

PROJEKT

4 pkt. 17.03.2016r.

187

**Uchwała NR
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia
w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Strawczynie
oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie przepisów art. 5 c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Strawczynie uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Gminną Radę Seniorów w Strawczynie.

§ 2.

Tryb wyborów członków Gminnej Rady Seniorów i zasady jej działania określa Statut, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

RADCA PRAWNY

Anna Fanfara

KL-K-300

Uzasadnienie
do uchwały nr
Rady Gminy w Strawczynie
w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Strawczynie
oraz nadania jej Statutu

Od 30 listopada 2013 r. istnieje przepis (art. 5c ustawy o samorządzie gminnym), który pozwala Radzie Gminy powołać nowe ciało o charakterze doradczym, reprezentujące środowisko osób starszych – Radę Seniorów. Uzasadnieniem dla wprowadzenia takiej zmiany była coraz większa aktywność tych osób na różnych polach. Przepis ustawy stanowi, że „gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej”. Jest to rozwinięcie jednego z ustawowych zadań własnych gminy, czyli wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym wdrażania programów pobudzenia aktywności obywatelskiej. Tak ogólnie sformułowane zadania dają różne możliwości ich realizacji. Powołanie Rady Seniorów w Gminie byłoby instytucjonalną formą ich spełnienia, tym samym podjęcie Uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy w Strawczynie

z dnia

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W STRAWCZYNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Rady Seniorów w Strawczynie, zwany dalej „Statutem”, określa cele, zadania, organizację, tryb powołania Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Gminą Radę Seniorów w Strawczynie.
2. Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Strawczynie.
3. Przewodniczącym Rady Gminy – należy rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy w Strawczynie.
4. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strawczyn.
5. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Gminnej Rady Seniorów w Strawczynie.
6. Wiceprzewodniczącą – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Gminnej Rady Seniorów w Strawczynie.
7. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strawczyn.
8. Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Gminnej Rady Seniorów w Strawczynie.
9. BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Strawczyn.

§ 3.

1. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym współpracującym z władzami Gminy Strawczyn w zakresie spraw dotyczących starszego pokolenia.
2. Rada realizuje działania mające na celu zwiększenie aktywności w życiu publicznym osób starszych oraz pomoc w zwiększeniu dostępu do informacji, przeciwdziałając w ten sposób dyskryminacji i marginalizacji osób starszych.

II. CELE I ZADANIA

§ 4.

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. ścisła współpraca z władzami gminy przy opiniowaniu i formułowaniu wniosków w sprawach dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym;
2. inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych w zakresie edukacji, kultury, sportu, rekreacji i ładu przestrzennego;
3. monitorowanie potrzeb oraz doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu tych osób;
4. zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności gminnej, przełamywanie negatywnych stereotypów funkcjonujących wobec osób starszych i starości;
5. konsultowanie i przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań krótko i długoterminowych na rzecz seniorów;
6. upowszechnianie wiedzy o możliwościach, potrzebach i uprawnieniach osób starszych;
7. wymiana doświadczeń z Gminnymi Radami Seniorów na terenie województwa świętokrzyskiego i kraju, informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz seniorów;
8. współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

III. TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY

§ 5.

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, z zastrzeżeniem § 17 niniejszego Statutu.

§ 6.

1. W skład Rady wchodzi dwunastu członków Rady, które ukończyły 60 rok życia.
2. Członkowie Rady powołani są zarządzeniem Wójta, przy czym:
 1. 4 przedstawicieli do składu Rady wskazuje Przewodniczący Rady Gminy;
 2. 4 przedstawicieli do składu Rady wskazuje Wójt;
 3. 4 przedstawicieli do składu Rady wskazują Stowarzyszenia spośród swoich członków lub innych mieszkańców gminy.

§ 7.

1. Wójt w drodze zarządzenia, ogłasza nabór członków Rady, określa wzory formularza zgłoszeniowego oraz ustala termin zgłoszenia członków Rady.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
4. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust.1 nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

Wójt, w terminie 14 dni od upływu terminu zgłoszenia członków Rady w drodze zarządzenia, ogłasza w BIP informacje o powołaniu składu osobowego Rady wraz z krótką informacją o każdym członku Rady.

§ 9.

W uzasadnionych przypadkach Wójt może odwołać członka Rady w trakcie kadencji:

- 1) na wniosek tego członka Rady;
- 2) na wniosek podmiotu zgłaszającego członka Rady;
- 3) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady, niezbędną do wypełnienia statutowych zadań.

§ 10.

Uzupełnienie składu Rady w trakcie kadencji następuje na zasadach określonych w §6 i §7 Statutu.

IV. ORGANIZACJA RADY

§ 11.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranych członków Rady zwołuje Wójt.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący zawiadamia członków Rady o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania. Datę posiedzenia Rady ustala Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem.
4. Każdy z członków Rady składa Przewodniczącemu pisemne oświadczenie w przedmiocie sposobu dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady (pocztą tradycyjną,

elektroniczna, gońiec, fax, wiadomości sms, wywieszenie na tablicy ogłoszeń).
W zależności od wybranego sposobu należy podać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

§ 12.

1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia;
 - 3) prowadzi obrady;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na terenie Gminy oraz inne osoby;
 - 5) zapewnia przepływ informacji w związku z działalnością Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na posiedzeniu Rady zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.
4. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady następuje na wniosek co najmniej trzech członków Rady w trybie określonym w §11 ust.2.
5. Sekretarzem obrad jest osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.
6. Do zadań Sekretarza obrad należy w szczególności: przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym zaproszeń i materiałów na posiedzenie Rady oraz sporządzenie protokołu.
7. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, złożone wnioski, zapytania, propozycje oraz podpisy Przewodniczącego i Sekretarza obrad. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady, opinie, stanowiska, wnioski i materiały robocze.
8. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na BIP.
9. W posiedzeniach Rady biorą udział z głosem doradczym:
 - 1) Wójt lub jego przedstawiciel;
 - 2) Przewodniczący Rady Gminy lub jego przedstawiciel spośród radnych;
 - 3) zaproszeni goście.
10. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie. Nie przysługuje także zwrot kosztów dojazdów ani rekompensata za utracone zarobki.
11. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady, w tym przechowywanie dokumentacji zapewnia Wójt Gminy.

V. ZASADA DZIAŁANIA

§ 13.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego z częstotliwością konieczną do wykonania zadań Rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 3 członków Rady;
 - 2) Wójta;
 - 3) Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 14.

Do obowiązków Członka Rady należy:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
- 2) konsultacje poruszanych problemów w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie o racjonalności proponowanych rozwiązań;
- 3) promocja działalności Rady.

§ 15.

Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać propozycje do porządku obrad Rady;
- 2) zabierać głos i wyrażać opinię w każdej sprawie stanowiącej przedmiot;
- 3) zainteresowania Rady;
- 4) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
- 5) uzyskiwać od władz Gminy dodatkowych wyjaśnień i opinii.

§ 16.

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Rada wyraża swoje stanowisko w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca obecnej kadencji Rady Gminy.
2. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się na wniosek co najmniej połowy składu Rady Uchwałą Rady Gminy.