

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W PROMNIKU  
Promnik, ul. Szkolna 10A  
26-067 Strawczyn  
NIP 959-14-82-922, REGON 290013012  
tel. 41 312 95 32

RADA GMINY STRAWCZYN  
26-067 Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
tel. 41/30 38 005 wew.38

Promnik, 28.02.2024 r.

wpi 29.02.2024

URZĄD GMINY STRAWCZYN

WPŁYNEŁO

dnia ..... 29.02.2024 .....

L.dz. .... 1288 .... zał. ....

podpis .....  
06.03.2024  
GSS

**DOREČZONO  
OSOBİŚCIE**

Urząd Gminy

w Strawczynie

Dyrektor Publicznego Przedszkola w Promniku przedkłada raport zgodnie z Dyspozycją Nr 10/05 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 01 grudnia 2005 r.

**Raport zawiera:**

- I. Charakterystyka placówki
- II. Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadań za rok 2023
- III. Zamierzenia na najbliższy rok i wieloletnie

## I. CHARAKTERYSTYKA PLACÓWKI

Nazwa placówki: **Publiczne Przedszkole w Promniku**

Regon: 290013012

Nazwisko i imię dyrektora: **Agata Skalska**

Telefon/fax: 41 312 95 32

E-mail: [pppromnik@wp.pl](mailto:pppromnik@wp.pl)

Adres strony placówki: [www.promnik.przedszkolna.net](http://www.promnik.przedszkolna.net)

Organ prowadzący: Gmina Strawczyn

### Typ placówki:

Lp.	Typ placówki	Liczba grup	Ilość dzieci
1.	Publiczne Przedszkole w Promniku	3 grupy w wieku: 2,5 -3 lata 4-5 lat 5 - latki	73

### Kadra pedagogiczna:

1. Nauczyciele – 4 ( 3 pełny wymiar godzin, 1 – 0,84 etatu)
2. Katecheta – 2,5 godziny
3. Logopeda – 11 godzin
4. Psycholog – 5,5 godziny
5. Pedagog specjalny – 5,5 godziny
6. Dyrektor - pełny etat

**Wykształcenie** – wyższe, mgr z przygotowaniem pedagogicznym – 7,  
wyższe mgr bez przygotowania pedagogicznego (psycholog – w trakcie studiów) –

**Awans zawodowy:**

Nauczyciel dyplomowany – 3

Nauczyciel początkujący – 5

**Obsługa:****Ogółem – 12:**

Sprzątaczką – 3 (2 etaty po  $\frac{3}{4}$ , 1 pełny etat)

Kucharz – 1 pełny etat

Intendent –  $\frac{3}{4}$  etatu

Pomoc kuchenna – 2 ( 1 pełny etat,  $\frac{3}{4}$  etatu)

Konserwator –  $\frac{3}{4}$  etatu

Referent –  $\frac{3}{4}$  etatu

Pomoc nauczyciela – 3 (3 etaty po  $\frac{3}{4}$  )

**Baza placówki:**

Budynek Publicznego Przedszkola w Promniku składa się z dwóch kondygnacji parteru i pietra. **Na parterze** znajdują się następujące pomieszczenia:

1. Wiatrołap
2. Wózkowania przedszkola
3. Sanitariaty dla dzieci i pracowników
4. Sale dydaktyczne
5. Szatnia
6. Jadalnia
7. Kuchnia z zapleczem
8. Pomieszczenie do wydawania posiłków
9. Zmywalnia
10. Kotłownia wraz ze składem opału
11. Pokój intendenta
12. Pomieszczenia socjaln

**Na piętrze:**

1. Sala do zajęć dydaktycznych
2. Sala ćwiczeń
3. Aula
4. Pomieszczenie magazynowe
5. Pomieszczenie porządkowe
6. Pomieszczenie gospodarcze
7. Pomieszczenie sprzętu sportowego
8. Toalety (w tym dla osoby niepełnosprawnej)
9. Archiwum
10. Administracja
11. Gabinet dyrektora
12. Pomieszczenie magazynowe
13. Gabinet specjalistów łącznie z gabinetem pielęgniarki
14. Pomieszczenia biurowe
15. Pokój nauczycielski.

**Ilość komputerów wykorzystywanych do celów administracyjno – biurowych:**

- 1 komputer stacjonarny ( udostępniony przez Urząd Gminy),
- 1 laptop (przekazany z poprzedniej placówki)
- 2 drukarki (przekazane z poprzedniej placówki)

**Żywnienie dzieci** – trzy posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek.

Ilość żywionych dzieci - 73 dzieci

## II. ROZLICZENIE FINANSOWO-RZECZOWE

W 2023 roku sfinansowane zostały następujące działania:

Tabela nr 1.

Lp.	Działania na rzecz placówki	Koszty w zł
1.	Zakup drobnego sprzętu do sprzątania i środki czystości, artykuły gospodarcze	9073,97
2.	Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, dzienniki zajęć, dzienniki żywieniowe, druki oraz materiały biurowe i dekoracyjne, tablice korkowe	4973,16
3.	Zakup zabawek dla dzieci	1718,81
4.	Zakup ubrań roboczych dla pracowników	4191,84
5.	Prenumeraty, szkolenia (PPOŻ, kurs palacza)	2391,7
6.	Zakup szaf ubraniowych dla pracowników oraz dodatkowego wyposażenia	14875,57

## III. ZAMIERZENIA WIELOLETNIE

Czas realizacji	Rodzaj zadania
Lata 2024 – 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doposażenie istniejącego placu zabaw w dodatkowe elementy.</li><li>• Zakup sprzętu audiowizualnego, multimedialnego oraz urządzeń biurowych</li><li>• Dołożenie paneli fotowoltaicznych by zmniejszyć opłaty za energię</li><li>• Wykonanie bramek ochronnych dla dzieci na tarasach</li><li>• Wykonanie napisu na ścianie</li></ul>

	<p>budynku z nazwą placówek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenia doskonalące dla nauczycieli</li> <li>• Zakup zabawek dla dzieci</li> <li>• Zakup komputera oraz urządzenia wielofunkcyjnego do sekretariatu</li> <li>• Zakup dodatkowych urządzeń wzmacniających Internet</li> <li>• Wykonanie ogrodzenia wraz z bramą i furtką od strony Szkoły Podstawowej</li> <li>• Zakup podstawowych narzędzi i sprzętu dla konserwatora</li> <li>• Wykonanie dwóch dodatkowych miejsc parkingowych</li> <li>• Doposażenie pokoju nauczycielskiego w aneks kuchenny</li> <li>• Zakup szaf do archiwum</li> <li>• Zakup dużych tablic korkowych</li> </ul>
--	--

**DYREKTOR**  
Publicznego Przedszkola w Promniku

*Agata*  
mgr Agata Skalska