

Zamawiający:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26 - 067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.) zwanej dalej „ustawą”

"ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKANYCH NA TERENIE GMINY STRAWCZYN"

Zatwierdził

Wójt Gminy Strawczyn

mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, 16 kwietnia 2013 r.

Opracowała: Zdzisława Adamczyk
Agnieszka Gołdyn

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: **Gmina Strawczyn**
Adres zamawiającego: **ul. Żeromskiego 16**
Kod Miejscość: **26 - 067 Strawczyn**
Telefon: **41 303 80 02**
Faks: **41 303 81 57**
Adres strony internetowej: **<http://strawczyn.4bip.pl>**
Adres e.mail: **gmina@strawczyn.pl**

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa Prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) – skrót pzp
 - 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity - Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami)
 - 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późniejszymi zmianami)
 - 4) Ustawa z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1206).
 - 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).
 - 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
 - 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
 - 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122).
 - 10) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

11) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 Nr 282 poz. 1650).

12) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

5. Miejsce publikacji ogłoszenia:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych

2) strona internetowa Zamawiającego - www.strawczyn.4bip.pl

3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania:

"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Strawczyn"

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Strawczyn.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru "u źródła" i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

1) papier,

2) szkło,

3) tworzywa sztuczne,

4) opakowania wielomateriałowe,

5) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (dotyczy zabudowy wielorodzinnej),

6) odpady zielone (dotyczy zabudowy wielorodzinnej),

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

9) zużyte opony,

10) zmieszane odpady komunalne.

4. Szacunkową łączną ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania z terenu gminy Strawczyn przez Wykonawcę przedstawia załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

5. Ilość odpadów z terenu gminy Strawczyn odebranych i zagospodarowanych w latach 2007 - 2012 przedstawia załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

6. Szacunkową liczbę gospodarstw wraz z liczbą osób zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne przedstawia załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

7. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na odpady zmieszane Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady nieposegregowane

(zmieszane odpady komunalne). Wykonawca udostępni zainteresowanym właścicielom nieruchomości w/w pojemniki na podstawie zawartych z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.

UWAGA:

- *Na terenie gminy Strawczyn 1849 gospodarstw domowych wyposażonych jest w metalowy pojemnik do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.*
 - *Szacunkową liczbę gospodarstw domowych, które należy wyposażyć w pojemniki, o ile właściciele gospodarstw domowych nie wyposażą posesji we własny pojemnik przedstawia załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ. Wykonawca dostarczy pojemnik na podstawie zawartych z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.*
 - *Jeżeli właściciel wykaże potrzebę wyposażenia gospodarstwa domowego w dodatkowy pojemnik, ze względu na zwiększoną ilość wytwarzanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości zaopatrzenia nieruchomości w dodatkowy pojemnik do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.*
 - *Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.*
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki, z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość worków, przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych oraz do zapewnienia i wyposażania nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w pojemniki o pojemności stanowiącej minimum iloczyn 120 litrów i liczby lokali w tym budynku, przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych:

ZABUDOWA JEDNORODZINNA

- worek koloru niebieskiego o pojemności 120 l – papier (1 sztuka na 2 miesiące);
- worek koloru żółtego o pojemności 120 l - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (1 sztuka na 2 miesiące);
- pojemnik lub worek koloru zielonego o pojemności 120 l - szkło (1 sztuka na 2 miesiące).

UWAGA:

- *Na terenie gminy Strawczyn 2 000 gospodarstw domowych wyposażonych jest w pojemnik do zbiórki szkła o pojemności 120 l.*
- *Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pozostałych gospodarstw domowych*

w zabudowie jednorodzinnej w worki koloru zielonego o pojemności 120 l do zbiórki szkła.

- *Worki do zbierania odpadów segregowanych (papier, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.*
- *Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów segregowanych (papier, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) zgromadzonych w workach dostarczonych przez Wykonawcę i w innych przezroczystych workach o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość.*

ZABUDOWA WIELORODZINNA:

- pojemniki wolnostojące, które zapewniają pojemność stanowiącą minimum iloczyn 120 litrów i liczby lokali w tym budynku – papier;
- pojemniki wolnostojące, które zapewniają pojemność stanowiącą minimum iloczyn 120 litrów i liczby lokali w tym budynku - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- pojemniki wolnostojące, które zapewniają pojemność stanowiącą minimum iloczyn 120 litrów i liczby lokali w tym budynku - szkło;
- pojemniki wolnostojące, które zapewniają pojemność stanowiącą minimum iloczyn 120 litrów i liczby lokali w tym budynku

UWAGA:

- *Wyżej wymienione pojemniki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Miejsce rozmieszczenia pojemników zostanie wskazane przez Zamawiającego.*
- *Przy określaniu zapotrzebowania na pojemniki do zbierania odpadów segregowanych (papier, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) należy wziąć pod uwagę szacunkową liczbę gospodarstw domowych w budynkach wielorodzinnych, przedstawioną w załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.*
- *Worki i pojemniki muszą zostać dostarczone w właścicielom nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie **do 1 lipca 2013 r.**, a następnie przy każdym odbiorze odpadów.*

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania "u źródła" następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

ZABUDOWA JEDNORODZINNA:

- zmieszane odpady komunalne - 1 raz w miesiącu,
- papier - 1 raz na dwa miesiące,
- szkło - 1 raz na dwa miesiące,
- tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - 1 raz na dwa miesiące,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy w roku,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - 2 razy w roku,
- zużyte opony - 1 raz w roku.

ZABUDOWA WIELORODZINNA:

- zmieszane odpady komunalne - 1 raz w miesiącu,

- papier - 1 raz na dwa miesiące,
 - szkło - 1 raz na dwa miesiące,
 - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - 1 raz na dwa miesiące,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone - 1 raz na tydzień,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy w roku,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe - 2 razy w roku,
 - zużyte opony - 1 raz w roku.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów **do 15 czerwca 2013 roku**. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów przed wejściem w życie zmienionego harmonogramu.
 11. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 - 20.00.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
 13. Wykonawca jest obowiązany do realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (np. faks, e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (np. faks, e-mail) na adres Zamawiającego.
 14. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go Zamawiającemu w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w "Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego na lata 2012-2018" tj. RZZO Promnik, 26 - 067 Strawczyn zarządzanego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o. o., ul. Mielczarskiego 51, 25 - 709 Kielce **lub instalacji zastępczej** w Kielcach, ul. Hubalczyków 30, 25 - 668 Kielce zarządzanej przez BIO - MED Sp. z o. o., ul. Olszewskiego 6, 25 - 663 Kielce. Sелеktywnie zebrane odpady komunalne należy przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
17. Zakazuje się Wykonawcy mieszenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Strawczyn.
18. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
19. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
20. Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Strawczyn w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych kart przekazywania odpadów.
22. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnienie pojemnika (kontener, worek) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe, z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
23. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
24. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Strawczyn. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

UWAGA:

- Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Strawczyn.
- Wykonawca przed złożeniem oferty winien uwzględnić długość dróg na terenie gminy Strawczyn:
 - drogi gminne - 134,28 km;
 - drogi powiatowe - 45,00 km;
 - drogi wojewódzkie - 17,00 km.

25. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujące:

- 1) umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przewidzianą w PGO dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012-2018.
- 2) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

UWAGA:

- Wykonawca obowiązany jest do spełniania powyższych wymagań przez cały okres realizacji zamówienia.

26. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest zobowiązany:

- 1) Posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Strawczyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Strawczyn na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
 - a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami [ustawy](#) z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);
 - e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 3) Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
 - a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane

przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

- 4) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
 - a) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
 - c) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
 - d) po zakończonej pracy pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 5) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
 - a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
 - c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - d) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 6) W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

27. Rodzaj zamówienia: usługi

28. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90000000-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów

29. Usługa finansowana jest w 100% przez Zamawiającego

Rozdział IV. Czas trwania zamówienia.

1. Data rozpoczęcia: **01 lipiec 2013 r.**
2. Data zakończenia: **31 grudzień 2014 roku**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich nakładania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Wykonawca winien posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- Wykonawca winien posiadać aktualne zaświadczenie o uzyskaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Strawczyn, dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- Wykonawca winien udokumentować, że w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje min. jedną usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 300 Mg z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej SIWZ.

Dowodami są:

- poświadczenie, które powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami są: poświadczenia albo oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o

obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

- Zgodnie z § 9 ust. 2 w/w rozporządzenia, Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania zawierający co najmniej:
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

4) sytuacji ekonomiczno – finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

UWAGA:

- *Zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*
- *Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby składany dokument zawierał jakiego okresu dotyczy zobowiązanie, informacje wskazującą, który konkretny zasób zostanie udostępniony, a w przypadku wiedzy i doświadczenia wskazać należy konkretną formę uczestnictwa w realizacji zamówienia (np. doradztwo, nadzorowanie itp.).*
- *Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdz. VI pkt 3 i pkt 4.*

2. *Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie postępowania publicznego, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 3 ppkt 1) niniejszej SIWZ na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. *Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.*

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

UWAGA:

- *Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wyszczególnionych w pkt 1, 2 i 3 nie później niż na dzień składania ofert.*

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XII pkt 2 i formie określonej w rozdz. XI SIWZ:

1. Oświadczenie woli:

- 1) wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- 2) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. XI SIWZ

- 3) zaświadczenie o uzyskaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy

Strawczyn, dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami)

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. XI SIWZ

- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 4 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentów:

–wykaz usług– oryginał;

–dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. XI SIWZ

- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

- 1) oświadczenie od Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa art. 24, ust. 1 Pzp według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wymagana forma dokumentu – oryginał

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

- 1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego

ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6. Dowód wniesienia wadium.

Wymagana forma dokumentu – zgodnie z opisem w rozdziale XVII SIWZ.

7. Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26. Ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał podpisany przez podmiot.

8. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. XI SIWZ.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 8 niniejszego rozdziału.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. XI SIWZ.

Rozdział VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy konsorcjum i spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania, a także muszą spełniać łącznie wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy konsorcjum i spółki

cywilnej) muszą złożyć:

- 1) **oddzielnie:** dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI pkt 3 ppkt 1) i 2) i pkt 4 SIWZ
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopię dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy lub tych podmiotów w sposób, o którym mowa w rozdziale XI SIWZ, o których mowa w rozdz. VI pkt 3 ppkt 1 i ppkt 4.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna.
2. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie
tel.: 41/30-38-002, 41/30-38-003, 41/30-38-005
fax.:41/30-38-157
adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
e-mail: gmina@strawczyn.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

8. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi w imieniu **UG Strawczyn** do kontaktowania się z wykonawcą i udzielania wyjaśnień są:
 - Zdzisława Adamczyk - pok. nr 9, tel. 41 30-38-630 lub 41 30-38-002 w. 55
 - Agnieszka Gołdyn - pok. nr 9, tel. 41 30-38-630 lub 41 30-38-002 w. 55
2. Kontakt z w/w pracownikami **Urzędu Gminy Strawczyn** odbywać się będzie w godzinach pracy od 7.30 - 15.30 w **Urzędzie Gminy Strawczyn Ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, tel.: 41 30-38-630, fax. 41 30-38-157 pokój nr 9.**
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne:

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 2) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wskazane w rozdz VI SIWZ.
- 3) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- 4) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 6) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony**

napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

- 7) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 6).
- 8) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 9) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- 10) Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 5 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- 12) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

Gmina Strawczyn

ul. Żeromskiego 16

26-067 Strawczyn

woj. Świętokrzyskie

Oferta na "Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Strawczyn"

Nie otwierać przed dniem 29.04.2013 r. godz. 12.15.

Imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy

(dopuszcza się odcisk stempla)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy

może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdz. XII ppkt 2 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn
sekretariat UG pok. Nr 3**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.04.2013 r. o godz. 12.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn
pok. Nr 5
w dniu 29.04.2013 r. o godz. 12.15.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

2. Ceny należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

4. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, kwotę podatku VAT i cenę brutto za miesiąc świadczenia usługi oraz cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT i cenę całkowitą brutto, w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ).

5. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

6. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi.
8. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania uwzględniającą między innymi: możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
9. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.
10. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **ryczałtowy koszt** odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Strawczyn, **który ma być stałą wartością przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość wytworzonych na terenie gminy Strawczyn odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.**
12. Wykonawcy **nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Strawczyn w okresie realizacji niniejszego przedmiotu.**
13. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie kwartalnym za dany kwartał ryczałtowo za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru usług, dokumentami wagowymi i kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: **cena – 100 %.**
2. Sposób oceny ofert
3. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

$C = \text{-----} \times 100 \% \text{ 1 \% - 1 punkt}$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. – cena oferty badanej

4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

4. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem Nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego nie ulegają zmianie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:**
 - 1) zmiany osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie wykonawcy lub zmiany osób po stronie zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy;
 - 2) zmiany terminów płatności, gdy o zmianę taką wystąpi zamawiający a zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **10 000,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w :
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

UWAGA:

- *W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia*

wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto: Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002 z dopiskiem: **"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Strawczyn"**
6. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej - przelewem zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium winno być wniesione na rachunek Zamawiającego w terminie do 29.04.2013 r. do godz. 12.00.**
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadków określonych w art.46, ust.4a.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
11. **Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

Rozdział XVIII. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział XIX. Zawarcie umowy ramowej i dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV. Podwykonawcy

1. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie informacji dotyczących powierzenia wykonania części zamówienia, które ma powierzyć dla podwykonawcy (jeżeli dotyczy).
2. Szczegółowe postanowienia zawarte są we wzorze umowy - Zał. nr 6 do SIWZ

Rozdział XXV. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania udzielonego zamówienia.

Rozdział XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami w Dziale VI – Ustawy Pzp.

Rozdział XXVII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity - Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).

Rozdział XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ

- **Załącznik Nr 1** - Formularz oferty,
- **Załącznik Nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- **Załącznik Nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- **Załącznik Nr 4** - Wykaz wykonanych usług,
- **Załącznik Nr 5** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania
- **Załącznik Nr 6** - Wzór umowy.

- **Załącznik Nr 7** – Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- **Załącznik Nr 8** - Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania z terenu gminy Strawczyn w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. (18 miesięcy)
- **Załącznik Nr 9** - Ilość odpadów z terenu gminy Strawczyn odebranych i zagospodarowanych w latach 2010 - 2012
- **Załącznik Nr 10** - Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wraz z liczbą osób zamieszkałych z terenu gminy Strawczyn
- **Załącznik Nr 11** - Szacunkowa liczba gospodarstw domowych z terenu gminy Strawczyn, które należy wyposażyć w pojemniki do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych