

**Z A R Z Ą D Z E N I E N R 1/2023**  
**WÓJTA GMINY STRAWCZYN**  
**Z DNIA 02 STYCZNIA 2023 ROKU**

**w sprawie ustalenia norm zużycia paliw płynnych w eksploatacji pojazdów służbowych będących na wyposażeniu Urzędu Gminy.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559 z póź. zmianami) **z a r z ą d z a m** co następuje:

**§ 1.**

Samochody służbowe wykorzystywane są do załatwiania potrzeb służbowych Urzędu Gminy Strawczyn oraz jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 2.**

Dysponentami samochodów służbowych są:

1. Kierownik Referatu Oświaty, Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych dla pojazdu RENAULT TRAFIC o numerze rejestracyjnym TKI 2255H.
2. Sekretarz Gminy dla pojazdu OPEL VIVARO o numerze rejestracyjnym TKI 5444A.
3. Zastępca Kierownika Referatu Infrastruktury, Rozwoju i Planowania dla pojazdów:
  - 1) samochodu dostawczego RENAULT MASTER o numerze rejestracyjnym TKI 7822J
  - 2) ciągnika rolniczego (traktor) o numerze rejestracyjnym TKI E1LC.

**§ 3.**

Pracownik, któremu powierzono pojazd służbowy odpowiada za niego i jego wyposażenie, a także za nieuzasadnione przekroczenie normy zużycia paliwa.

**§ 4.**

Wyjazdy pojazdami służbowymi są ewidencjonowane na podstawie kart drogowych, które służą do rozliczania każdego miesiąca kalendarzowego.

**§ 5.**

Ustalam następujące normy zużycia paliwa na 100 km:

L.p.	Marka pojazdu	Okres letni m-c IV-X	Okres zimowy m-c XI-III
1.	RENAULT TRAFIC	8,0 litrów	8,5 litrów
2.	OPEL VIVARO	7,2 litrów	8,0 litrów
3.	RENAULT MASTER	11,0 litrów	12,0 litrów

## **§ 6.**

Ustaliam normę zużycia oleju napędowego dla ciągnika rolniczego (traktora) w ilości 7 litrów na mtg. w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

## **§ 7.**

W okresie od 1 listopada do 31 marca jeżeli warunki atmosferyczne będą powodowały zwiększone zużycie paliwa oraz w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w dniach kiedy niezbędne będzie korzystanie z klimatyzacji, dodatkowy załadunek (osprzęt) za usprawiedliwione będzie podwyższenie normy zużycia paliwa, określone w § 5 i § 6 niniejszego zarządzenia, w granicach do 10 % ustalonych norm. Dysponent pojazdu akceptując podwyższenie normy zużycia paliwa składa podpis w karcie drogowej w polu UWAGI.

## **§ 8.**

1. Kierowców pojazdów służbowych zobowiązuje się do:

- 1) eksploataowania pojazdów z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
  - 2) dbania o czystość użytkowanych pojazdów,
  - 3) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
  - 4) dokonywania obsługi technicznej samochodu, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli: oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym,
  - 5) w przypadku zauważenia awarii, czy usterek - natychmiastowego zgłoszenia ich dysponentowi pojazdu,
  - 6) niezwłocznego powiadomienia organu Policji, pracodawcę oraz dysponenta pojazdu w przypadku wypadku drogowego, kolizji, zaistnienia kradzieży samochodu, bądź elementów jego wyposażenia,
  - 7) dokonania zgłoszenia szkody do ubezpieczenia samochodu służbowego w terminie przewidzianym w umowie ubezpieczenia.
2. Kierowcy dokonują zakupu paliwa, a także części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz usług niezbędnych dla użytkowania pojazdu służbowego.
3. Zakupione paliwo wg. faktury VAT winno być zaewidencjonowane w karcie drogowej.
4. Korzystanie z pojazdu służbowego po godzinach pracy, w święta i dni wolne od pracy może odbywać się w przypadkach wykonywania obowiązków służbowych wynikających z zakresu kompetencji i wynikających ze zdarzeń losowych.
5. Podstawą do korzystania z przejazdu osobowym samochodem służbowym stanowi pisemne zgłoszenie zapotrzebowania złożone w sekretariacie urzędu.

## **§ 9.**

Kierowcy odpowiedzialni za prowadzenie ewidencji kart drogowych na koniec każdego miesiąca sporządzają miesięczne rozliczenie zużycia paliwa.

## **§ 10.**

1. Do eksploatacji można dopuścić tylko pojazd sprawny technicznie i wyposażony zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
2. Za sprawność pojazdu do jazdy odpowiadają kierowcy pojazdów wymienionych w § 2.
3. Pojazdy należy poddawać:
  - codziennej obsłudze – OC,
  - okresowej obsłudze technicznej - OOT.

4. Obsługę codzienną pojazdów wykonują kierowcy, która polega na:
  - a) kontroli stanu pojazdu i wykonania prostych zabiegów technicznych utrzymujących pojazd we właściwym stanie technicznym (np. ciśnienie w ogumieniu, poziom paliwa, płynów i oleju, światła itp.),
  - b) pielęgnacji wnętrza i nadwozia pojazdu.
5. Okresową obsługę techniczną pojazdu należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją obsługi danej marki w warsztatach mechaniki pojazdowej po określonym przebiegu kilometrów i obejmuje ona czynności:
  - smarowania,
  - czyszczenia, kontroli, regulacji i niezbędnych wymian,
  - diagnostyki.Przy dokonywaniu czynności okresowej obsługi technicznej winien uczestniczyć kierowca pojazdu.
6. Dla pojazdów znajdujących się w okresie gwarancji należy przestrzegać warunków gwarancyjnych określonych przez producenta.

#### **§ 11.**

Traci moc zarządzenie Nr 5/2021 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 17 stycznia 2022 r. ze zmianami.

#### **§ 12.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

#### **§ 13.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Strawczyn

/-/ Tadeusz Tkaczyk