

# KARTASŁUGI



URZĄD GMINY W STRAWCZYNIE  
26-067 STRAWCZYN UL. ŻEROMSKIEGO 16  
Tel. (41) 3038002, fax: 3038157, email: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)  
Urząd pracuje w godzinach: 7.30-15.30.

ROŚO.K/02

## JAK ZAŁATWIĆ SPRAWĘ?

**Nazwa usługi:** Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu w Gromadzkiej Radzie Narodowej, Urzędzie Gminy, jednostkach organizacyjnych – Gminnym Ośrodku Kultury, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Szkołach.

**Wymagane dokumenty:**

Podanie o wydanie zaświadczenia.

**Opłaty:**

Nie pobiera się.

**Termin załatwienia sprawy:**

Odręcznie ( nie dłużej niż 30 dni ).

**Sposób i miejsce załatwienia sprawy:**

W przypadku posiadania akt osobowych w archiwum zakładowym zostaje wydane zaświadczenie o wynagrodzeniu

Sekretariat Urzędu Gminy, pok. Nr 3, tel. 41/30 – 38 – 005 wew. 72.

**Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:**

Inspektor ds. kadr i bezrobocia – Elżbieta Kukulska

**Wynik postępowania:**

Zaświadczenie o zatrudnieniu.

**Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje.

**Podstawa prawna:**

**Uwagi:**

- Brak.

# KARTASŁUGI



URZĄD GMINY W STRAWCZYNIE  
26-067 STRAWCZYN UL. ŻEROMSKIEGO 16  
Tel. (41) 3038002, fax: 3038157, email: [sekreatriat@strawczyn.pl](mailto:sekreatriat@strawczyn.pl)  
Urząd pracuje w godzinach: 7.30-15.30.

ROŚO.K/02

## JAK ZAŁATWIĆ SPRAWĘ?

**Nazwa usługi:** Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu w Gromadzkiej Radzie Narodowej, Urzędzie Gminy, jednostkach organizacyjnych – Gminnym Ośrodku Kultury, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Szkołach.

### Przebieg realizacji usługi:

