

**Zarządzenie Nr 4/2021**  
**Wójta Gminy Strawczyn**  
**z dnia 12 stycznia 2021 roku**

**w sprawie ustanowienia regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Strawczyn**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), zarządzam co następuje:

zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Strawczyn.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Strawczyn.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Strawczyn  
Tadeusz Tkaczyk

## **Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Strawczyn.**

Usługa transportowa door-to-door oznacza usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego.

### **§1**

1. Usługi transportowe door-to-door będą realizowane dla mieszkańców Gminy Strawczyn na podstawie indywidualnych zgłoszeń użytkowników/użytkowniczek.
2. W pierwszej kolejności usługi transportowe na rzecz osób niepełnosprawnych i z ograniczoną mobilnością świadczone będą w celu umożliwienia podejmowania lub kontynuowania przez ww. osoby leczenia, rehabilitacji i pracy.
3. Realizowana usługa door-to-door świadczona będzie nieodpłatnie.

### **§2**

Uprawnionymi do korzystania z usług transportowych są osoby powyżej 18 roku życia zamieszkujące na terenie Gminy Strawczyn:

1. posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne),
2. osoby mające trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność (m.in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, o kulach, niewidome, słabo widzące, starsze i inne), nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
3. pierwszeństwo przy korzystaniu z usług mają osoby na wózkach inwalidzkich.

### **§3**

1. Usługi świadczone będą na terenie Gminy Strawczyn we wszystkie dni powszednie tygodnia w godzinach 8:00-18:00 (jednak dzienny czas pracy kadry nie przekroczy 8 godz. dziennie), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych usługi będą mogły być świadczone również poza terenem Gminy Strawczyn po uprzednim zgłoszeniu i ustaleniu szczegółów przejazdu z dyspozytorem w miarę istniejących możliwości organizacyjnych.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

3. Usługi transportowe door-to-door nie będą pełniły funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie będą świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
4. Usługi przewozowe realizowane będą na podstawie zgłoszeń u dyspozytora: telefonicznie (rozmowa lub wiadomość sms), e-mail, osobiście w budynku Urzędu Gminy w Strawczynie, za pomocą formularza zgłoszeń umieszczonym na stronie internetowej Gminy Strawczyn na podstawie odpowiednio sformatowanych plików DOC, które umożliwią odczyt osobom niewidomym.
5. W zgłoszeniu należy podać:
  - dane osobowe pasażera, adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail,
  - datę i godzinę wykonania przewozu;
  - miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe,
  - wskazanie czy będzie korzystał z usługi wraz z opiekunem,
  - wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowych door-to-door,
  - posiadanie przez użytkownika/użytkowniczkę zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp.),
  - wskazanie czy jest potrzebna pomoc w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu.
6. Dane osobowe osób korzystających z przewozu przechowywane są przez przewoźnika z należytą starannością zgodnie z zapisami Rozporządzenia 2016/679 tzw. RODO. .
7. Przed pierwszym skorzystaniem z usługi door-to-door użytkownik/użytkowniczka lub osoba jego/ją reprezentująca składa deklaracje o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door ( wzór deklaracji w załączeniu do regulaminu).
8. Po przyjeździe przewoźnika do miejsca odbioru uczestnika/uczestniczki, pasażer winien okazać dokument uprawniający do korzystania z transportu, dokumentem tożsamości lub jeśli to konieczne orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub równoważnego.
9. W każdym przypadku o przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą jako opiekuna, jak również psa asystującego.
11. Jeżeli czas przejazdu nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku użytkowników/użytkowniczek będą przebiegały w bliskich odległościach, koordynator transportu będzie mógł łączyć zgłoszenia.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

12. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług transportowych door-to-door zgodnie z zamówieniem, użytkownik/użytkowniczka na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie.
13. Czas oczekiwania na potwierdzenie przyjęcia zamówienia nie będzie przekraczał jednego dnia roboczego. Informacja potwierdzająca przyjęcie zamówienia zostanie przekazana użytkownikowi/użytkowniczce telefonicznie (rozmowa lub wiadomość sms).
14. Realizacja usługi transportowej musi zostać potwierdzona przez dyspozytora przyjmującego zamówienie. Kursy niepotwierdzone przez pracownika nie będą realizowane.
15. W przypadku rezygnacji z usługi transportowej door-to-door użytkownik/użytkowniczka będzie zobowiązany/z do powiadomienia o tym fakcie koordynatora transportu, w terminie nie późniejszym niż 24 h przed terminem wykonania usługi określonym w zgłoszeniu.  
W przypadku rezygnacji z przyznanej usługi transportowej w dniu planowanego świadczenia usługi, rezygnację należy składać bezzwłocznie.
16. Osoba zamawiająca kurs ma obowiązek oczekiwania na kierowcę, w miejscu oraz o czasie deklarowanym w zamówieniu. W przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka jest nieobecny lub nie jest gotowy do drogi w czasie uzgodnionym, kierowca o zaistniałym fakcie informuje dyspozytora i w uzgodnieniu z nim, po 10 minutach oczekiwania odjeżdża ( ze względu na kursy łączone i ilość zleceń).
17. W przypadku powtarzających się nieuzasadnionych rezygnacji z zamawianych kursów możliwe jest odmówienie wykonania usługi ( przypadki nieobecności, braku gotowości do drogi i rezygnacji z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu dwukrotnie w danym miesiącu przewoźnik może odmówić przyjmowania zleceń na okres trzech kolejnych miesięcy).

#### §4

1. Pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
2. Pasażer odbywający przejazd na wózku inwalidzkim będzie miał obowiązek umożliwienia kierowcy zamocowania wózka na czas podróży oraz nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów.
3. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, prowadzenia rozmów przez telefon komórkowy.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikowi/uczestniczce podczas przejazdu a także przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się do miejsca docelowego będzie dostępna pomoc asystenta.
5. W przypadku, gdy nie można nawiązać z użytkownikiem/użytkowniczką bezpośredniego kontaktu, użytkownik/użytkowniczka będzie zobowiązany/a zapewnić we własnym zakresie dodatkową pomoc pełnoletniego opiekuna w celu zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu.
6. Cel jazdy nie może być zmieniony w trakcie realizacji usługi. O wyborze trasy decyduje kierowca.
7. Użytkownik/użytkowniczka po zakończeniu usługi transportowej door-to-door będzie miał/a obowiązek wypełnić ankietę satysfakcji udostępnioną przez kierowcę.
8. Pojazd wykorzystywany w ramach usługi transportowej będzie odpowiednio oznakowany: tabliczką oznaczającą „pojazd przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych”, znak informujący o podmiocie i źródle usługi.

## §5

Potencjalni beneficjenci o programie będą mogli dowiedzieć się:

1. portal społecznościowy,
2. strona internetowa Urzędu Gminy Strawczyn,
3. prasa lokalna,
4. tablice ogłoszeń,
5. plakaty informacyjne umieszczone w różnych lokalnych instytucjach (Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Strawczynie, Klub Seniora, Ośrodek Zdrowia, Samorządowe Centrum Kultury i Sportu, itp.),
6. parafie.

Informacje dotyczące programu door-to-door oraz sposobu korzystania z usługi będą umieszczane na stronie internetowej na podstawie odpowiednio sformatowanych plików DOC, które umożliwią odczyt osobom niewidomym, kwestie tą reguluje Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

## §6

Sposobem oceny stopnia zaspakajania potrzeb i jakości usługi będzie możliwość wyrażenia swojego zdania poprzez:

1. wypełnienie anonimowej ankiety satysfakcji ,
2. formie telefonicznej i e-mail,
3. ponadto prowadzony będzie rejestr skarg i zażaleń dostępny u dyspozytora.

Skargi i wnioski mogą być wnoszone w dowolnej formie (pisemnie, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu). Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy. Wszystkie skargi i wnioski

wpływające do Urzędu w sprawie usługi door-to-door, w tym także zgłoszone ustnie do protokołu, wniesione pocztą elektroniczną lub faxem, przed podjęciem ich załatwienia, wpisywane będą do Rejestru Skarg i Wniosków, który prowadzony będzie przez dyspozytora.

Każda skarga i wniosek będzie rozpatrywana przez Kierownika GOPS. Interesanci będą przyjmowani w godzinach pracy GOPS.

Zgłoszone skargi i wnioski będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty wpłynięcia.

## §7

Monitoring i kontrola jakości usług odbywać się będzie na podstawie:

1. liczby użytkowników/użytkowniczek usług transportowych door-to-door miesięcznie /rocznie,
2. liczba zrealizowanych kursów miesięcznie/rocznie,
3. czasu przejazdu,
4. czasu oczekiwania na użytkownika/użytkowniczkę,
5. czasu postoju bez realizacji usługi,
6. częstotliwość kursów w poszczególnych dniach (z uwzględnieniem najbardziej popularnych godzin),
7. liczby i powodów odmów wykonania usług transportowych door-to-door,
8. liczby odwołań/rezygnacji z usługi,
9. określenia celu podróży,

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

10. określenia najbardziej popularnych miejsc docelowych,
11. analizy danych zebranych w ramach systemu skarg i wniosków,
12. analiza danych zebranych w ramach obowiązkowej ankiety satysfakcji.

Dane te analizowane będą na bieżąco oraz zbiorczo raz na kwartał, z analizy zostaną sformułowane wnioski w zakresie poprawy dostępności i jakości usług oraz ewentualne działania naprawcze.

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strawczynie i Urzędzie Gminy w Strawczynie, stronie internetowej oraz w pojeździe przeznaczonym do świadczenia usług transportowych door-to-door.
2. Możliwość odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych jest możliwe po przesłaniu oświadczenia o wycofaniu zgody stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, pod adres mailowy [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl), pisemnie na adres Administratora Danych lub osobiście w siedzibie Administratora.

### Załączniki:

1. Formularz deklaracji korzystania z usług transportu door-to-door dla mieszkańców Gminy Strawczyn mających trudności w poruszaniu się.
2. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę - do deklaracji korzystania z usług transportu door-to-door – mieszkańców Gminy Strawczyn mających trudności w poruszaniu się.
3. Formularz zgłoszeniowy.
4. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

1. kserokopia dokumentu uprawniającego do korzystania z usług transportowych;
2. w przypadku nieokreślenia w ww. dokumencie przyczyny niepełnosprawności osoby mającej trudności w poruszaniu się - wymagane jest zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty\* lub oświadczenie, wydane do deklaracji korzystania z usług transportu door-to-door dla osób z ograniczoną mobilnością mieszkańców Gminy Strawczyn.

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem usług transportu door-to-door dla osób z ograniczoną mobilnością mieszkańców Gminy Strawczyn mających trudności w poruszaniu się.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z transportem door-to-door dla osób z ograniczoną mobilnością na terenie Gminy Strawczyn, zgodnie z z art. 6 ust. 1 lit a)\* lub art. 9 ust. 2 lit. a)\* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

.....  
(data i podpis osoby składającej deklarację)

---

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Strawczyn z siedzibą (ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, numer telefonu: 41 303 80 05).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w w/w celu.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - ....., a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wnioskodawca spełnia/nie spełnia\*\* kryteria określone regulaminem.

.....

(data i podpis pracownika odpowiedzialnego za merytoryczne sprawdzenie wniosku)

\* o specjalności: ortopedy, rehabilitacji, neurologa lub okulisty – odpowiednio do rodzaju niepełnosprawności

\*\* Właściwe podkreślić

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

Załącznik nr 2  
Regulaminu usług transportowych door-to-door  
dla mieszkańców Gminy Strawczyn mających  
trudności w poruszaniu się

.....  
Stempel zakładu opieki zdrowotnej  
lub praktyki lekarskiej

....., dnia.....

## **ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE**

lekarza specjalisty\*

wydane do deklaracji korzystania z usług transportu door-to-door dla osób  
z ograniczoną mobilnością - mieszkańców Gminy Strawczyn mających trudności w poruszaniu się

1. Imię i nazwisko Pacjenta.....
2. PESEL .....
3. Stwierdza się, że Pacjent ma trudności w poruszaniu się.

....., dnia .....

.....

(miejscowość)

(data)

pieczętka i podpis lekarza

\*o specjalności: ortopedy, rehabilitacji, neurologa lub okulisty - odpowiednio do posiadanej niepełnosprawności



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

Załącznik nr 3  
Regulaminu usług transportowych door-to-door  
dla mieszkańców Gminy Strawczyn mających  
trudności w poruszaniu się

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Dane uczestnika/uczestniczki**

Imię i Nazwisko.....

Adres zamieszkania .....

PESEL.....

Adres e-mail .....

Numer telefonu .....

**Dane zamawianej usługi transportowej door-to-door:**

Data i godzina wykonania przewozu:

.....

Miejsce podstawienia pojazdu:

.....  
.....

Miejsce docelowe (adres):

.....  
.....

Cel podróży. W jakim celu uczestnik/uczestniczka korzysta z usługi transportowej door-to-door:

- Wizyta lekarska
- Zabieg rehabilitacyjny
- Wyjazd do Ośrodków Kultury
- Aktywność zawodowa

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

- Inne (jakie).....

.....

Czy uczestnik/uczestniczka będzie korzystała z usługi wraz z swoim opiekunem:

TAK

NIE

Czy konieczne będzie skorzystanie w trakcie usługi z pomocy asystenta realizującego usługę:

TAK

NIE

Czy uczestnik/uczestniczka porusza się o:

- wózku inwalidzkim.
- Balkonik
- kule ortopedyczne
- inne (jakie) .....

.....

(data i podpis osoby składającej )

\* Właściwie podkreślić

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 4  
Regulaminu usług transportowych door-to-door  
dla mieszkańców Gminy Strawczyn mających  
trudności w poruszaniu się

<b>Wzór oświadczenia o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych</b>
--

\_\_\_\_\_ ,  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(data)

## Oświadczenie

### o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na mocy przysługującego mi uprawnienia, wynikającego z art. 7 ust. 3 zd. 1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; tzw. „RODO” ), niniejszym wycofuję wyrażoną przeze mnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych

\_\_\_\_\_ ,

w celach: \_\_\_\_\_, przetwarzanych przez:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis, data)

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 5  
o Regulaminu usług transportowych door-to-door  
dla mieszkańców Gminy Strawczyn  
mających trudności w poruszaniu się

....., **dnia**.....

## Oświadczenie

do deklaracji korzystania z usług transportu door-to-door

dla osób z ograniczoną mobilnością - mieszkańców Gminy Strawczyn mających trudności w poruszaniu się, nie posiadających orzeczenia o niepełnosprawności

1. Imię i nazwisko .....

2. PESEL .....

3. Adres zamieszkania .....

.....

4. Przyczyny ograniczenia mobilności (np. rodzaj schorzenia: neurologiczne, ortopedyczne, inne ograniczenia fizyczne, itp.)

.....

.....

.....

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., **dnia** .....

(miejscowość)

(data)

.....  
podpis