

## **Zarządzenie Nr 33/2022**

### **Wójta Gminy Strawczyn**

**z dnia 4 kwietnia 2022r.**

#### **w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.).

#### **Wójt Gminy Strawczyn zarządza, co następuje:**

##### **§1**

1. Powołuje się gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta gminy Strawczyn, zwanego dalej „Wójtem”.
3. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, drogownictwa, infrastruktury technicznej oraz ochrony środowiska w osobach:
  - Agata Nowakowska-Buk -urbanista
  - Jerzy Bielecki – urbanista
  - Karol Picheta – kierownik RIRP
  - Paweł Lesiak - przedstawiciel UG
  - Monika Zapła - przedstawiciel UG
  - Sylwia Kasprzyk - przedstawiciel UG
  - Aleksandra Nawara - przedstawiciel UG
  - Agnieszka Gołdyn - przedstawiciel UG

##### **§2**

1. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wyniki prac Komisji zawarte będą w protokołach posiedzeń, przechowywanych w Referacie Infrastruktury, Rozwoju i Planowania Urzędu Gminy w Strawczynie.

##### **§3**

Obsługę techniczną Komisji zapewnia Referat Infrastruktury, Rozwoju i Planowania tut. Urzędu.

##### **§4**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Strawczyn.

## **§5**

1. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:

- przewodniczący Komisji: 600,00 zł,

- sekretarz Komisji: 550,00 zł.

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie lista obecności, potwierdzona przez kierownika Referatu Infrastruktury Rozwoju i Planowania, że sporządzony został protokół zawierający wypracowane wnioski z posiedzenia.

3. Brak wniosków stanowi podstawę do nie wypłacenia wynagrodzenia i ponownego zwołania Komisji, celem zajęcia ostatecznego stanowiska i wypracowania wniosków końcowych w danej sprawie.

## **§6**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury Rozwoju i Planowania.

## **§7**

Traci moc Zarządzenie Nr 63/2012 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

## **§8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Tadeusz Tkaczyk

## **Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

### **§1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno — Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Strawczyn, zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja zostaje powołana do:

- opiniowania zasadności przystąpienia do aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- opiniowania projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno — architektonicznych,
- rozpatrywanie problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez wójta za pośrednictwem wydziału merytorycznego.

3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

### **§2**

Powołanie i odwołanie Komisji następuje w drodze zarządzenia Wójta. W skład Komisji wchodzi:

- przewodniczący Komisji
- sekretarz Komisji
- członkowie Komisji

Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera przewodniczącego.

W przypadku rezygnacji któregoś z członków z pracy w Komisji lub odwołania przez wójta członka Komisji przed upływem kadencji, wójt wydaje nowe zarządzenie uzupełniające jej skład.

Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji (przewodniczący oraz sekretarz) otrzymują diety, wysokość których określono w § 5 zarządzenia Wójta.

### **§3**

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz oraz przygotowuje ustalenia jej posiedzeń.
2. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji oraz sporządza protokół posiedzeń i opinię o której mowa w art. 11 pkt. 4 oraz art. 17 pkt 6 lit a) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### **§4**

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych, Referatów Urzędu Gminy Strawczyn oraz innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.

#### **§5**

1. Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji ustala wydział merytoryczny w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

#### **§6**

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i uzgodnieniami, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Powyższe materiały powinny być przekazane członkom Komisji w wersji papierowej bądź elektronicznej.

#### **§7**

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach, kworum, z zastrzeżeniem ust. 2, stanowią członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

#### **§8**

1. Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy opinii. W przypadku rozbieżności opinii wśród członków Komisji, ostateczna opinia jest ustalana w wyniku głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku nie rozstrzygniętego głosowania, stanowisko Przewodniczącego Komisji jest decydujące.

2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący oraz sekretarz Komisji.

5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

6. Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji o sposobie wykorzystania jej opinii.

Wójt Gminy

/-/ Tadeusz Tkaczyk