

SPP.032.1.2018

Strawczyn, 27.02.2018 r.

*ROŚĆ  
em*

URZĄD GMINY STRAWCZYN

WPLYNĘŁO

28. 02. 2018

dnia .....

l.dz. .... za .....

podpis ..... *[Signature]*

**Urząd Gminy  
w Strawczynie**

Dyrektor Samorządowego Publicznego Przedszkola w Strawczynie przedkłada raport  
zgodnie z Dyspozycją Nr 10/05 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 01 grudnia 2005 r.

Raport zawiera:

- I. Charakterystykę placówki.
- II. Rozliczenie rzeczowo – finansowe zadań za rok 2017.
- III. Zamierzenia na najbliższy rok i wieloletnie.

Dyrektor Przedszkola

*Agnieszka Mulik*  
mgr Agnieszka Mulik

## I. CHARAKTERYSTYKA PLACÓWKI

Nazwa placówki: Samorządowe Publiczne Przedszkole w Strawczynie

Regon: 367681458

Nazwisko i Imię dyrektora: Mulik Agnieszka

Telefon: 41 333 50 27

E-mail: [przedszkole.strawczyn@gmail.com](mailto:przedszkole.strawczyn@gmail.com)

Adres strony www: [przedszkole.strawczyn.pl](http://przedszkole.strawczyn.pl)

Organ prowadzący: Gmina Strawczyn

### Typ placówki:

Lp.	Typ placówki	Liczba oddziałów	Ilość dzieci
1.	Samorządowe Publiczne Przedszkole w Strawczynie	I	24
		II	24
		III	24
		IV	24
		V	24
	Razem:	5	120

### Kadra pedagogiczna:

Liczba nauczycieli: 12

Liczba etatów pedagogicznych: 10,4

Wykształcenie: wyższe z przygotowaniem pedagogicznym

Awans zawodowy: dyplomowany 3

mianowany 0

kontraktowy 5

stażysta 4

Administracja: dyrektor 1

obsługa administracyjno – prawna 1

obsługa finansowo – księgowa 1 (1/2 etatu)

intendent 1

Liczba etatów: 3,5

Obsługa:	asystent nauczyciela	4 (wykształcenie wyższe)
	pielęgniarka	1
	kucharka	1
	pomoc kuchenna	2
	sprzątaczką	4
	konserwator	1
	Liczba etatów:	12,25

Koordynator projektu

1

Asystent koordynatora projektu

1

### Baza placówki:

Liczba budynków

1

Liczba sal (z łazienkami i schowkami)

5

Kuchnia

1

Szatnia

1

Stołówka

1

Pomieszczenia biurowe

3

Pokój nauczycielski

1

Gabinet pielęgniarki

1

Gabinet rewalidacyjny

1

Pomieszczenie socjalne

1

Pomieszczenia gospodarcze

3

Pomieszczenia techniczne

6

Toalety

4

Plac zabaw

1

Ilość komputerów do celów dydaktycznych

5

Ilość komputerów do celów biurowych

4

Żywnienie dzieci – trzy posiłki: śniadanie, obiad (zupa i drugie danie), podwieczorek.

Ilość żywionych – 120

- Zajęcia dodatkowe (rytmika, plastyka, gimnastyka korekcyjna, informatyka, zajęcia na basenie)

- Pomoc logopedyczna i psychologiczna

## II. ROZLICZENIE FINANSOWO – RZECZOWE

Samorządowe Publiczne Przedszkole w Strawczyni działa od 01 września 2017 roku w ramach projektu „Bajkowe Przedszkole w Strawczyni”.

Wartość projektu:	2 578 292,92 zł
Dofinansowanie projektu z Unii Europejskiej:	2 109 512,84 zł
Projekt trwa do 31.08.2018 r.	
Wyżywienie dzieci	30 030,28 zł (09 - 12.2017 r.)
Koszty personelu	299 677,50 zł (09 - 12.2017 r.)

Uchwałą Nr XXXVII/273/2017 Rady Gminy w Strawczyni SPP otrzymało zwiększenie planu wydatków w dziale 801, rozdział 80104 § 4210 w kwocie 8 000,00 zł. Zakupiono: oprogramowanie do 6 komputerów, regały do schowków na pomoce dydaktyczne oraz plastyczne do 5 sal, szafki pracownicze dla pracowników kuchni, dozowniki na mydło i ręczniki papierowe do każdej umywalki w bloku żywieniowym, świetlówki na wymianę.

Dzięki własnym staraniom pozyskałam nieodpłatnie od firmy PHU BMS sp. j. Z. Bielecki z Kwidzyna podstawę pod piec konwekcyjny o wartości ok. 1000 zł. Od lokalnych darczyńców - uchwyty na flagi państwowe oraz obudowę tapicerską filara w sali zabaw grupy V oraz do gabinetu pielęgniarstwa – ciśnieniomierz i glukometr. Również dzięki pomocy lokalnych właścicieli aptek został nieodpłatnie wyposażony gabinet pielęgniarstwa w podstawowe środki opatrunkowe, dezynfekcyjne, koc termiczny, rękawiczki jednorazowe itp.

## III. ZAMIERZENIA NA NAJBLIŻSZY ROK I WIELOLETNIE

W bieżącym roku chciałabym kupić szafy na pościel do sal, dokończyć urządzenie pokoju nauczycielskiego (szafa na ubrania, zlewozmywak, szafka gospodarcza). Najważniejszym zakupem jest uzdatniacz wody zamontowany na wejściu wody do budynku.

Od 1 września zwiększona będzie ilość dzieci w grupach z 24 do 25. Rodzice ponosić będą opłaty za pobyt dziecka powyżej 5 (ustawowy bezpłatnych) godzin oraz będą płacić za posiłki. Uruchomiony zostanie również system „Punktualnik Przedszkole” ułatwiający prowadzenie ewidencji czasu pobytu dziecka w placówce.

Planuję również zagospodarować teren wokół budynku przedszkola - zakup ławek oraz organizację rabaty kwiatowej i sadzenie drzew owocowych w ramach programu „Ruch w naturze – zielona grządka”.

Dyrektor Przedszkola  
**Agnieszka Mulik**  
mgr Agnieszka Mulik