

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości
193.000 EURO

Na usługi
„Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Strawczyn”

Zamawiający:
Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Zatwierdził:
Wójt Gminy Strawczyn
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dn.18.11.2010 r.

Rozdział I. Zamawiający

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 41/30-38-002, 41/30-38-003, 41/30-38-005

fax.:41/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

Rozdział II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z póź.zm.; cyt. dalej jako: Pzp).

Rozdział III. Przedmiot zamówienia - usługi

1. Nazwa zadania - **dowozenie uczniów do szkół na terenie gminy Strawczyn bez opieki ze strony przewoźnika**
2. Określenie przedmiotu zamówienia: **przedmiot zamówienia obejmuje dowozenie uczniów do szkół na terenie gminy Strawczyn bez opieki ze strony przewoźnika** jak niżej:
 - 1) dowozenie uczniów do **Gimnazjum Nr 3 w Promniku** z miejscowości: Korczyn (odległość 8 km) w ilości 28 osób (szczegółowy opis określony w zał. Nr 5 do SIWZ),
 - 2) dowozenie uczniów do **Gimnazjum Nr 2 w Oblęgorku** z miejscowości: Chełmce nad rzeką, Bugaj, Chełmce przy trasie, Chełmce – Polichta, Chełmce Seklówka (odległość 14 km) w ilości 58 osób (szczegółowy opis określony w zał. Nr 6 do SIWZ),
 - 3) dowozenie uczniów **do Zespołu Placówek Oświatowych w Strawczynie** z miejscowości: Strawczynek Nowa Wieś, Strawczynek przy trasie (odległość 3 km) w ilości 95 osób, Niedźwiedź Zaskale, Niedźwiedź, Hucisko (odległość 8 km) w ilości 40 osób, Kuźniaki (odległość 8 km) w ilości 10 osób, Chełmce – Polichta (odległość 8 km) w ilości 6 osób, Oblęgór Huta Oblęgorska (odległość 3 km) w ilości 9 osób, Ruda Strawczyńska (odległość 5 km) w ilości 35 osób, Piotrowiec (odległość 8 km) w ilości 2 osób ((szczegóły opis określony w zał. Nr 7 do SIWZ),
 - 4) dowozenie uczniów do **Szkoły Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej** z miejscowości: Ruda Strawczyńska – Śliwiny, Ruda Strawczyńska przy trasie (odległość 4 km) w ilości 26 osób, Ruda Strawczyńska – Piotrowiec (odległość 7 km) w ilości 27 osób (szczegółowy opis określony w zał. Nr 8 do SIWZ),
 - 5) dowozenie uczniów do **Szkoły Podstawowej w Chełmcach** z miejscowości: Chełmce nad rzeką, Bugaj (odległość 4 km) w ilości 29 osób, , Chełmce – Polichta (odległość 2,5 km) w ilości 25 osób (szczegółowy opis określony w zał. Nr 9 do SIWZ),
 - 6) dowozenie uczniów **do Zespołu Placówek Oświatowych w Oblęgorku** z miejscowości: Oblęgorek obok remizy (odległość 2 km) w ilości 41 osób, z Huty Dolnej (odległość 3 km) w ilości 23 osoby, z przystanku PKS w Oblęgorze (odległość 2 km) w ilości 35 osób (szczegółowy opis określony w zał. Nr 10 do SIWZ),

- 7) dowożenie uczniów do **Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu** z miejscowości: Niedźwiedź - Zaskale (odległość 3,5 km) w ilości 7 osób, Hucisko - remiza (odległość 2 km) w ilości 7 osób (szczegółowy opis określony w zał. Nr 11 do SIWZ).

Uwaga: pod pojęciem dowożenie należy rozumieć dowóz i odwóz uczniów

Wspólny słownik zamówień: 60140000-1

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2011 r. do 30.06.2011 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu w zakresie przewozu osób.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

d) *Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

Uwaga: Zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.**

Uwaga: Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt. 2 i 3 niniejszej SIWZ wg. Formuły- „spełnia” „nie spełnia”. Dokumenty i oświadczenia winny wykazywać potwierdzenie spełnienia warunków nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie warunki o których mowa w art.22 ust.1 Pzp.
6. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania ich i zawarcia umowy, przedkładając pełnomocnictwo.
7. W stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art.25 ustawy żąda złożenia umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania na sposób reprezentowania spółki.
8. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy podlegają sumowaniu.
9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
10. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z podmiotów winien złożyć:
 - a) oddzielnie dokumenty wskazane w rozdziale VII pkt. 3 lit. a, b oraz pkt 2, lit. b;
 - b) łącznie dokumenty wskazane w rozdziale VII pkt.1, pkt. 2, lit. a, pkt.4 oraz pkt 5 i 6 – jeżeli dotyczy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wg. Formuły „spełnia” „nie spełnia”.

Rozdział VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XII pkt 2 i formie określonej w rozdz. XI SIWZ:

1. Wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) licencja na wykonywanie krajowego transportu w zakresie przewozu osób,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę,

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków określonych w art. 24 ust.1 Pzp

a) Podpisane oświadczenie przez wykonawcę o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt.1 ustawy wg. załączonego wzoru- zał. nr 3 do niniejszej siwz.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

b) Aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art 24 ust 1 pkt 2 ustawy

Wymagana forma dokumentu- oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę

4. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w rozdz. IX niniejszej siwz.

5. Pisemne zobowiązanie podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2 b Pzp do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia oraz pozostałe dokumenty – oraz dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy jeżeli dotyczy.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona przez notariusza

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w rozdz. VII, pkt 3, lit. b składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 41/30-38-157.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie
tel.: 41/30-38-002, 41/30-38-003, 41/30-38-005
fax.:41/30-38-157
adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
e-mail: gmina@strawczyn.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

7. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Monika Sidel
tel. 41 30-38-002 w 67

Rozdział IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:

1.000 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w :

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto:

Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn
Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002

z dopiskiem: **dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Strawczyn**

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9b.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium po zawarciu umowy o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) wykonawca którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) wykonawca który w odpowiedzi na wezwanie zgodnie z art. 26 ust.3 Pzp nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw – do złożenia których był wezwany chyba, że udowodni, że wynika z przyczyn niezależnych od niego.
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego jest niemożliwe po stronie wykonawcy.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. VII niniejszej SIWZ.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na

papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) kserokopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem w sposób określony w niniejszej SIWZ
- k) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

Oferta na „*Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Strawczyn*”

Nie otwierać przed dniem 30.11.2010 r. godz. 13.15,

Imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdz. XII pkt 2 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn, sekretariat pok. Nr 3
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn,
woj. Świętokrzyskie

2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.11.2010 r. o godz 13.00**

3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn, pok. Nr 5
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie
w dniu **30.11.2010 r. o godz. 13.00**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w ofercie podaje wartość cenową brutto z wyszczególnieniem podatku VAT za realizację całości zamówienia, a także podaje cenę jednostkową biletu miesięcznego na poszczególne trasy przejazdu za jednego ucznia.
2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe biletów miesięcznych będą obowiązywały przez okres obowiązywania umowy.

Rozdział XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
cena – 100 %
2. Sposób oceny ofert
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej
C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki

rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie określonym na podst. art. 94 ust.1 pkt.2 Pzp lub ust.2 pkt.1 lit. a lub pkt.3 po upływie którego umowa o udzielenie zamówienia może być zawarta;

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych, do zawarcia umowy jeżeli zaistnieje taka sytuacja (przedłożenie pełnomocnictw).
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę (jeżeli dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

Rozdział XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego nie ulegają zmianie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach:
 - a) wystąpią istotne zmiany w zakresie świadczonych usług, a strony je zaakceptują;
 - b) zmiany osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie wykonawcy lub zmiany osób po stronie zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy;
 - c) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT;
 - d) zmiany w trakcie wykonywania umowy z powodu zmiany przepisów, norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
 - e) zdarzeń losowych;
 - f) klęsk żywiołowych i warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających realizację zamówienia;
 - g) Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od umowy w przypadku wejścia w życie nowych regulacji prawnych określających jego obowiązki w zakresie obowiązku dowożenia dzieci do szkół na terenie gminy. W takim przypadku termin odstąpienia od umowy będzie wynosił 1 miesiąc.
Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 ustawy)

XIX. Umowa ramowa

Nie przewiduje się.

XX. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania udzielonego zamówienia.

XXI. Aukcja elektroniczna.

Nie przewiduje się.

XXII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 20% zamówienia podstawowego

XXIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn zmianami).

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 4) Specyfikacja na dowóz uczniów do poszczególnych szkół od nr 5 do nr 11.