

ZARZĄDZENIE NR 72/2018
WÓJTA GMINY STRAWCZYN
z dnia 17 sierpnia 2018 r.

w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie

Na podstawie art. 63 ust. 1, 10 i 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu powierzam *Pani Annie Kowalczyk - Jas* stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie.

§ 2.

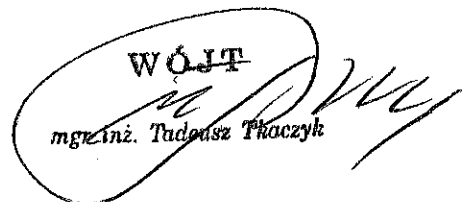
Określam czas pełnienia funkcji na okres 5 lat od 01 września 2018 roku do 31 sierpnia 2023 roku.

§ 3.

Pełnomocnictwo do kierowania jednostką organizacyjną gminy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.


WÓJTA
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dn. 17.08.2018 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz.1025 ze zm.) oraz art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1360 ze zm.), art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 72/2018 Wójta Gminy Strawczyn dnia 17 sierpnia 2018 r. w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie - **udzielam pełnomocnictwa na okres 5 lat, tj. od dnia 01 września 2018 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku**

Pani Annie Kowalczyk - Jas

Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie

1. do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
2. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły,
3. do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Szkoły,
4. do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 1 - 3 pracownikom Szkoły (na czas nieobecności spowodowanej chorobą lub urlopem), radcom prawnym lub adwokatom,
5. pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły.

.....
Data i podpis pracownika

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Tadeusz Kłoczyk