



Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie, Korczyn 101, 26-067 Strawczyn,

tel./fax 413038171

URZĄD GMINY STRAWCZYN

Korczyn, 28.02.2020 r.

WPLYNEŁO

dnia 27. 02. 2020

l.dz. zał 1

podpis 01.04.20

01.04.20

657

Urząd Gminy

w Strawczynie

p.o Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie przedkłada raport zgodnie z Dyspozycją Nr 10/05 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 01 grudnia 2005 r.

Raport zawiera:

- I. Charakterystykę szkoły.
- II. Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadań za rok 2019.
- III. Zamierzenia na najbliższy rok i wieloletnie.

Z poważaniem

p.o Dyrektor Szkoły
mgr Emilia Marzalek

Szkoła Podstawowa
Im. Jana Pawła II
w Korczynie
Korczyn 101, 26-067 Strawczyn
tel/fax (41) 305 81 71
NIP 959-14-78-777 REGON 001218310

RAPORT RZECZOWO-FINANSOWY

ZA 2019 ROK

I. CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie

Regon: 001218310

Nazwisko p.o dyrektora: mgr Emilia Marszałek

Telefon/fax: 41 30 38 171

E-mail: szkolakorczyn@gmail.com

Strona internetowa: szkolakorczyn.superszkolna.pl

Organ prowadzący: Gmina Strawczyn, ul. Żeromskiego 16
tel. 41 30 38 002, fax 41 30 38 157

Typy szkół:

Lp.	Typy szkół	Liczba oddziałów	Ilość uczniów w klasie
1.	Szkoła Podstawowa w Korczynie	8	kl. I – 11 kl. II – 12 kl. III – 11 kl. IV – 1 kl. V – 9 kl. VI – 23 kl. VII – 13 kl. VIII- 12
2.	Oddział przedszkolny („zerówka”)	1	11
Razem uczniów SP			103
3.	Punkt przedszkolny	1	19
Razem uczniów SP i punktu przedszkolnego			122

Dodatkowe informacje o szkole:

W skład Szkoły Podstawowej w Korczynie wchodzi: oddział przedszkolny i szkoła podstawowa. Szkoła pracuje w systemie jednozmianowym. W budynku szkolnym znajduje się punkt przedszkolny.

Kadra pedagogiczna:

Liczba nauczycieli: 20 (12 w pełnym wymiarze, 8 w niepełnym wymiarze pracy).

Wykształcenie: wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym – 19,

licencjat z przygotowaniem pedagogicznym – 1.

Awans zawodowy: 6 dyplomowanych, 4 mianowanych, 8 kontraktowych, 2 stażystów.

Kwalifikacje: podstawowe - 2

dodatkowe, uprawniające do nauczania 2 lub więcej przedmiotów - 18.

Obsługa:

Ogółem: 4 osoby

Sprzątaczk: 2 etaty. Pracownik gospodarczy: 0,5 etatu. Pomoc nauczyciela: 1 etat. Sekretarka 0,5 etatu.

Baza szkoły:

Liczba budynków: 1

Liczba sal dydaktycznych: 9

Pracownia komputerowa z dostępem do Internetu: 1

Ilość komputerów uczniowskich: 17 +1 do obsługi pracowni

Ilość komputerów wykorzystywanych do celów administracyjno-biurowych: 3

Tablice multimedialne: 2

Monitory interaktywne: 3

Biblioteka: 1

Szatnia: 2

Sala gimnastyczna: 1

Świetlica: 1

II. ROZLICZENIE FINANSOWO-RZECZOWE

W roku 2019 m.in. dokonano zakupu materiałów, wykonano następujące prace i poniesiono z tego tytułu koszty w wysokości:

Lp.	Działania na rzecz szkoły	Koszty w zł.
1.	Modernizacja sieci komputerowej	553,50
2.	Koszty przeglądu technicznego budynku szkoły , instalacji konserwacji kotłowni i sprzętu p.poż, dozór techniczny, aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa p.poż, kontrola przewodów kominowych, próbna ewakuacja.	7 151,00
3.	Utrzymanie strony www.	492,00
4.	Materiały elektryczne, hydrauliczne, budowlane, środki czystości, utrzymanie kosiarki, akcesoria chemiczne i inne.	4 870,66
5.	Druki, materiały biurowe, artykuły piśmiennicze, tusze, tonery i inne.	2 653,15
6.	Pomoce dydaktyczne (monitor interak.), materiały szkoleniowe.	1 7775,00
7.	Instruktor nauki pływania	3 000,00
8.	Energia elektryczna oraz jej przeglądy, naprawa.	7 966,19
9.	Olej opałowy	64 054,08
10.	Opłaty – woda, śmieci, szambo, telefon, ubezpieczenie mienia	7 984,70
11.	Opłaty za prowadzenie rachunku bankowego	900,00
12.	Badania okresowe i profilaktyczne	470,00
13.	Centrum zabezpieczenia inf. – doradztwo informatyczne	1 927,50
14.	Podręczniki, zeszyty ćwiczeń zakupione z dotacji celowej w 2019 roku na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe dla uczniów szkoły.	8 358,81
15.	Udział w programie SKS za 2019 r.	300,00
16.	Catering w punkcie przedszkolnym oraz w szkole podstawowej.	36 337,00
17.	Zakup art. spożywczych w ramach programu „Pajacyk” (środki z zewnątrz)	13825,00

18.	Przegląd, konserwacja urządzeń biurowych (drukarki)	221,40
19.	Usługi remontowe.	60,00
	RAZEM	178 899,99

III. ZAMIERZENIA WIELOLETNIE

Czas realizacji	Rodzaj zadania
2020-2022	1. Wymiana instalacji elektrycznej w pracowni komputerowej.
	2. Wyburzenie sanitariatów.
	3. Cyklinowanie parkietu na sali gimnastycznej.
	4. Malowanie sali gimnastycznej, doposażenie sal lekcyjnych.
	5. Naprawa nawierzchni boiska wielofunkcyjnego.
	6. Dokończenie ogrodzenia szkoły.

W zamierzeniach wieloletnich uwzględnia się realizację zadań niezrealizowanych w poprzednich latach – w miarę posiadanych środków.