

Oferta pracy:

Konserwator

Dyrektor Szkoły Podstawowej im.. H. Sienkiewicza w Oblęgorku

zatrudni konserwatora-palacza c.o.

1. Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Oblęgorku

Oblęgorek, ul. Gimnazjalna 15

26-067 Strawczyn

Tel. 693255105

Mail: dyrektor.spooblegorek@gmail.com

2. Określenie stanowiska pracy:

Konserwator- 1 etat

3. W zakresie obowiązków konserwatora:

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

KONIECZNE:

- posiadanie obywatelstwa polskiego, kserokopia dowodu osobistego,
- wykształcenie minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki, hydrauliki, prac malarskich i porządkowych),
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwator,
- doświadczenie pracy na podobnym stanowisku (podnosi wartość oferty)

DODATKOWE:

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność działania pod presją czasu, odporność na stres,

- łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
- uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność,
- zaangażowanie w pracę,
- dyspozycyjność,
- umiejętność posługiwania się spawarką, kosiarką, podkaszarką,
- uprawnienia elektryczne,
- wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie budynków szkoły (np. naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, wymiana żarówek itp.) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
- prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
- prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie),
- planowanie i przeprowadzanie prac remontowo-malarskich o drobnym zasięgu np. zakładanie i naprawa wykładziny podłogowej, malowanie pomieszczeń szkolnych, drzwi i okien, malowanie elementów ogrodzenia, wykonywanie napraw murarskich,
- prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego, sprzętu sportowego itp.),
- pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy ciężkich pracach porządkowych remontowych w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.),
- prace porządkowe wokół obejścia szkoły: sprzątanie śmieci, grabienie liści, koszenie trawników, pielęgnacja żywopłotu, drzew/ krzewów, w zimie regularne (w razie konieczności z przesunięciem godzin pracy) odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów, likwidacja nawisów śnieżnych,
- obsługa elektronarzędzi,
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych,
- dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych konserwatorowi (pokój socjalny + okienka, 5 magazynów z narzędziownią, toaleta + okienko, schody do piwnicy) oraz schody zewnętrzne do kotłowni oraz plac przy pompach na zewnątrz,
- zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły.
- utrzymywania w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania,
- dbanie o porządek na zewnątrz w czasie zajęć i po ich zakończeniu,
- okresowe mycie dużych okien – praca na wysokościach,
- utrzymywanie w porządku boiska szkolnego, placu zabaw,
- pomoc przy organizacji wydarzeń kulturalnych,
- współpraca z nauczycielami i innym personelem szkoły,
- wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, wynikających z działalności szkoły.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, życiorys,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać **do 25 września 2023 r.** osobiście w sekretariacie szkoły lub:

- przesłać pocztą na adres:

Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Oblęgorku

Oblęgorek, ul. Gimnazjalna 15

26-067 Strawczyn

na kopercie powinien znajdować się dopisek:

nabór na konserwatora

- przesłać mailowo dyrektor.spooblegorek@gmail.com

w temacie wpisać: nabór na konserwatora