Zał. nr 4

* + 1. Umowa nr …………….. (wzór umowy)

zawarta w dniu **……….. r.**  w  **Strawczynie** pomiędzy **Gminą Strawczyn, NIP 9591486127, REGON 291010790** zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez :

**Tadeusza Tkaczyka -  Wójta Gminy Strawczyn**

a:

. ……………………………….

reprezentowanym przez:

**………………………………..**

zwanym dalej Wykonawcą

# § 1

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

**Przedmiot, zakres rzeczowy:**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**……………………………………………………..**

**Dokumenty umowne i przepisy prawne**

1.  Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest niniejsza umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy w szczególności :

- ustawa Kodeks cywilny,

- ustawa Prawo budowlane,

a ponadto

- Polskie Normy oraz normy europejskie

# § 2

**OBOWIĄZKI I DZIAŁANIA WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się,  w szczególności do:

1. terminowego wykonania prac projektowych,

2. wykonania wszystkich uzgodnień  i opinii

3. wykonania wszelkich poprawek wynikłych z winy projektanta, również w trakcie uzgodnień, opiniowania, uzyskiwania zezwolenia na realizację inwestycji i etapie robót budowlanych.

4. wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy, obowiązującymi normami, Prawem budowlanym, zasadami sztuki budowlanej, z zachowaniem wymogów stawianych wyrobom budowlanym i urządzeniom dopuszczonym do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

5. uwzględnienia wszelkich zmian związanych z nowelizacją ustaw i rozporządzeń

**Zlecanie prac podwykonawcom**

1. Zlecenie wykonania części robót/usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót/usług.

2. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.

3. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

**Zapoznanie się Wykonawcy z obiektem**

1.  Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem opracowania.

# § 3

**TERMINY REALIZACJI**

Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają **………………… r.**

# § 4

# ODBIORY

1.  Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć projekt w zakresie wymienionym w § 1 umowy  wraz z wykazem opracowań i pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że wykonane zamówienie jest zgodne z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2   Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

3.   Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.

4.  Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

5.   Zamawiający zastrzega sobie prawo przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego do weryfikacji złożonej dokumentacji w okresie 14 dni od daty jej dostarczenia.

6.   Bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**Postępowanie z wadami ujawnionymi przy odbiorach.**

Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia :

1)        w przypadku wad nadających się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad i odmówi odbioru do czasu usunięcia tych wad;

2)        jeżeli wady z jakichkolwiek powodów nie dadzą się usunąć – odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

# § 5

**WYNAGRODZENIE**

Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy ustala się  w  wysokości ………..……zł netto (słownie………………………………………...)

**…………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………) w tym podatek VAT …….%

**§ 6**

**ROZLICZENIA**

1.     Podstawą do wystawienia rachunku będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony. Protokół ten będzie stanowił załącznik do faktury.

2.    Należności Wykonawcy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy

..........................................................................................................................................

3.    Należność Wykonawcy będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów rozliczeniowych.

4.     Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku  Zamawiającego.

# § 7

# GWARANCJA I RĘKOJMIA

1.       Strony postanawiają, że upływ terminu rękojmi za wady przedmiotu umowy o prace projektowe wygasa z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy za wady obiektu budowlanego wybudowanego na podstawie opracowanej dokumentacji.

2.        W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3.       Wykonawca  nie  może  uwolnić  się  od  odpowiedzialności  z  tytułu  rękojmi za  wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził.

# 

# § 8

**KARY UMOWNE**

**Podstawy i zasady dochodzenia kar umownych**

1.  W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną stanowiącą 10% wynagrodzenia określonego w § 5.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, liczoną od kwoty jego wynagrodzenia określonego w  § 5 w następujących wysokościach:

1)   za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową w wysokości równej 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

2)  za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac projektowych oraz   
w okresie  rękojmi w wysokości ustalonej w pkt 1 – licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego do usunięcia wad, za każdy dzień zwłoki.

3) za zwłokę w wykonaniu wszelkich poprawek - w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - wynikłych z winy projektanta, również w trakcie uzgodnień, opiniowania, uzyskiwania zezwolenia na realizację inwestycji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

4) jeżeli czynności zastrzeżone dla projektanta wyznaczonego do realizacji zadania, będzie wykonywała inna osoba niż zgodna z ofertą (załącznik nr 1b) – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

3.  Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

1. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad wykonanych prac projektowych, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 9**

**OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia:

……………….. - po stronie Wykonawcy

………….……. - po stronie Zamawiającego

**§ 10**

**RYZYKO WYKONAWCY**

1. Za wykonanie prac projektowych zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym odpowiada Wykonawca.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego lub podwykonawców przy wypełnianiu zobowiązań umownych.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty spowodowane przez niego lub podwykonawców przy usuwaniu wad w okresie rękojmi.

# § 11

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1)   w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2)   postawienia w stan likwidacji firmy Wykonawcy,

3)   gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4)   jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych w terminie 30 dni od daty podpisania umowy i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

W przypadkach określonych w pkt. 2– 4  Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z terminem natychmiastowym.

2.  Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przekazania przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

# § 12

**ZMIANY UMOWY**

1. Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie  w formie pisemnej za zgodą obu stron.

2. Umowę można zmienić, jeżeli wystąpią istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

    a) działanie siły wyższej;

    b) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;

    c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

    d) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;

   e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia  - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;

      f) niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, które mają wpływ  na termin realizacji przedmiotu umowy;

   g) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

   h) zmiana zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku ze zmianą warunków realizacji umowy,

   i) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Strony  (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);

   j) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;

   k) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;

   l) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

ł) zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia:

* 1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1b). Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  2. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 2 lit. ł) nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób skierowanych do realizacji zamówienia będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia.

# § 13

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu do umowy i podpisania go przez obie strony.

3.   Wykonawca przenosi na rzecz zamawiającego prawa autorskie.

4**.** Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY                                                              WYKONAWCA**