

**Zarządzenie nr 24/2019
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 18 lutego 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Strawczyn” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

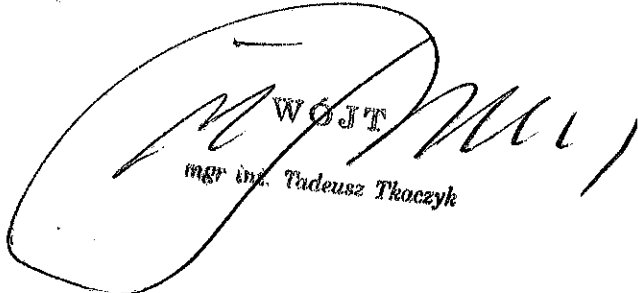
Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2018 roku, poz. 994) w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu nr 8/POPC/2018 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Strawczyn” - zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Strawczyn”, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jej podpisania.


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk



Załącznik
do Zarządzenia nr 24/2019
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 18 lutego 2019 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „Dostępny wirtu@lny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” w ramach projektu nr POPC.03.01.00-00-0076/18
Umowa o powierzenie grantu Nr 8/POPC/2018, nazwa projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Strawczyn”

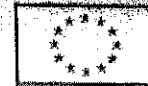
**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Gmina Strawczyn realizuje Projekt pn.: „Dostępny wirtu@lny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” na podstawie konkursu grantowego w ramach projektu nr POPC.03.01.00-00-0076/18 finansowanego w ramach Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, III Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Operatorem grantów jest: Collegium Progressus z siedzibą 33-318 Gródek nad Dunajcem 28.
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo małopolskie i świętokrzyskie, gmina Strawczyn
4. Okres realizacji projektu: od 02.09.2018 r. do 30.09.2019 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa i rekrutacji Uczestników szkolenia.

**§ 2
Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- **Projekt** – Mikroprojekt pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Strawczyn”
- **Gmina** - Grantobiorca wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, która realizuje projekt na podstawie umowy powierzenia grantu.
- **Grant** – środki finansowe, które operator powierzył Grantobiorcy na realizację mikroprojektu.
- **Kandydat** – osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do projektu,



zamieszkałe na terenie województwa kujawsko- pomorskiego lub łódzkiego, gmina Strawczyn

- **Uczestnik szkolenia** – osoby zakwalifikowane do udziału w mikroprojekcie.
- **Biuro Projektu** – miejsce realizacji projektu, Urząd Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu.
- **Operator Projektu** – Collegium Progressus z siedzibą 33-318 Gródek nad Dunajcem 28, które na podstawie umów z Grantobiorcą udzieli grantów na realizację mikroprojektu, służącemu osiągnięciu celu projektu grantowego.
- **Miejsca realizacji projektu** – lokalizacje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
- **Partner Gminy** - Fundacja Wspierania Zrównoważonego Rozwoju, ul. Mrówcza 33, 04-857 Warszawa

§ 3

Kandydaci

1. Osoby wieku powyżej 25 roku życia, zamieszkujące gminę Strawczyn (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa świętokrzyskiego w tym kobiety, mężczyźni, osoby niepełnosprawne.
2. Szczegółowe zasady naboru określa niniejszy Regulamin, dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy uzupełnić w formie elektronicznej - dostępny jest na stronie <https://fwzr.pl/rezerwacje/> lub na stronie gminy <http://strawczyn.pl>
 - b) Dokumenty wypełnione odręcznie, pismem czytelnym i przedłożone z czytelnym podpisem Kandydata:
 - ✓ Formularz zgłoszeniowy
 - ✓ Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu
 - ✓ Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
 - ✓ Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – *jeśli dotyczy*
 - ✓ Upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu.



3. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Nieprawidłowe wypełnienie formularza lub brak załączników skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego.

§ 5

Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia dostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych.
4. Na stronie internetowej Gminy Strawczyn zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu, lub uzupełnić przed szkoleniem.
7. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą tradycyjną liczy się dzień wpływu do Gminy, a nie data stempla pocztowego.

§ 6

Kryteria oceny

1. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane zgodnie z kryteriami projektu.
2. Przy rozpatrywaniu dokumentów zgłoszeń decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom w jeden z niżej wymienionych sposobów: telefonicznie lub e-mailowo.

§ 7

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych - jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
 - c) terminowego i punktualnego stawianie się na zajęcia;

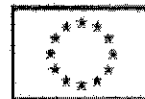


- d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców.
2. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do udziału tylko w jednym z bezpłatnych szkoleń przewidzianych w projekcie.
 3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w przewidzianej dla nich formy wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście obecności.
 4. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie 75% frekwencji na zajęciach.
 5. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
 6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
 7. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach.
 8. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie zajęć Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w § 9 pkt. 2 Uczestnik szkolenia może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu, w którym brał udział w Projekcie.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.



Postanowienia końcowe

§ 9

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Gminę.
5. Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn.: „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-00-0076/18 wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o miejscu zamieszkania;

Załącznik nr 4 Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – *jeśli dotyczy*

Załączniki nr 5 Upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych



Załącznik nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Umowa nr: 8/POPC/2018

Tytuł projektu: Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Strawczyn.

SZKOLENIE (proszę zaznaczyć właściwe)	
<input type="checkbox"/> Rodzic w Internecie	<input type="checkbox"/> Mój biznes w sieci
<input type="checkbox"/> Moje finanse i transakcje w sieci	<input type="checkbox"/> Rolnik w sieci
<input type="checkbox"/> Działam w sieciach społecznościowych	<input type="checkbox"/> Kultura w sieci
<input type="checkbox"/> Tworzę własną stronę internetową (blog)	
Miejsce odbywania się szkoleń:	
Termin szkolenia:	

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU			
Imię			
Nazwisko			
PESEL			
Wiek w momencie przystąpienia do projektu (w latach)			
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe	
Województwo	ŚWIĘTOKRZYSKIE	Powiat	KIELECKI
Gmina	STRAWCZYN	Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy	26-067		
Telefon		e-mail	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie:		Data zakończenia udziału w projekcie:	

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć X kategorie, które Pani/Pana dotyczą):	TAK	NIE
Jestem osobą niepełnosprawną		

Posiadam stopień niepełnosprawności – jeśli dotyczy

tak nie

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis)



Załącznik nr 2

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

Spełniam warunki dla grupy docelowej niniejszego projektu określone w § 3 pkt 1 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu, tj.

- ✓ jestem osobą, która ukończyła 25 rok życia;
- ✓ zamieszkuję gminę **Strawczyn** w województwie świętokrzyskim, stanowiącym obszar realizacji projektu zgodnie z § 3 pkt. 1 Regulaminu rekrutacji.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” nr POPC.03.01.00-00-0076/18 i akceptuję zawarte w nim warunki. Jednocześnie stwierdzam, iż zgodnie z wymaganiami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w w/w projekcie. Wyrażam zgodę na prowadzenie wobec mojej osoby dalszego postępowania rekrutacyjnego, mającego na celu określenie moich predyspozycji do udziału w projekcie.
- Zostałem/am poinformowany/a, że Operatorem grantów jest podmiot: Collegium Progressus z siedzibą 33-318 Gródek nad Dunajcem 28..
- Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest na podstawie konkursu grantowego w ramach projektu : „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” o numerze POPC.03.01.00-00-0076/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach 3 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 zgodnie z opracowanym przez operatora schematem grantowym, który stanowi załącznik nr 10 do regulaminu.
- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku dla celów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych, marketingowych związanych z realizowanym Projektem oraz prowadzoną działalnością i zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystywania go na potrzeby podane w niniejszym oświadczeniu. Ponadto mój wizerunek może zostać udostępniony innym podmiotom w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- Moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona terytorialnie i czasowo.
- Jestem świadomy/a, że Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, iż dotychczas nie brałem/am udziału w szkoleniu organizowanym w ramach programu CYFROWE KOMPETENCJE SPOŁECZEŃSTWA – III oś priorytetowa POPC.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis



Załącznik nr 3

.....

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, ja niżej podpisany/a (Pesel nr.....) oświadczam, że jestem osobą zamieszkującą gminę Strawczyn położoną na terenie województwa świętokrzyskiego lub małopolskiego, tj. pod adresem:

.....
.....
.....

.....

data i czytelny podpis



Załącznik nr 4

.....

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a

.....
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr

wydanym przez (Pesel nr), który
okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie, pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art.
270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

*„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu
jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia
wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone
dokumentem wydanym przez

.....dnia..... który
okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....
Składający oświadczenie

.....
Przyjmujący oświadczenie



Załącznik nr 5

Upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych każdego uczestnika szkolenia.

(Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami informacyjnymi odbiorcy ostatecznego)

W związku z przystąpieniem do projektu pt. „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” (nr umowy 8/POPC/2018) w ramach projektu nr POPC.03.01.00-00-0076/18 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).



3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” (nr umowy 8/POPC/2018) w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-00-0076/18”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu, tj. Collegium Progressus z siedzibą 33-318 Gródek nad Dunajcem 28., grantobiorcy tj. Gminie Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, partnerowi grantobiorcy (jeśli dotyczy) tj. Fundacja Wspierania Zrównoważonego Rozwoju z siedzibą ul. Mrówcza 33, 04-857 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (jeśli dotyczy). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty inspektor@cbi24.pl
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU