

# KARTASŁUGI



URZĄD GMINY W STRAWCZYŃNIE  
26-067 STRAWCZYŃ UL. ŻEROMSKIEGO 16  
Tel. (41) 3038002, fax: 3038157, email: [sekretariat@strawczyn.pl](mailto:sekretariat@strawczyn.pl)  
Urząd pracuje w godzinach: 7.30-15.30.

Nr ident.

ROŚO.K/03

## JAK ZAŁATWIĆ SPRAWĘ?

**Nazwa usługi: Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu w Państwowym Ośrodku Maszynowym w Promniku**

**Wymagane dokumenty:**

Podanie o wydanie zaświadczenia.

**Opłaty:**

Nie pobiera się.

**Termin załatwienia sprawy:**

Odręcznie ( nie dłużej niż 30 dni ).

**Sposób i miejsce załatwienia sprawy:**

W przypadku posiadania akt osobowych w archiwum zakładowym zostaje wydane zaświadczenie o zatrudnieniu

Sekretariat Urzędu Gminy, pok. Nr 3, tel. 41/30 – 38 – 005 wew. 72.

**Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:**

Inspektor ds. kadr i bezrobocia - Elżbieta Kukulska

**Wynik postępowania:**

Zaświadczenie o zatrudnieniu.

**Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje.

**Podstawa prawna:**

**Uwagi:**

- Brak.

# KARTASŁUGI



URZĄD GMINY W STRAWCZYŃ  
26-067 STRAWCZYŃ UL. ŻEROMSKIEGO 16  
Tel. (41) 3038002, fax: 3038157, email: [sekretariat@strawczyn.pl](mailto:sekretariat@strawczyn.pl)  
Urząd pracuje w godzinach: 7.30-15.30.

Nr ident.  
ROŚO.K/03

## JAK ZAŁATWIĆ SPRAWĘ?

**Nazwa usługi: Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu w Państwowym Ośrodku Maszynowym w Promniku**

Przebieg realizacji usługi:

