

Znak: ZP.271.2.36.2019

Zamawiający:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn
tel.(41) 303 80 02; fax 41 303 81 57
www.strawczyn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja serwera Urzędu Gminy w Strawczynie

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Strawczyn

Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dnia 03.12.2019 r.

OFERTA

Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Nawiązując do ogłoszenia na zamówienie pn. **Modernizacja serwera Urzędu Gminy w Strawczynie**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie:

netto w wysokości PLN (słownie:
..... PLN) plus
podatek VAT w wysokości %. co razem stanowi kwotę PLN brutto.

Wyszczególnienie	Nazwa oferowanego produktu	Cena za 1 szt brutto	Suma brutto
System operacyjny			
Dysk twardy			
Pamięć RAM			
Kontroler RAID			
SUMA BRUTTO:			

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** należy kierować na:

nazwa:

adres:

.....

numer telefonu numer fax

e-mail do kontaktu:

7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

dnia

.....
podpis Wykonawcy/ Wykonawców

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn
tel.(41) 303 80 02; fax 41 303 81 57
www.strawczyn.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Modernizacja serwera Urzędu Gminy w Strawczynie

Dostawa obejmuje dostawę oprogramowania i podzespołów do serwera HP ProLiant DL380p Gen8:

1. System operacyjny Microsoft Windows Server 2019 Standard w licencjonowaniu grupowym dla podmiotów rządowych lub oprogramowanie o funkcjonalnościach równoważnych – licencja dla 16 rdzeni (1 szt)

Minimalne wymagania dla programu:

- Objęcie licencją 2 maszyn wirtualnych na serwerze fizycznym pod warunkiem posiadania licencji na serwer fizyczny na minimum 16 rdzeni procesora;
- Możliwość uruchomienia kontrolera domeny będącego w pełni zgodnym z domeną Active Directory funkcjonującą u Zamawiającego, pracującą w oparciu o system Windows Server 2008R2
- Możliwość uruchomienia usługi DFS zgodnej z Windows Server 2008 R2.
- Obsługa zdalnego pulpitu – RDP.
- Możliwość uruchomienia serwera usług terminalowych (RemoteApp) zgodnego z Windows Server 2008 R2;
- Możliwość uruchomienia aplikacji tworzonych w środowisku ASP.NET.

2. Dysk twardy (6 szt)

Minimalne wymagania dla dysku:

- Kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego serwerem HP ProLiant DL380p Gen8;
- Fabrycznie nowe, 5 lat gwarancji producenta;
- Typ dysku SSD, Interfejs SATA III, pojemność 500 GB, format 2,5";
- Szyfrowanie sprzętowe;
- Szybkość odczytu [MB/s]: 550;
- Szybkość zapisu [MB/s]: 510;
- W zestawie wszystkie akcesoria niezbędne do podłączenia (ramka).

3. Pamięć RAM do serwera (1 szt)

- Kompatybilna z posiadanym przez Zamawiającego serwerem HP ProLiant DL380p Gen8;
- Fabrycznie nowe, dożywotnia gwarancja;
- DIMM DDR3, 32 GB, 1600 MHz (w jednej kości).

4. Kontroler HP Smart Array P420i/1GB z Flash Backed Write Cache

- Kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego serwerem HP ProLiant DL380p Gen8;
- Nowy, lub używany. Gwarancja min. 12 m-cy;

- Interfejs SAS, SATA: 6 Gb/s;
- Cache: 1 GB Flash Backed Write Cache;
- Battery pack: Tak;
- Możliwe poziomy RAID: 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60;
- Typ adaptera: slot card PCI-Express Gen3 x8

CPV: 48000000-8, 48820000-2

4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować w terminie: **do 20.12.2019r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1.1 Nie podlegają wykluczeniu.
- 6.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

7.1 Oświadczenie – na **Załączniku nr 1 do formularza oferty**;

7.2 Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub do ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub należy wskazać adres ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, aby zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

b) W przypadku gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 8.2 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
- 8.3 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 8.4 Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz oferty, dokumenty wymienione w pkt. 7** oraz:

- 8.4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 8.4.2 Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.4.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). **Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.**
- 8.4.4 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale / kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.4.5 Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 8.4.6 Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 8.4.7 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.4.8 Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału (oferta, oświadczenia) lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.4.9 Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 8.4.10 W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- 8.4.11 W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
- 8.4.12 Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 8.4.13 Termin związania z ofertą – 30 dni.
- 8.4.14 Osoba upoważniona do kontaktu – Paweł Kowalczyk, tel. 41.30-38-002 w. 65

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn w sekretariacie – pok. nr 3 **do dnia 12.12.2019 r. do godz. 9⁰⁰.**

9.2 Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1,
- będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
- będzie posiadać oznaczenia:

Oferta na zamówienie:

Modernizacja serwera Urzędu Gminy w Strawczynie

Nie otwierać do 12.12.2019 r. godz. 9¹⁵

9.3 W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 7 i 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

9.4 W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 7 i 8.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

9.5 Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.

10. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 **w dniu 12.12.2019 r. o godz. 9¹⁵.**

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

11.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – 100% (dla każdej części) zgodnie ze wzorem $C = C_n / C_b \times 100$ gdzie C_n – cena oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej, 100 – wskaźnik stały.

11.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

11.3 Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11.4 Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

11.5 Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:

11.5.1 nie wpłynęła żadna oferta,

11.5.2 cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,

11.5.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,

11.5.4 bez podania przyczyny.

12. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. ZAWARCIE UMOWY

- 13.1** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 13.2** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 11.5.

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1. Oświadczenie

Nr 2. Wzór umowy

Nr 3. Klauzula informacyjna RODO

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.

Modernizacja serwera Urzędu Gminy w Strawczynie

oświadczam/my, że:

- 1) nie podlegam/my wykluczeniu;
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu

oraz nie orzeczono wobec mnie/nas zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Strawczyn, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Tadeusza Tkaczyka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Justyny Stępień

a

Wykonawcą

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami/Stroną

Na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) zawarta została umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest: Modernizacja serwera Urzędu Gminy w Strawczynie zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia

§2.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy osobiście w terminie do dnia 20 grudnia 2019 roku.

§3.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie..... zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki 23%.
2. Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT za wykonaną dostawę sprzętu, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.

§4.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na dostarczony sprzęt zgodnie z gwarancją producenta (w tym celu wyda mu stosowne dokumenty gwarancyjne).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z pkt 3 SIWZ.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty prawidłowo dokonanej dostawy potwierdzonej fakturą VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia usterki.
5. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminie, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia dostarczyć zamiennie na czas naprawy takie same urządzenia lub o tej samej funkcjonalności wolne od wad i zapewnić jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia usterki.
6. Informacja o usterekach zgłaszana będzie w formie pisemnej (lub e-mailem) na adres Wykonawcy:
.....
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
8. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
9. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
13. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji umowy, jednak nie więcej niż 20% wartości zamówienia;
 - 2) 0,3% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad;
 - 3) 3% ceny przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wartość kar umownych;
 - 5) Zamawiający może potrącić wymagane kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia.

§6.

W razie zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:

- 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej;
- 2) odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, gdy zwłoka przekroczy 14 dni. Odstąpienie następuje w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9.

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Strawczyn (**ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, tel. 41 303 80 02**) – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), **Modernizacja serwera Urzędu Gminy w Strawczynie**, zwanego dalej „zamówieniem”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, przez okres 10 lat.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

- c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
11. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.