

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY STRAWCZYN

w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Strawczyn w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) uchwałą NR IX/57/2024 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 grudnia 2024 roku, poz. 4666)

WÓJT GMINY STRAWCZYN

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Strawczyn w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) z zakresów:

- 1) działalności na rzecz integracji społecznej.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie:

organizacja inicjatyw o charakterze działalności na rzecz integracji społecznej upowszechniających kulturę fizyczną, tradycję i obyczaje lokalne, społeczeństwo obywatelskie, pogłębianie więzi społecznych oraz umacnianie wspólnoty wśród mieszkańców Gminy Strawczyn;

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Strawczyn w 2025 roku na realizację ww. zadań publicznych wynosi 14.100,00 złotych

(słownie: czternaście tysięcy sto złotych).

W 2024 roku z budżetu Gminy Strawczyn dofinansowano realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w łącznej wysokości 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w 2024 roku dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) dlatego Wójt Gminy Strawczyn zastrzega sobie prawo nierozdysponowania całości środków finansowych w niniejszym postępowaniu konkursowym.

III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zadań publicznych:

1. **Cele konkursu w odniesieniu do realizacji zadań:**
 - 1.1. **tworzenie warunków na rzecz integracji wśród mieszkańców Gminy Strawczyn.**
2. Oczekiwane rezultaty w odniesieniu do realizacji zadań:
 - 2.1. liczba uczestników inicjatyw;
 - 2.2. liczba godzin inicjatyw.
3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.
4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % założonych rezultatów (dla każdego osobno).

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - 3) uchwały NR IX/57/2024 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 grudnia 2024 roku, poz. 4666).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie, którego dotyczy konkurs,
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty;
 - 3) posiadają własny rachunek bankowy.
3. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie szczególnego pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji (np. zarząd główny, wojewódzki lub powiatowy) upoważnione do składania w

imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego powierzenie lub wsparcie stara się przywołać jednostka organizacyjna.

4. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
5. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, również z jednostkami samorządu terytorialnego. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w części VI wzoru oferty realizacji zadania publicznego (inne informacje).

V. Termin i warunki realizacji zadań publicznych:

1. **Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż dnia 1 lipca 2025 roku, a kończy się nie później niż dnia 30 listopada 2025 r.** Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w zawartej umowie.
2. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Gminą Strawczyn, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Gminy Strawczyn lub będą to działania niewymagające finansowania.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. W przypadku powierzenia realizacji zadania nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego.
6. W przypadku wspierania realizacji zadania publicznego kwota dotacji nie może przekraczać 90 % wartości przeznaczonej na realizację zadania.
7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Strawczyn. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

VI. Koszty zadania publicznego

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Za kwalifikowalne uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:
 - 1) zostaną uwzględnione w zatwierdzonym kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
 - 2) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;

- 3) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz będą udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi i prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej;
 - 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.
3. Do kosztów kwalifikowalnych, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z Urzędu Gminy w Strawczynie jednakże mogą stanowić wkład własnych oferenta, zaliczane będą w szczególności:
- a) praca społeczna członków,
 - b) wkład rzeczowy.
4. Koszty niekwalifikowalne, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:
- 1) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
 - 2) koszty poniesione przed i po dacie wykonania zadania określonego umową;
 - 3) koszty administracyjne powyżej 5 % całkowitych kosztów realizacji zadania;
 - 4) koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
 - 5) koszty związane z działalnością gospodarczą;
 - 6) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę, niezwiązane z realizacją zadania oraz odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 7) wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków trwałych powyżej 10.000,00 zł (netto w przypadku czynnych podatników VAT; brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT);
 - 8) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
 - 9) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura czy obiektów na których odbywać się będą imprezy (np. opłaty czynszowe, abonamentowe).
5. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 % w stosunku do pozycji przenoszonej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

VII. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. **Ofertę należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Strawczyn (sekretariat pok. 2), 26 – 067 Strawczyn, ul. Żeromskiego 16 (godziny: 7³⁰ – 15³⁰) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26 – 067 Strawczyn (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Strawczyn potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego) w terminie do dnia 14 maja 2025 r. do godz. 12⁰⁰.**

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2025” wraz z podaniem rodzaju zadania publicznego.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej w jednym egzemplarzu w języku polskim według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z podpisanymi przez osoby uprawnione wymienione we właściwym rejestrze lub statucie załącznikami:
 - a) w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru / ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
 - b) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;
 - c) umowa partnerska pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania – w przypadku składania ofert wspólnych, które będą realizowane w partnerstwie;
 - d) w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS / rejestrem / ewidencją – pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
 - e) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zlecanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
7. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Strawczyn.
2. W otwartym konkursie ofert w poszczególnych zadaniach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o kryteria oceny formalnej, określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Lp.	Kryteria oceny formalnej:	TAK	NIE
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników		
3.	oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		
4.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		
5.	termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym		
6.	oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		
7.	prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty		
8.	oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną		
9.	wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta		
10.	zgodność z innymi warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym m.in. dotyczącymi kosztów realizacji zadania publicznego		

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

TABELA NR 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I.	możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta		
1.	kwalfikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania;	0 – 5 pkt	
2.	komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	0 – 1 pkt	
II.	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
1.	racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0 – 4 pkt	
2.	adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	0 – 4 pkt	

III.	proponowana jakość wykonania zadania publicznego		
1.	cykliczność / trwałość / potencjał kontynuacji działań	0 – 4 pkt	
2.	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	0 – 3 pkt	
3.	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 – 1 pkt	
IV.	środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub / i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		
1.	wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł	0 – 2 pkt	
V.	rezultaty w odniesieniu do realizacji zadania publicznego		
1.	liczba uczestników inicjatyw	0 – 3 pkt	
2.	liczba godzin inicjatyw	0 – 3 pkt	
RAZEM		30 pkt	

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 30 pkt. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania w drodze konkursu nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi (zadanie winno uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 16 pkt).
7. Komisja konkursowa sporządzi i przedstawi Wójt Gminy Strawczyn protokół wraz z propozycją wyboru ofert lub oferty i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych.
8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Strawczyn po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
9. Wyniki otwartego konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strawczyn, na stronie internetowej Urzędu Gminy Strawczyn oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Strawczyn.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
11. Oferentowi może zostać przyznana inna kwota dotacji niż wnioskowana. W przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana Oferent będzie zobowiązany

odpowiednio do aktualizacji syntetycznego opisu zadania / opisu zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów / harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

12. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych w pkt 12 w terminie do 7 dni liczonych od daty otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o propozycji przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy.
13. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji oraz zawarcie pisemnej umowy z Oferentem określającej szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
Umowa o wsparciu lub powierzeniu zadania publicznego zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż do dnia 30 listopada 2025 roku.
Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
14. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji zadania w formie pisemnego aneksu, tylko po uzyskaniu akceptacji udzielonej przez Wójta Gminy Strawczyn, z zastrzeżeniem części VI ust. 4 niniejszego ogłoszenia konkursowego.
15. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, Oferent o swojej decyzji ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy Strawczyn w terminie do 7 dni liczonych od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
16. Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy Strawczyn o jakichkolwiek zmianach w realizacji zadania na co najmniej 7 dni przed zmianą.
17. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do przywołanego rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

IX. Postanowienia końcowe

1. Treść ogłoszenia konkursowego, wzory oferty na realizację zadania publicznego i sprawozdania z wykonania zadania publicznego dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strawczyn, na stronie internetowej Urzędu Gminy Strawczyn oraz w siedzibie Urzędu Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26 – 067 Strawczyn.
2. Szczegółowe informacje o przedmiotowym konkursie uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26 – 067 Strawczyn (godziny 7³⁰ – 13⁰⁰), jak również drogą telefoniczną pod numerem telefonu: 41 30 38 002 w. 62 lub za pośrednictwem e – maila pod następującym adresem: mpzp@strawczyn.pl.

3. Wójt Gminy Strawczyn ma prawo unieważnić niniejszy otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wójt Gminy Strawczyn

/-/ Karol Picheta