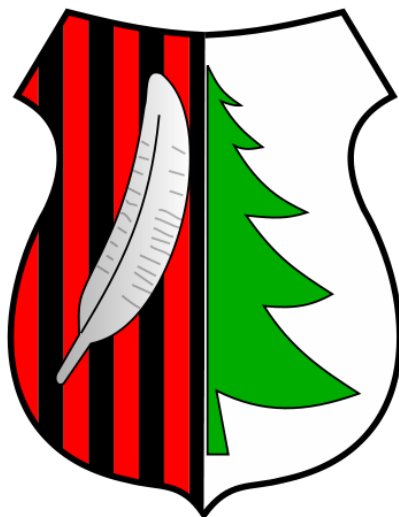


Załącznik
do uchwały Nr
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia listopada 2013 r.



**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY
STRAWCZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWDZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2014-2019**

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne	3-4
II.	Cele Programu	4
III.	Zasady współpracy	4-5
IV.	Zakres przedmiotowy programu	6
V.	Formy Współpracy	6
VI.	Przedmiot Współpracy	6-8
VII.	Okres realizacji programu	8
VIII.	Sposób realizacji Programu	9-10
IX.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu	10
X.	Monitoring realizacji Programu	10
XI.	Sposób tworzenia Programu	10-11
XII.	Organy właściwe i zakres przyznanych im kompetencji w ramach ustalonej współpracy	11

I. Postanowienia ogólne.

1. Program współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2014-2019, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- a) **programie** – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2014-2019,
- b) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm),
- c) **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną określoną w Dziale II ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy,
- d) **organizacjach pozarządowych** - należy rozumieć przez to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- e) **dotacji** - należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- f) **środkach publicznych** - należy rozumieć przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- g) **zadaniach w obszarach współpracy** – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone w Programie współpracy, w celu powierzenia w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- h) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Strawczyn na realizację zadań gminy w poszczególnych latach obowiązywania planu,

- i) **wkładzie własnym finansowym** – należy przez to rozumieć nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania środki, których dysponentem jest organizacja,
- j) **niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat)** - należy przez to rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- k) **niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym** – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania: zasoby rzeczowe organizacji lub partnera,
- l) **partnerze** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organy administracji publicznej, osobę fizyczną lub prawną, która współuczestniczy w realizacji projektu będącego zadaniem publicznym.

II. Cele Programu

Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy.

III. Zasady współpracy

- a) Pomocniczości,
- b) Suwerenności stron,
- c) Partnerstwa,
- d) Efektywności,
- e) Uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

Zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

Zasada suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

Zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- 3) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,

Zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

Zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

IV. Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

V. Formy Współpracy

1. Podstawowe formy współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi obejmują:

- a) Finansowy współudział gminy w realizowanych przez organizacje zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) – traktuje o tym art. 5 pkt. 2 ustawy.
- b) Współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej,
- c) Propagowanie działalności trzeciego sektora ,
- d) Działalność szkoleniowa na rzecz podniesienia sprawności sektora pozarządowego oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom,
- e) Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
- f) Sprawowanie patronatu przez władze gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
- g) Przekazywanie za pomocą technologii komputerowej, lokalnych mediów oraz za pośrednictwem tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Strawczynie bieżących informacji związanych z realizacją Programu,
- h) Udział przedstawicieli Organizacji Pozarządowych i władz samorządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej.

VI. Przedmiot Współpracy

1. Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy, a w szczególności rozwoju demokracji lokalnej, wykorzystania możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przy spełnionych następujących warunkach:

- 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy Strawczyn,
- 2) obie strony wyrażają wolę współpracy,
- 3) przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

2. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie w roku 2014 i kolejnych, przy współudziale finansowym Gminy Strawczyn, zaliczamy:

1) Przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień, w tym:

Organizowanie i rozwijanie różnych form uczestnictwa osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w życiu społeczności lokalnej (wsparcie środowiska abstynenckiego, indywidualne oraz grupowe samokształcenie), poprzez.

- a) udzielanie porad w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- b) programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
- c) programy na rzecz propagowania trzeźwości przez organizacje abstynenckie,
- d) programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży realizowane w świetlicach wiejskich,
- e) programy w zakresie inicjowania działań rozwijających zdolności i zainteresowania dzieci i młodzieży (np. pracownie tematyczne).

2) Oświaty i wychowania, w tym:

- a) umożliwienie uzyskania dodatkowej wiedzy przez uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych.
- b) organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z terenu gminy w czasie wakacji i ferii.

3) Kultury i sztuki, w tym:

- a) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów o znaczeniu edukacyjnym, obejmującym różne obszary kultury, a w szczególności kultywowanie tradycji i wiedzy o regionie,
- b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne dla młodzieży i osób dorosłych,

- c) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- d) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego.
- e) wspieranie zadań związanych z rozwojem kultury i sztuki oraz zadań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

4) Upowszechniania i rozwoju sportu, turystyki i rekreacji, w tym:

- a) organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja przedsięwzięć i imprez rekreacyjnych oraz promujących turystykę na terenie gminy, w kraju i za granicą,
- c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- d) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży (z wyłączeniem zawodów, imprez i rozgrywek organizowanych przez polskie związki sportowe),
- e) organizacja integracyjnych imprez rekreacyjnych i turystycznych oraz zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

5) Ochrony środowiska, ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- a) nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu propagowanie ekologii, ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- b) realizacja przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska wśród mieszkańców z terenu Gminy Strawczyn,
- c) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody oraz ochronę zwierząt dziko żyjących.

6) Bezpieczeństwa obywateli, ratownictwa i ochrony ludności, w tym organizowanie imprez i szkoleń z zakresu bezpieczeństwa, ratownictwa i ochrony ludności.

3. W latach obowiązywania Programu za szczególnie ważne uznaje się przedsięwzięcia i zadania realizowane przy udziale środków uzyskanych lub pochodzących spoza budżetu gminy (tj. środków samorządu wojewódzkiego, funduszy krajowych oraz zagranicznych).

VII. Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2019 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w konkursie zostanie określona w uchwale budżetowej na dany rok.
3. Dofinansowanie w formie dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ujętego w rozdz. V niniejszego Programu oraz spójnego z art. 4 pkt. 1 ustawy, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert .
4. Wójt Gminy ogłosi otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Strawczyn na realizację zadań w danym obszarze wskazanym w rozdz. V niniejszego Programu, z wyłączeniem zlecenia i powierzania zadań w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
5. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania. Umowa, o której mowa określa:
 - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
 - b) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności;
 - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego
 - d) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
7. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej, w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Dokumenty te zostaną uszczegółowione i podane do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem o konkursie.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Uchwała budżetowa Gminy Strawczyn na dany rok określi wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

X. Monitoring realizacji Programu

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Strawczyn, który następnie przedstawia je Wójtowi Gminy.
3. Urząd Gminy w Strawczynie z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów Programu oraz referatów i jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.
4. Referaty i samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne Gminy Strawczyn współpracujące z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań oraz przedkładają roczne sprawozdania wraz z propozycjami zadań na kolejny rok do Wójta Gminy Strawczyn.
5. Miernikami efektywności Programu są:
 - liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w kolejnych latach obowiązywania Programu.
 - wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
 - liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
6. Wójt Gminy nie później niż do 30 kwietnia każdego roku ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz przedstawi je Radzie Gminy.

XI. Sposób tworzenia Programu

Program Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2019 jest wynikiem konsultacji projektu programu konsultowanego z organizacjami pozarządowymi oraz

podmiotami wymienionymi w art.3 Ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy, na podstawie Uchwały nr XXXII/279/06 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie procedury przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strawczyn oraz na podstawie Zarządzenia nr 80/2013 Wójta Gminy w Strawczynie z dnia 17 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy w Strawczynie w sprawie uchwalenie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2019.

XII. Organy właściwe i zakres przyznanych im kompetencji w ramach ustalonej współpracy

Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami, ze strony Gminy Strawczyn, odpowiadają:

- 1. Rada Gminy** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami.
- 2. Wójt Gminy** – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu.
- 3. Komisja konkursowa** – powołana w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy Strawczyn na realizację zadań gminy w 2014 r. oraz latach następnych. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta.
 - a) W skład komisji konkursowej wchodzi: 3 przedstawicieli Wójta Gminy Strawczyn oraz 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
 - b) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 - c) Przewodniczącego Komisji wskazuje Wójt.
 - d) Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi Gminy. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Wójt gminy po zapoznaniu się z protokołem Komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.