

KARTA USŁUGI



URZĄD GMINY W STRAWCZYNIE
26-067 STRAWCZYN UL. ŻEROMSKIEGO 16
Tel. (41) 3038002, fax: 3038157, email: sekretariat@strawczyn.pl
Urząd pracuje w godzinach: 7.30-15.30.

ROŚO.K/01

JAK ZAŁATWIĆ SPRAWĘ?

Nazwa usługi: Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu w Bazie Zaopatrzenia i Zbytu PMR w Promniku

Wymagane dokumenty:

Podanie o wydanie zaświadczenia.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy:

Odręcznie (nie dłużej niż 30 dni).

Sposób i miejsce załatwienia sprawy:

W przypadku posiadania akt osobowych w archiwum zostaje wydane zaświadczenie o wynagrodzeniu
Sekretariat Urzędu Gminy, pok. Nr 3, tel. 41/30 – 38 – 005 wew. 72.

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Inspektor ds. kadr i bezrobocia – Elżbieta Kukulska

Wynik postępowania:

Zaświadczenie o zatrudnieniu.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Podstawa prawna:

Uwagi:

- Brak.

KARTA USŁUGI



URZĄD GMINY W STRAWCZYNIE
26-067 STRAWCZYN UL. ŻEROMSKIEGO 16
Tel. (41) 3038002, fax: 3038157, email: sekretariat@strawczyn.pl
Urząd pracuje w godzinach: 7.30-15.30.

ROŚO.K/01

JAK ZAŁATWIĆ SPRAWĘ?

Nazwa usługi: Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu w Bazie Zaopatrzenia i Zbytu PMR w Promniku

Przebieg realizacji usługi:

