

**UCHWAŁA NR XXXIV/247/2017
RADY GMINY W STRAWCZYNIE**

z dnia 18 sierpnia 2017 r.

**w sprawie utworzenia Samorządowego Publicznego Punktu Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art., 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm) oraz art. 5c ust. 1 art. 58 ust. 1 i 6 art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) **Rada Gminy Strawczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 01 października 2017 r. tworzy się Samorządowy Publiczny Punkt Przedszkolny z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie; Korczyn 101, 26-067 Strawczyn, zwany dalej „Punktem Przedszkolnym”.

2. Akt założycielski Punktu Przedszkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

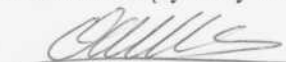
3. Punktowi Przedszkolnemu nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Punkt Przedszkolny jest placówką publiczną i wchodzi w skład jednostki budżetowej - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strawczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy


mgr Arkadiusz Wilczkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/247/2017

Rady Gminy w Strawczynie

z dnia 18 sierpnia 2017 r.

Akt Założycielski Samorządowego Publicznego Punktu Przedszkolnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5c ust. 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1 uchwały Nr XXXIV/247/2017 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie założenia Samorządowego Publicznego Przedszkola w Korczynie

z dniem 01 października 2017 r.

zakłada się

Samorządowy Publiczny Punkt Przedszkolny w Korczynie

z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie

Korczyn 101

26-067 Strawczyn

Przewodniczący Rady Gminy



mgr Arkadiusz Wilczkowski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/247/2017

Rady Gminy w Strawczynie

z dnia 18 sierpnia 2017 r.

STATUT

Samorządowego Publicznego Punktu Przedszkolnego w Korczynie

Rozdział I. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Nazwa: Samorządowy Publiczny Punkt Przedszkolny w Korczynie zwany dalej „Punktem Przedszkolnym”;

2. Siedziba i miejsce prowadzenia Punktu Przedszkolnego: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II, Korczyn 101, 26-067 Strawczyn;

3. Organem Prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Strawczyn.

4. Punkt Przedszkolny jest placówką publiczną i wchodzi w skład jednostki budżetowej - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie.

5. Nadzór Pedagogiczny nad działalnością Punktu Przedszkolnego sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

6. Punkt Przedszkolny działa na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080, z późn. zm), oraz niniejszego dokumentu.

7. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Strawczyn.

8. Punktem Przedszkolnym kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie zwany dalej dyrektorem szkoły.

Rozdział II. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

§ 2. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności, wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju;
- b) współdziałanie z rodziną przez wspaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
- c) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy zespołu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

Rozdział III. Organizacja Punktu Przedszkolnego

§ 3. 1. Dzienny wymiar godzin zajęć:

- a) Punkt Przedszkolny funkcjonuje jako jednostka nieferyjna przez cały rok od poniedziałku do piątku w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- b) Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 7.30 do godziny 15.30. Możliwa jest zmiana rozkładu godzin, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- c) jedna godzina zajęć przedszkolnych wynosi 60 minut;

- d) dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym wynosi 8 godzin;
- e) dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin;
- f) płatne jest nauczanie wychowanie i opieka poza czasem podstawy programowej, tj. ponad 5 godzin dziennie;
- g) wysokość opłaty za każdą godzinę zajęć ponad podstawę programową ustalana jest na podstawie odrębnej uchwały i wynosi nie więcej niż 1 zł.

2. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą, która ustalana jest na podstawie odrębnej uchwały i wynosi nie więcej niż 1 zł za godzinę.

3. Punkt Przedszkolny prowadzi jeden oddział przedszkolny złożony z dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

4. Zajęcia prowadzone są w jednej grupie liczącej do 25 dzieci.

§ 4. W Punkcie Przedszkolnym prowadzone jest dożywianie dzieci za opłatą rodziców. Organizacją dożywiania zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 5. Wychowankowie Punktu Przedszkolnego podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem Punktu Przedszkolnego.

Rozdział IV.

Organy Punktu Przedszkolnego i ich kompetencje

§ 6. Dyrektor Punktu Przedszkolnego:

- a) kieruje działalnością Punktu Przedszkolnego oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) realizuje uchwały i inne akty prawne wynikające z prowadzenia powierzonej mu jednostki;
- d) sprawuje opiekę i odpowiedzialność nad dziećmi.

§ 7. Rada pedagogiczna:

- a) składa się z Dyrektora Punktu Przedszkolnego i wszystkich zatrudnionych nauczycieli;
- b) zatwierdza plany pracy Punktu Przedszkolnego;
- c) podejmuje decyzje w sprawie wprowadzania zmian;
- d) podejmuje decyzje w sprawie wykreślenia dziecka z przedszkola.

§ 8. Rada rodziców:

- a) jest organem społecznym i stanowi reprezentację ogółu rodziców (opiekunów prawnych);
- b) jest organem pomocniczym;
- c) jest organem opiniodawczym we wszystkich sprawach dotyczących organizacji i pracy Punktu Przedszkolnego.

Rozdział V.

Warunki przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego

§ 9. 1. Według zasady pełnej dostępności.

2. Dziecko ma ukończone 3 lata (lub w wyjątkowych przypadkach 2,5 roku po opanowaniu treningu czystości).

3. Rekrutacja odbywa się co roku na zasadach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego określonego odrębnymi przepisami, które zostały ujęte w innej uchwale przez Radę Gminy Strawczyn.

Rozdział VI.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 10. 1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- b) szacunku dla wszystkich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- d) poszanowania jego godności osobistej;
- e) poszanowania własności;
- f) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- g) akceptacji jego osoby.

2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia Punktu Przedszkolnego.

Rozdział VII.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 11. Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z Punktu Przedszkolnego;
- b) przyprowadzać dziecko, które jest zdrowe, tzn. nie cierpi na żadną chorobę zakaźną, a w razie wątpliwości dostarczać zaświadczenia lekarskie o całkowitym wyleczeniu dziecka;
- c) uczestniczyć w mobilnych warsztatach dla dzieci i rodziców;
- d) terminowo uiszczać należne opłaty;
- e) dostarczać nauczycielowi informacji dotyczących zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem w celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.

§ 12. Prawa rodziców:

- a) do pełnej informacji na temat ich dziecka;
- b) do wglądu, o ile nie jest zabronione innymi przepisami, do dokumentacji o ich dziecku.

Rozdział VIII.

Powody skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 13. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu:

- a) przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności;
- b) nie uiszczania należnych opłat;
- c) na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego.

Rozdział IX.

Sprawowanie opieki nad wychowankami

§ 14. Nadzór nad dziećmi jest sprawowany bezpośrednio przez nauczyciela/ nauczycieli z kwalifikacjami wynikającymi z przepisów ustawy Karta Nauczyciela.

§ 15. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

- a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
 - bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka;

- uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne;
- zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu;
- organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
- bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy Punktu Przedszkolnego;
- prowadzenie dziennika zajęć i odnotowywanie stanu obecności i nieobecności dziecka;

b) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo dydaktycznej poprzez:

- planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci;
- planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących,
- prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju;
- współpraca ze specjalistami;
- organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
- dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

Rozdział X.

Sposób przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 16. 1. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), którzy złożyli podpisy na "Karcie zgłoszenia" lub pisemnie upoważnione przez nich osoby.

2. Dziecko musi być osobiście przekazane opiekunowi i od tej pory to on jest za nie odpowiedzialny.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby przez nich upoważnione z chwilą odebrania dziecka z punktu przedszkolnego stają się za nie odpowiedzialni.

Przewodniczący Rady Gminy



mgr Arkadiusz Wilczkowski