



Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie, Korczyn 101, 26-067 Strawczyn,

tel./fax 413038171

Korczyn, 25.02.2022 r.

URZĄD GMINY STRAWCZYN

WPLYNEŁO

dnie ..... 28 LUT 2022 .....

l.dz ..... zał ..... .....

podpis ..... .....

Urząd Gminy

w Strawczynie

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie przedkłada raport zgodnie z Dyspozycją Nr 10/05 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 01 grudnia 2005 r.

Raport zawiera:

- I. Charakterystykę szkoły i punktu przedszkolnego.
- II. Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadań za rok 2021.
- III. Zamierzenia na najbliższy rok i wieloletnie.

Z poważaniem

Dyrektor  
mgr /mgr/ .....

**RAPORT RZECZOWO-FINANSOWY**  
**ZA 2021 ROK**

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie

Regon: 001218310

Nazwa placówki: Samorządowy Publiczny Punkt Przedszkolny w Korczynie

Regon: 368944316

Nazwisko dyrektora: mgr Anna Kowalczyk-Jas

Telefon/fax: 41 30 38 171

E-mail: [szkolakorczyn@gmail.com](mailto:szkolakorczyn@gmail.com)

Strona internetowa: [szkolakorczyn.superszkolna.pl](http://szkolakorczyn.superszkolna.pl)

Organ prowadzący: Gmina Strawczyn, ul. Żeromskiego 16  
tel. 41 30 38 002, fax 41 30 38 157

**Typy szkół:**

Lp.	Typy szkół	Liczba oddziałów	Ilość uczniów w klasie
1.	Szkoła Podstawowa w Korczynie	8	kl. I – 9 kl. II – 7 kl. III – 11 kl. IV – 11 kl. V – 11 kl. VI – 1 kl. VII – 9 kl. VIII – 23
2.	Oddział przedszkolny („zerówka”)	1	14
<b>Razem uczniów SP</b>			<b>96</b>
3.	Samorządowy Publiczny Punkt Przedszkolny w Korczynie	1	19
<b>Razem uczniów SP i punktu przedszkolnego</b>			<b>115</b>

Dodatkowe informacje o szkole:

W skład Szkoły Podstawowej w Korczynie wchodzi: oddział przedszkolny i szkoła podstawowa. W budynku szkolnym znajduje się punkt przedszkolny. Szkoła i punkt przedszkolny pracuje w systemie jednozmianowym.

***Kadra pedagogiczna:***

Liczba nauczycieli: 17 (13 w pełnym wymiarze, 4 w niepełnym wymiarze pracy).

Wykształcenie: wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym – 16,

licencjat z przygotowaniem pedagogicznym – 1.

Awans zawodowy: 7 dyplomowanych, 3 mianowanych, 7 kontraktowych.

Kwalifikacje: - podstawowe - 5,

- dodatkowe, uprawniające do nauczania 2 lub więcej przedmiotów - 12.

***Obsługa:***

Ogółem: 4 osoby

Sprzątaczk: 2 etaty. Pracownik gospodarczy: 0,5 etatu. Pomoc nauczyciela: 1 etat. Sekretarka 0,5 etatu.

***Baza szkoły:***

Liczba budynków: 1

Liczba sal dydaktycznych: 9

Pracownia komputerowa z dostępem do Internetu: 1

Ilość komputerów uczniowskich: 17 +1 do obsługi pracowni

Ilość komputerów wykorzystywanych do celów administracyjno-biurowych: 3

Tablice multimedialne/monitor dotykowy: 6

Biblioteka: 1

Szatnia: 2

Sala gimnastyczna: 1

Świetlica: 1

## II. ROZLICZENIE FINANSOWO-RZECZOWE

W roku 2021 m.in. dokonano zakupu materiałów, wykonano następujące prace i poniesiono z tego tytułu koszty w wysokości:

Lp.	Działania na rzecz szkoły	Koszty w zł
1.	Modernizacja sieci komputerowej, zakup sprzętu komputerowego i inne.	1 597,11
2.	Koszty przeglądu technicznego budynku szkoły, instalacji ciepłej, konserwacji kotłowni i sprzętu p.poż, dozór techniczny, aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa p.poż, kontrola przewodów kominowych, próbna ewakuacja.	1 352,89
3.	Utrzymanie strony www.	492,00
4.	Materiały elektryczne, hydrauliczne, budowlane, środki czystości, utrzymanie kosiarki, akcesoria chemiczne i inne.	5 674,42
5.	Druki, materiały biurowe, artykuły piśmiennicze, tusze, tonery i inne.	1 698,32
6.	Pomoce dydaktyczne (czasopisma.), materiały szkoleniowe, szkolenia.	3 947,01
7.	Instruktor nauki pływania.	1 380,00
8.	Energia elektryczna oraz jej przeglądy, naprawa.	6 789,36
9.	Olej opałowy.	69 426,74
10.	Opłaty – woda, śmieci, telefon, ubezpieczenie mienia.	5 980,50
11.	Opłaty za prowadzenie rachunku bankowego.	2 700,00
12.	Badania okresowe i profilaktyczne.	1 890,00
13.	Centrum zabezpieczenia inf. – doradztwo informatyczne.	2 896,00
14.	Podręczniki, zeszyty ćwiczeń zakupione z dotacji celowej w 2021 roku na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe dla uczniów szkoły.	13 281,18
15.	Catering w punkcie przedszkolnym, oddziale przedszkolnym oraz w szkole podstawowej.	50 368,00
16.	Zakup art. spożywczych w ramach programu „Pajacyk” (środki z zewnątrz).	13 055,00
17.	Zakup materiałów do biblioteki szkolnej.	131,00
18.	Usługi remontowe, montażowe.	2 484,00

19.	Zakup materiałów, pomocy naukowych do punktu przedszkolnego.	278,96
20.	Dziennik elektroniczny.	1 119,00
21.	Zakup wyposażenia z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa i Laboratoriów Przyszłości.	31 654,01
	<b>RAZEM</b>	<b>218 195,5</b>

### **III. ZAMIERZENIA WIELOLETNIE**

<b>Czas realizacji</b>	<b>Rodzaj zadania</b>
2021-2023	1. Wymiana instalacji elektrycznej w pracowni komputerowej.
	2. Wyburzenie sanitariatów.
	3. Cyklinowanie parkietu na sali gimnastycznej.
	4. Malowanie sali gimnastycznej, doposażenie sal lekcyjnych.
	5. Naprawa nawierzchni boiska wielofunkcyjnego.
	6. Dokończenie ogrodzenia szkoły.

W zamierzeniach wieloletnich uwzględnia się realizację zadań niezrealizowanych w poprzednich latach – w miarę posiadanych środków.

Dyrektor Szkoły  
mgr Anna Tomaszewska

