

**ZARZĄDZENIE NR 71/2018**  
**WÓJTA GMINY STRAWCZYN**  
**z dnia 17 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie powierzenia stanowiska**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza**  
**w Oblęgorku**

Na podstawie art. 63 ust. 1, 10 i 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1.**

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu, powierzam *Pani Henryce Cisowskiej* stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.

**§ 2.**

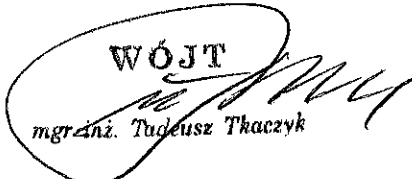
Określam czas pełnienia funkcji na okres 5 lat od 01 września 2018 roku do 31 sierpnia 2023 roku.

**§ 3.**

Pełnomocnictwo do kierowania jednostką organizacyjną gminy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

**WÓJTA**  
  
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dn. 17.08.2018 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz.1025 ze zm.) oraz art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego ( Dz.U. z 2018 r., poz. 1360 ze zm.), art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 71/2018 Wójta Gminy Strawczyn dnia 17 sierpnia 2018 r. w sprawie powierzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku **udzielam pełnomocnictwa na okres 5 lat, tj. od dnia 01 września 2018 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku**

*Pani Henryce Cisowskiej*

*Dyrektorowi Szkoły Podstawowej*

*im. Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku*

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki.
2. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły.
3. Do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Szkoły.
4. Do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 1 - 3 pracownikom Zespołu (na czas nieobecności spowodowanej chorobą lub urlopem), radcom prawnym lub adwokatom.
5. Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły.

.....  
Data i podpis pracownika

WÓJT  
*[Podpis]*  
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk