

**ZARZĄDZENIE NR 36/2018**  
**WÓJTA GMINY STRAWCZYN**

z dnia 21 maja 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na  
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Strawczyn**

na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

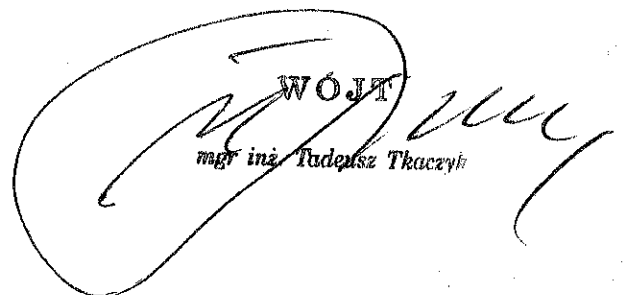
Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownika Urzędu Gminy Strawczyn, upoważnionych przez Wójta Gminy Strawczyn. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy stanowi Załącznik Nr 3
2. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.
3. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.
4. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy w Strawczynie.

  
WÓJTA  
mgr inż. Radosław Tkaczyk

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów  
alkoholowych na terenie Gminy Strawczyn**

na podstawie art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).

§ 1

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Strawczyn.

§ 2

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Strawczyn członkowie Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownik Urzędu Gminy Strawczyn – dalej zespół kontrolujący.

§ 3

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§ 4

Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).

§ 5

Zgodnie z art. 48 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.

§ 7

Zakres kontroli obejmuje ustalenia:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - 1) Posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;

- 2) Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dowód wniesionej opłaty lub zaświadczenie);
  - 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
  - 4) Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
  - 5) Wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
  - 6) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu.
2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
- 1) Nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
  - 2) Porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
  - 3) Uwidocznienie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
  - 4) Sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych;
  - 5) Przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych;
  - 6) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punktach sprzedaży w roku poprzednim;
  - 7) Przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
  - 8) Nie wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

#### § 8

1. Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli (art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):
  - 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
  - 2) tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
  - 3) faktury zakupu napojów alkoholowych.

#### § 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
2. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
3. Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Strawczyn.

.....

(pieczęć)

Strawczyn, dnia.....

### UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr 36/2018 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Strawczyn

#### Wójt Gminy Strawczyn upoważnia:

Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko) (numer legitymacji służbowej)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strawczynie/pracownika Urzędu Gminy w Strawczynie\* (\*niepotrzebne skreślić) do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Strawczyn u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

.....  
(pieczęćka i podpis udzielającego upoważnienia)

#### Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
7. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
8. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

#### Kwituję odbiór upoważnienia

.....  
(miejscowość, data i podpis przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 36/2018  
Wójta Gminy Strawczyn  
z dnia 21 maja 2018 r.

Strawczyn, dnia ..... r.

Znak sprawy: .....

.....  
(oznaczenie organu)

### ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 48 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości: .....  
przy ulicy: ..... Nr .....

Zakres kontroli<sup>1</sup>:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
- reklama napojów alkoholowych,
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- inne: .....

#### POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

.....  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu ..... w ....., na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Strawczyn nr ...../201... z dnia.../...201...r. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....

z udziałem strony lub osoby upoważnionej: .....

Stwierdzono, co następuje:

### 1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

#### 1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

#### 2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwoleń:

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodu wpłaty;

#### 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*):

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy;

#### 4) Tytuł prawny do lokalu (*własność, najem, dzierżawa, inne .....*):

#### 5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

### 2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

#### 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

#### 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

#### 3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

#### 4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (*reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów*)

*monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):*

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

**3. Informacje dla klientów:**

**1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

**2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

**3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

**4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

**5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:**

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Pieczęć przedsiębiorcy

Data.....

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)