

ZARZĄDZENIE NR 82/2022
WÓJTA GMINY STRAWCZYN
z dnia 01 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy Strawczyn

Na podstawie art. 31 w zw. z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 24 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 530) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 305 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się Kodeks Etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Strawczyn, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w kodeksie i ich sumiennego stosowania w pracy.

§ 3. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z kodeksem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 49/06 Wójta Gminy Strawczyn w sprawie wprowadzenia do stosowania Kodeksu Etyki pracownika samorządowego Urzędu Gminy w Strawczynie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Strawczyn

-/Tadeusz Tkaczyk

ZAŁĄCZNIK Nr 1

do Zarządzenia Nr 82/2022

Wójta Gminy Strawczyn

z dnia 01.08.2022 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki
pracowników Urzędu Gminy Strawczyn

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym Kodeksie mowa o:

- 1) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strawczynie;
- 2) **Kodeksie** - należy przez to rozumieć Kodeks Etyki pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy w Strawczynie;
- 3) **Pracowniku** - należy przez to pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Strawczynie.

§ 2.

1. Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Strawczynie traktują swoją pracę jako służbę publiczną.
2. Pracownicy obowiązani są przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym także zawartych w Kodeksie Etyki pracowników samorządowych.

§ 3.

1. Pracownicy obowiązani są dbać o jakość wykonywanych obowiązków służbowych oraz wykazywać troskę o środki publiczne będące w dyspozycji Urzędu.
2. Pracownicy przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych powinni kierować się w szczególności: praworządnością, bezstronnością i bezinteresownością, obiektywizmem, uczciwością i rzetelnością, odpowiedzialnością, jawnością postępowania, uprzejmością i życzliwością w kontaktach z interesantami oraz przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami, godnym zachowaniem w miejscu pracy i poza nim.

§ 4.

1. Pracownicy wypełniają swoje obowiązki w ramach prawa i działają zgodnie z prawem. Podejmowane przez nich decyzje służbowe oparte są na konkretnych podstawach prawnych oraz właściwie uzasadnione.

2. W toku podejmowania decyzji służbowych pracownicy uwzględniają wszystkie istotne czynniki i przypisują każdemu z nich należne mu znaczenie. Nie uwzględniają natomiast żadnych okoliczności nienależących do sprawy.
3. Pracownicy załatwiają sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy załatwiania spraw.

§ 5.

1. Pracownicy działają bezstronnie i bezinteresownie, a w szczególności:
 - 1) nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji czy opiniowaniu spraw, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty;
 - 2) nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystywanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych;
 - 3) nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym;
 - 4) wykonując obowiązki służbowe kierują się interesem Urzędu i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu pełnienia stanowiska, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób;
 - 5) nie czynią użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji;
 - 6) nie dopuszczają do powstawania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym;
 - 7) korzystają z powierzonych uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) w prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
 - 9) nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§ 6.

1. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Przy zarządzaniu powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, wykazują należyłą staranność i gospodarność.
2. Pracownicy ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania stanowiska służbowego lub korupcji odpowiednim służbom i organom.
3. Pracownicy zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w Urzędzie bezpośrednio przełożonemu.

§ 7.

1. Pracownicy udostępniają zainteresowanym osobom dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa.
2. Pracownicy nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla osiągnięcia korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

§ 8.

1. Pracownicy ustawicznie dążą do pogłębiania swojej wiedzy, kompetencji i umiejętności zawodowych niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych, a pracodawca sprzyja ich rozwojowi zawodowemu.
2. Pracownicy obowiązani są do zachowania lojalności w kontaktach z przełożonymi oraz gotowości do wykonywania służbowych poleceń.
3. Pracownicy udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii przełożonym, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.

§ 9.

1. W kontaktach z interesantami Urzędu pracownicy zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

§ 10.

Pracownicy są zobowiązani przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

do Zarządzenia Nr 82/2022 Wójta Gminy
Strawczyn z dnia 01.08.2022 r. w sprawie
wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników
Urzędu Gminy Strawczyn

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Oświadczam, że zapoznałem(-am)* się z Kodeksem Etyki pracowników Urzędu Gminy Strawczyn i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim określonych.

.....
(data i podpis pracownika)

* *niepotrzebne skreślić*