



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Nazwa beneficjenta: **Gmina Strawczyn/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie**

Tytuł projektu: „**Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów**”

Strawczyn, dnia 20.02.2024 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 tys. zł.**

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dotyczącą~~ **dostaw/usług/robót budowlanych**

### **I. Zamawiający GMINA STRAWCZYN/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, woj. Świętokrzyskie**

tel.: 41/30-38-018, fax.:41/30-38-018 adres strony

internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> e-mail:

[gops@strawczyn.pl](mailto:gops@strawczyn.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130 tys. zł. netto oraz w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

### **III. Wspólny słownik zamówień (CPV)**

**79.42.11.00-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.**

### **IV. Przedmiot zamówienia**

**Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu pn. „Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów”** realizowanego przez Gminę Strawczyn/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie w ramach Priorytetu 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Całkowita wartość projektu zgodnie z umową: 1 854 874,86 zł.

Adres projektu/biura projektu Strawczyn ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn (siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strawczynie).

Forma zatrudnienia i wypłata wynagrodzenia: umowa cywilno - prawna, po przedłożeniu miesięcznego protokołu czasu pracy, tj. ewidencji godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym miesiącu kalendarzowym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

### **1. Zakres obowiązków:**



Do zadań Koordynatora projektu będzie należało wykonywanie czynności związanych z nadzorem i koordynacją zadań zespołu projektowego, kontakt z Instytucją Zarządzającą, sprawozdawczość, nadzór nad realizacją zasady równości szans kobiet i mężczyzn, a w szczególności:

- 1) kierowanie zespołem projektu,
- 2) podejmowanie strategicznych decyzji i koordynacja prac zespołu projektowego,
- 3) prawidłowa realizacja harmonogramu i budżetu,
- 4) sporządzanie i terminowe przekazanie Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu,
- 5) odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań wynikających z umowy o dofinansowaniu oraz zgodnie z przepisami krajowymi i Unii Europejskiej,
- 6) kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego,
- 7) koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem,
- 8) koordynacja prac zespołu projektowego i podejmowanie decyzji,
- 9) przeprowadzanie kampanii informacyjnej na temat rekrutacji do projektu,
- 10) organizacja biura projektu,
- 11) podział obowiązków kadry projektu oraz nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu,
- 12) nadzór nad korespondencją wychodzącą i przychodzącą,
- 13) monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu,
- 14) realizacja zadań zaplanowanych w projekcie,
- 15) planowanie działań i wywiązywanie się ze wskaźników,
- 16) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu,
- 17) współpraca w celu wyłonienia wykonawców zaplanowanych w projekcie zadań poprzez zatrudnienie/wyłonienie w drodze postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnego z ustawą PZP,
- 18) monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji,
- 19) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,
- 20) czynny udział w opracowaniu raportu z realizacji projektu,
- 21) utrzymywanie stałych kontaktów w z opiekunem w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Kielcach, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,

- 22) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, składanie wyjaśnień,
- 23) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską,
- 24) praca w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 w skład, którego wchodzi m.in. następujące aplikacje: SOWA EFS, SL2021, BK2021,
- 25) nadzór nad prawidłowym składaniem wniosków o płatność oraz końcowym rozliczeniem projektu.

Zadania o których mowa powyżej będą świadczone nieprzerwanie przez cały okres realizacji projektu maksymalnie w wymiarze godzinowym zgodnym z zapisami aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, złoży oświadczenie, w którym wskaże wszystkie formy zaangażowania zawodowego.**

## **2. Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w zarządzaniu projektami EFS (rozumiane jako udział w realizacji projektów polegający na kierowaniu projektem), w tym doświadczenie w zarządzaniu i rozliczaniu min. 2 projektów ze środków EFS na lata 2007-2013 i 2014-2020.

W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci, którzy dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. spełniającą łącznie wszystkie kryteria wskazane powyżej. W takim przypadku w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe Wykonawca (Oferent) powinien załączyć do oferty dowód wskazujący na podstawę dysponowania w/w osobą, a w Wykazie kwalifikacji i doświadczenia oferentów (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) powinien wykazać imię i nazwisko, kwalifikacje i doświadczenie tej osoby.

**Jeżeli Wykonawca/Oferent nie spełni choćby jednego z powyższych warunków zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona.**

**W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:**



- a) Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązania wobec Gminy Strawczyn, chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
- c) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
- d) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

### **3. Wymagane dokumenty i oświadczenia jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków**

Dla potwierdzenia spełnienia wymienionych kryteriów Oferent:

- a) przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Oferenta ),
- b) przedstawi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe poprzez wypełnienie Wykazu kwalifikacji i doświadczenia (zał. nr 2) wraz z załączeniem dowodów określających czy świadczone usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Oferenta ),
- c) oświadczy, że wszystkie informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego są zgodne z prawdą (zał. nr 2),

d) oświadczy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe (zał. nr 3).

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wykazane w Wykazie kwalifikacji i doświadczenia.

#### **4. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferta musi być czytelnie podpisana przez Wykonawcę,
- każdy dokument złożony w formie kopii musi być opatrzony klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczony przez Wykonawcę/Oferenta.

#### **5. Informacje dotyczące ceny:**

- wykonawca/offerent podaje dla oferowanej usługi cenę brutto. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN),
- podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

**Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana, jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego.**

#### **6. Termin wykonania usługi:**

Okres wykonywania usługi: od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2027 roku.

#### **7. Kryteria oceny ofert i sposobu przyznawania punktacji**

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

Cena – 70%

Dodatkowe doświadczenie – 30%

#### Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ) – 70 %.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 70 \text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

C min – cena oferty najtańszej, C b – cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 70 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Zasady oceny kryterium „Dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” ( D ) – 30 %

W przypadku kryterium „Dodatkowe doświadczenie”, oferta otrzyma:

- 30 punktów, jeżeli Oferent zrealizował/realizuje\* na stanowisku koordynatora/kierownika projektu co najmniej 2 projekty ze środków EFS na lata 2007-2013 i 2014-2020.

\*realizuje tzn. pełni funkcję koordynatora/kierownika projektu przez okres min. 6 m-cy.

Wykonanie usługi pełnienia funkcji koordynatora projektu zostanie zlecone Wykonawcy, który będzie spełniał warunki i uzyska łącznie najwyższą ilość punktów z sumy kryteriów merytorycznych (C+D).

#### 8. Miejsce, termin i sposób składania ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Strawczyn/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn **do dnia 27.02.2024 r. do godz. 11<sup>00</sup>**:

- osobiście,
- na adres email: [gops2@gops.strawczyn.pl](mailto:gops2@gops.strawczyn.pl)
- za pośrednictwem poczty/kuriera.

Oferty złożone w formie innej niż wymienione, oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do Wykonawcy. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Sposób składania ofert:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na wykonanie usługi: Pełnienie funkcji koordynatora projektu **„Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów”**”. W przypadku przesłania oferty na wskazany adres email w temacie wiadomości należy wpisać „Oferta na wykonanie usługi: Pełnienie funkcji koordynatora projektu **„Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów”**” oraz załączyć skany dokumentów.

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **w dniu 28.02.2024 r. o godz. 11<sup>00</sup>**.

#### **9. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.**

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi.
- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- Termin związania ofertą – 30 dni.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami**

Dorota Czechowicz, Agata Oleś tel. (41) 30-38-018

#### **11. Pozostałe postanowienia**

- 1) Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach;
  - 1/ nie wpłynęła żadna oferta
  - 2/ cena oferty najkorzystniejszej(najtańszej) przekracza kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
  - 3/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4/ bez podania przyczyny.
- 2) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 5) Zamawiający informuje, iż w umowie zawartej z Wykonawcą znajdować się będą między innymi zapisy:
  - a. przewidujące karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji.
  - b. Przewidujące karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy lub bez zachowania należytej staranności,



- c. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy
- d. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych,
- e. Wykonawca przeniesie prawa autorskie wytworzonych materiałów na Zamawiającego.

6). Przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy gdy:

1. 1. nastąpi konieczność zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zmian zasad finansowania zadania wynikającego z podpisanych przez Zamawiającego umów z Instytucjami Pośredniczącymi.
  - 1.2. nastąpi zmiana adresu miejsca zamieszkania Wykonawcy w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz danych identyfikacyjnych
  - 1.3. nastąpi zmiana adresu realizacji projektu lub siedziby Zamawiającego
  - 1.4. nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy
  - 1.5. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 1.6. dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg Oferentów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania.
  - 1.7. Zmiana realizatora projektu.
  - 1.8. Zmiany dotyczące pełnienia funkcji koordynatora projektu:
  - 1.9. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - 1.9.1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - 1.9.2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
  - 1.10. zmiany realizatora projektu.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanych powyżej *Wykonawca* lub *Zamawiający* złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie tych sytuacji, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Powyższe zmiany winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy - aneks.  
W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
3. Wszystkie postanowienia powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



- 7). Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> , na stronie <http://strawczyn.4bip.pl>
- 8). Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> , na stronie <http://strawczyn.4bip.pl> oraz przesłana do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9). Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, wariantowych i udzielenia zamówień powtarzających.

## 12. Obowiązek informacyjny

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Strawczyn/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (5 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz kwalifikacji i doświadczenia oferentów

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych między oferentem a zamawiającym

Załącznik nr 4 – wzór umowy, wzór protokołu

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**Gmina Strawczyn/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie****FORMULARZ OFERTOWY**

Imię i nazwisko lub nazwa oferenta:

.....

Adres:.....

NIP: .....

Telefon:..... adres e-mail.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji koordynatora projektu pn. „Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów” realizowanego przez Gminę Strawczyn/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie w ramach Priorytetu 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**1. Oświadczam, iż:**

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1	Posiadam wykształcenie wyższe		
2	Doświadczenie w zarządzaniu projektami EFS (rozumiane jako udział w realizacji projektów polegający na kierowaniu projektem), w tym doświadczenie w zarządzaniu i rozliczaniu min. 2 projektów ze środków EFS		
3	Zrealizowałem(am)/realizuję* na stanowisku koordynatora/kierownika co najmniej 2 i więcej projektów z EFS *realizuje tzn. pełni funkcję koordynatora/kierownika projektu przez okres min. 6 m-cy.		

Proszę zaznaczyć „X” we właściwej rubryce

**2. Proponowane wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi:**



2.1 ..... złotych brutto (słownie: .....)

, w tym podatek VAT ..... zł (słownie: .....)

2.2 ..... złotych brutto miesięcznie (słownie: .....),

w tym podatek VAT ..... zł (słownie: .....)

W przypadku osób fizycznych bądź przedsiębiorców nie będących podatnikiem VAT proszę o wpisanie jedynie kwoty brutto i „słownie” bez wypełniania pozycji „w tym podatek VAT”.

2.3. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana, jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że:

- 1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuje je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że:
3.1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
3.2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3.3. Dysponuję wszelkimi środkami i zasobami umożliwiającymi samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Nie byłem/am skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1. ....

2. ....

.....

Data i podpis



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

### WYKAZ KWALIFIKACJI I DOŚWIADCZENIA OFERENTÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa Beneficjenta projektu	Tytuł projektu	Wartość projektu	Pełniona funkcja	Okres pełnienia funkcji
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

**Do wykazu załączamy dowody określające, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.**

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....  
Data i podpis Oferenta

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH  
MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między mną a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**Umowa zlecenie Nr .....**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy **Gminą Strawczyn /Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie**  
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn., NIP:....., Regon.....,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, który reprezentuje:

1. Wiesława Jarząbek – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strawczynie

a

.....

.....

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

### § 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizowanego przez Gminę Strawczyn/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie w ramach Priorytetu 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania niniejszego zlecenia lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami organizacyjnymi, odpowiednimi do wykonywania przedmiotu umowy.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi Koordynatora Projektu **pn. „Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów”** realizowanego przez Gminę Strawczyn/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie w ramach Priorytetu 9 Usługi społecznej i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy planowane jest w ramach współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Zamówienie obejmuje świadczenie usług Koordynatora Projektu.
5. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty leżą po stronie Wykonawcy.

### § 3

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania na rzecz

*Zamawiającego* następujące czynności związane z nadzorem i koordynacją zadań zespołu projektowego, kontakt z Instytucją Zarządzającą, sprawozdawczość, nadzór nad realizacją zasady równości szans kobiet i mężczyzn, a w szczególności:

1. kierowanie zespołem projektu,
2. podejmowanie strategicznych decyzji i koordynacja prac zespołu projektowego,
3. prawidłowa realizacja harmonogramu i budżetu,
4. sporządzanie i terminowe przekazanie Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu,
5. odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań wynikających z umowy o dofinansowaniu oraz zgodnie z przepisami krajowymi i Unii Europejskiej,
6. kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego,
7. koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem,
8. koordynacja prac zespołu projektowego i podejmowanie decyzji,
9. przeprowadzanie kampanii informacyjnej na temat rekrutacji do projektu,
10. organizacja biura projektu,
11. podział obowiązków kadry projektu oraz nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu,
12. nadzór nad korespondencją wychodzącą i przychodzącą,
13. monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu,
14. realizacja zadań zaplanowanych w projekcie,
15. planowanie działań i wywiązywania się ze wskaźników,
16. przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu,
17. współpraca w celu wyłonienia wykonawców zaplanowanych w projekcie zadań poprzez zatrudnienie/wyłonienie w drodze postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnego z ustawą PZP,
18. monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji,
19. dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,
20. czynny udział w opracowaniu raportu z realizacji projektu,
21. utrzymywanie stałych kontaktów w z opiekunem w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Kielcach, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,
22. poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, składanie wyjaśnień,
23. informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską,
24. praca w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 w skład, którego wchodzi m.in. następujące aplikacje: SOWA EFS, SL2021, BK2021,
25. nadzór nad prawidłowym składaniem wniosków o płatność oraz końcowym rozliczeniem projektu.

Zadania o których mowa powyżej będą świadczone nieprzerwanie przez cały okres realizacji projektu maksymalnie w wymiarze godzinowym zgodnym z zapisami aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

#### § 4

1. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Koordynatora Projektu powinny zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027



w zakresie informacji i promocji” oraz „Wytucznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”.

2. *Wykonawca* przenosi na rzecz *Zamawiającego* całość autorskich praw do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. *Wykonawcy* nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
3. **Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2027 r.**

## § 5

1. Miesięczne wynagrodzenie brutto ..... zł za usługę obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem.
2. Łączna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w okresie trwania niniejszej umowy wynosi .....zł brutto (słownie: ..... złotych).
  - 2.1. Z wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy oraz opłaty z tytułu ubezpieczeń społecznych.
  - 2.2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania faktury/rachunku w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca po przepracowanym miesiącu kalendarzowym.
  - 2.3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest: miesięczny protokół czasu pracy tj. ewidencja godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym miesiącu kalendarzowym zaakceptowany przez Zleceniodawcę protokołem wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę i ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
3. *Wykonawca* w ramach usługi zobowiązany będzie do dokumentowania swojego czasu pracy w formie ewidencji godzin realizacji zlecenia w postaci karty, wykazując łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów. Łączne zaangażowanie w realizację ww. zadań nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
4. Termin płatności wynagrodzenia *Wykonawcy* to 14 dni, od dnia przedłożenia *Zamawiającemu* prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych.
  - 1) *Zamawiający* zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na konto *Zamawiającego* środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim *Wykonawca* i może ulegać opóźnieniom.
  - 2) W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez *Wykonawcę* i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Zarządzającą, *Wykonawca* z tego tytułu zostanie obciążony **karą umowną** równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków.
5. Ponadto, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* **karę umowną**:
  - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia *Wykonawcy* - w przypadku nie przestrzegania przez *Wykonawcę* zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego

limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie;

- w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia *Wykonawcy* - w przypadku nie wykonania przez *Wykonawcę* zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy lub bez zachowania należytej staranności.

6. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość:

1. 1. potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia *Wykonawcy*,
1. 2. prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

1. *Zamawiający* może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
2. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez *Wykonawcę* powyżej 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez *Zamawiającego* na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia. Stwierdzenia przez *Zamawiającego* jakiegokolwiek uchybienia, zmiany opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej.

## § 7

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla *Zamawiającego*.

## § 8

1. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy gdy:
  1. 1. nastąpi konieczność zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zmian zasad finansowania zadania wynikającego z podpisanych przez *Zamawiającego* umów z Instytucjami Pośredniczącymi.
  - 1.2. nastąpi zmiana adresu miejsca zamieszkania *Wykonawcy* w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz danych identyfikacyjnych
  - 1.3. nastąpi zmiana adresu realizacji projektu lub siedziby *Zamawiającego*
  - 1.4. nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy
  - 1.5. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 1.6. dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówieniu nie wpłynęłaby na krąg Oferentów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania.
  - 1.7. Zmiana realizatora projektu.
  - 1.8. Zmiany dotyczące pełnienia funkcji koordynatora projektu:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
- 2) Wykonawca ustanawia Koordynatora projektu w osobie:

.....

- 3) Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Warunków Zamówienia.
- 4) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt 3) nie później niż 3 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji usługi wskazanej osoby.

1.9. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1.9.1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

1.9.2 wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanych w ust. 1 powyżej Wykonawca lub Zamawiający złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie tych sytuacji, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Powyższe zmiany winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy - aneks. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałe okoliczności.

3. Wszystkie postanowienia ust. 1 powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (j.t Dz. U. 2023 r, poz. 1605 ze zm.) nie stosuje się ze względu na wartość zamówienia która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. zł. netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe Nr ..... oferta

Wykonawcy z dnia ..... oraz protokół dotyczący ewidencji godzin wykonywania umowy zlecenia.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ (ZAŁĄCZNIK DO UMOWY) EWIDENCJA GODZIN WYKONYWANIA UMOWY  
ZLECENIA NR ..... ZAWARTEJ W DNIU .....  
MIESIĄC:..... ROK .....  
NAZWISKO I IMIĘ  
ZLECENIOBIORCY:.....

<b>DZIEŃ MIESIĄCA</b>	<b>LICZBA GODZIN WYKONYWANIA UMOWY ZLECENIA</b>	<b>PODPIS ZLECENIOBIORCY</b>	<b>UWAGI</b>	<b>PODPIS ZLECENIODAWCY LUB OSOBY PRZEZ NIEGO UPOWAŻNIONEJ</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
LICZBA GODZIN UMOWY ZLECENIA OGÓŁEM				