

ZARZĄDZENIE NR 5/2022
WÓJTA GMINY STRAWCZYN
Z DNIA 17 STYCZNIA 2022 ROKU

**w sprawie ustalenia norm zużycia paliw płynnych w eksploatacji samochodów służbowych
będących na wyposażeniu Urzędu Gminy.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372 j.t. z póź. zmianami) **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1.

Samochody służbowe służą do załatwiania potrzeb służbowych Urzędu Gminy Strawczyn oraz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2.

Dysponentami samochodów służbowych są:

1. Kierownik Referatu Oświaty, Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych dla pojazdu RENAULT TRAFIC o numerze rejestracyjnym TKI 2255H.
2. Sekretarz Gminy dla pojazdu OPEL VIVARO o numerze rejestracyjnym TKI 5444A.
3. Zastępca Kierownik Referatu Infrastruktury, Rozwoju i Planowania dla pojazdów:
 - 1) samochodu dostawczego RENAULT MASTER o numerze rejestracyjnym TKI 7822J
 - 2) ciągnika rolniczego (traktor) o numerze rejestracyjnym TKI E 1LC.

3.

Pojazdami służbowymi mogą kierować kierowcy lub pracownicy posiadający stosowne uprawnienia.

§ 4.

Wyjazdy pojazdami służbowymi są ewidencjonowane na podstawie kart drogowych, które służą do rozliczania każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 5.

Ustalam następujące normy zużycia paliwa na 100 km:

L.p.	Marka pojazdu	Okres letni m-c IV-X	Okres zimowy m-c XI-III
1.	RENAULT TRAFIC	8,0 litrów	8,5 litrów
2.	OPEL VIVARO	7,2 litrów	8,0 litrów
3.	RENAULT MASTER	13,0 litrów	14,0 litrów

§ 6.

Ustalam normę zużycia oleju napędowego dla ciągnika rolniczego (traktora) w ilości 6 litrów na mtg.

§ 7.

1. Kierowców oraz pracowników pojazdów służbowych zobowiązuje się do:
 - 1) eksploatacji pojazdów z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
 - 2) dbania o czystość użytkowanych pojazdów,
 - 3) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
 - 4) dokonywania obsługi technicznej samochodu, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli: oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym,
 - 5) w przypadku zauważenia awarii, czy usterek - natychmiastowego zgłoszenia ich dysponentowi pojazdu,
 - 6) w przypadku wypadku drogowego, kolizji, zaistnienia kradzieży samochodu, bądź elementów jego wyposażenia - niezwłocznego powiadomienia organu Policji, Wójta Gminy Strawczyn oraz dysponenta pojazdu,
 - 7) dysponent pojazdu dokonuje zgłoszenia szkody do ubezpieczenia samochodu służbowego w terminie przewidzianym w umowie ubezpieczenia.
2. Kierowca lub uprawniony pracownik dokonuje zakupu paliwa, a także części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz usług niezbędnych dla użytkowania pojazdu służbowego.
3. Zakupione paliwo wg. faktury VAT zostaje zaewidencjonowane w karcie drogowej.
4. Korzystanie z pojazdu służbowego po godzinach pracy, w święta i dni wolne od pracy może odbywać się w przypadkach wykonywania obowiązków służbowych wynikających z zakresu kompetencji i wynikających ze zdarzeń losowych.
5. Podstawą do korzystania z przejazdu osobowym samochodem służbowym stanowi pisemne zgłoszenie zapotrzebowania.
6. Zapotrzebowanie powinno być zgłoszone do dysponenta samochodu.

§ 8.

1. Na koniec miesiąca kierowca odpowiedzialny za ewidencję kart drogowych sporządza miesięczne rozliczenie zużycia paliwa.
2. Na koniec każdego miesiąca wszystkie karty drogowe muszą być podliczone i zewidencjonowane.

§ 9.

1. Do eksploatacji można dopuścić tylko pojazd sprawny technicznie i wyposażony zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
2. Za sprawność pojazdu do jazdy odpowiada kierowca.
3. Pojazd samochodowy należy poddać:
 - obsłudze codziennej - OC
 - okresowej obsłudze technicznej - OOT.
4. Obsługę codzienną pojazdu wykonuje kierowca i polega ona na:

- a) kontroli stanu pojazdu i wykonania prostych zabiegów technicznych utrzymujących pojazd we właściwym stanie technicznym (np. ciśnienie w ogumieniu, poziom paliwa, płynów i oleju, światła itp.),
 - b) pielęgnacji wnętrza i nadwozia pojazdu.
5. Okresową obsługę techniczną pojazdu należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją obsługi danej marki w warsztatach mechaniki pojazdowej po określonym przebiegu kilometrów i obejmuje ona czynności:
- smarowania,
 - czyszczenia, kontroli, regulacji i niezbędnych wymian,
 - diagnostyki.
- Przy dokonywaniu czynności okresowej obsługi technicznej winien uczestniczyć kierowca pojazdu.
6. Dla pojazdów znajdujących się w okresie gwarancji należy przestrzegać warunków gwarancyjnych określonych przez producenta.

§ 10.

Traci moc zarządzenie Nr 1/2021 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 4 stycznia 2021 r.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Tadeusz Tkaczyk