

Zamawiający:
Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:*

PRACE PIELEGNACYJNE DRZEWOSTANU W ZABYTKOWEJ ALEI LIPOWEJ W OBLĘGORKU GM. STRAWCZYN

Strawczyn 27.04.2010 r.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Strawczyn

mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Sporządziła: A. Smolarczyk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją” na zadanie pod nazwą: ”Prace pielęgnacyjne drzewostanu w zabytkowej Alei Lipowej w Oblęgorku gm. Strawczyn”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Strawczyn

ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn

woj. świętokrzyskie

tel.: 41/30-38-002 wew. 55

fax.:41/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: ekologia@strawczyn.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami); cyt. dalej jako: PZP.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zadania:

Prace pielęgnacyjne drzewostanu w zabytkowej Alei Lipowej w Oblęgorku gm. Strawczyn.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac pielęgnacyjnych drzewostanu w zabytkowej Alei Lipowej w Oblęgorku gm. Strawczyn, zgodnie z opracowaniem „Inwentaryzacja drzew z oceną stanu zdrowotnego drzew i gospodarka drzewostanem w Alei Lipowej w Oblęgorku”, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ. Prace pielęgnacyjne w Alei Lipowej będą polegać na:

- wiązaniach bezpieczeństwa,
- cięciach sanitarnych,
- cięciach korygujących,
- cięciach odciążających,
- cięciach pielęgnacyjnych,
- redukcji korony drzew,
- usunięciu odrostów,
- usunięciu drzew,
- nasadzeniach uzupełniających,
- uprzątnięcie terenu wraz z wywozem i składowaniem odpadów biodegradowalnych (gałęzie, zrębki, karpy korzeniowe, grubizna)

Ponadto prace pielęgnacyjne drzewostanu w zabytkowej Alei Lipowej w Oblęgorku gm. Strawczyn należy prowadzić zgodnie z Decyzją nr 112A/2010 z dnia 17 marca 2010 r., Znak: WUOZ-4001/822/10 wydaną przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach, stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ.

Prace związane z usunięciem drzew w zabytkowej Alei Lipowej w Oblęgorku gm. Strawczyn należy prowadzić zgodnie z Decyzją nr 20/2010 z dnia 17 marca 2010 r., Znak: WUOZ-4101/823/10 wydaną przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach, stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- w czasie prowadzonych robót Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na swój koszt usuwał i składował poza terenem wykonywania robót wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały i odpady;
- Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku i w trakcie prowadzonych prac;
- po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty pracami i przekazać go Zamawiającemu;
- w przypadku zaistnienia szkody Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić zamawiającego i sporządzić protokół na okoliczność zaistniałej szkody;
- jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązków zawartych w w/w punktach ponosi bezwarunkową odpowiedzialność za zaistniałe szkody.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem uzyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej i opracowaniem ofert ponosi wykonawca.

Prace pielęgnacyjne drzewostanu w zabytkowej Alei Lipowej w Oblęgorku gm. Strawczyn wykonać zgodnie z załączonym opracowaniem „Inwentaryzacja drzew z oceną stanu zdrowotnego drzew i gospodarka drzewostanem w Alei Lipowej w Oblęgorku”

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 77.21.14.00-6 - Usługi wycinania drzew
- 77.21.15.00-7 - Usługi pielęgnacji drzew
- 77.21.16.00-8 - Sadzenie drzew

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Prace pielęgnacyjne drzewostanu w zabytkowej Alei Lipowej w Oblęgorku gm. Strawczyn wykonać zgodnie z załączonym opracowaniem „Inwentaryzacja drzew z oceną stanu zdrowotnego drzew i gospodarka drzewostanem w Alei Lipowej w Oblęgorku” w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2010 r.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1 **Spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy – PZP dotyczące:**

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie, rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na pielęgnacji i usunięciu drzew na terenach zielonych, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi dysponować sprzętem niezbędnym do należytego wykonania zamówienia: min. 1 podnośnikiem hydraulicznym, min. 1 rębarką do zrębkowania

gałęzi i drobnicy, min. 1 pilarką spalinową do prowadzenia cięć na koronie.

Wykonawca musi dysponować:

- **osobą do kierowania pracami**, która spełnia wymagania określone w § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579), tzn. posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów, obejmujących wiadomości w zakresie prac konserwatorskich polegających na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej, oraz odbyły po ukończeniu tych studiów co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków,
- **co najmniej dwoma osobami**, które spełniają wymagania określone w § 8 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579), tzn. posiadają średnie wykształcenie w zakresie pielęgnacji zieleni albo odbyły co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji tego rodzaju zabytków.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

UWAGA

Zgodnie z art. 26 ust 2b PZP **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. **Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.**

UWAGA

Ocena spełnienia warunków opisanych w punkcie 1 i 2 dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V, ppkt. 2 i 3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie tych warunków, nie później niż na dzień składania ofert

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym w punkcie XII i formie określonej w punkcie XI niniejszej SIWZ:

1 **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ wraz z „Tabelą cenową” ,

**wymagana forma dokumentu - oryginał*

2 Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ

**wymagana forma dokumentu – oryginał*

2.2 wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej jedną usługę polegającą na pielęgnacji, usunięciu drzew na terenach zielonych, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ **wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie**

**wymagana forma dokumentu*

- wykaz wykonywanych usług – oryginał

- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upętnomocioną

2.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w zakresie określonym w punkcie IV ppkt. 1.3 wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**wymagana forma dokumentu – oryginał*

2.4 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

2.5 wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, wymienionego w pkt IV ppkt 1.3, wg załączonego wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ

3 Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP:

3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ

**wymagana forma dokumentu – oryginał*

3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy

4 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informację w złożonych oświadczeniach i dokumentach wymaganych w SIWZ wg formuły „spełnia” / „nie spełnia”.

5 Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów (jeżeli dotyczy).

**wymagana forma dokumenty - oryginał*

6 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się.

**wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*

7 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

7.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 29.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009 r Nr 226, poz.1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

VI WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
2. Zgodnie z art. 141 PZP wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do potwierdzania wszystkich dokumentów za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2.
5. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania ich i zawarcia umowy, przedkładając pełnomocnictwo.
6. W stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art.25 ustawy żąda złożenia umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania na sposób reprezentowania spółki.
7. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy podlegają sumowaniu .
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego wykonawcy oddzielnie.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą złożyć dokumenty każdy oddzielnie:
 - 9.1 oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy.
 - 9.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 24 ust 1 pkt. 2
 - 9.3 aktualny odpis z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie o których mowa wyżej
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2009 r. Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub podmiotów są poświadczane przez wykonawcę lub te podmioty.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 PZP).

Adres Zamawiającego:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Fax Zamawiającego: (41) 3038157.

2. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, treść zapytań o wyjaśnienie treści specyfikacji, wyjaśnienia i modyfikacje treści specyfikacji, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, informacje o wniesieniu protestu, rozstrzygnięcia protestu, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty i wykluczeniu Wykonawcy, informacje o unieważnieniu postępowania oraz informacje o udzieleniu zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: <http://strawczyn.4bip.pl>

Ponadto informacje, o których mowa powyżej, przekazywane będą Wykonawcom w formie pisemnej w przypadkach przewidzianych w ustawie.

Wykonawcy powinni na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, zamieszczane na stronie internetowej zamawiającego

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- Nazwę i adres Wykonawcy,
- Nr telefonu i faksy,
- Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, Znak postępowania – ZP – 341/5/10

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Strawczyn ul. Żeromskiego 16, 26 – 067 Strawczyn w godzinach urzędowania Zamawiającego.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Dokonując rejestracji należy podać:

- Nazwę i adres Wykonawcy,
- Nr telefonu i faksy, e-mail,
- Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- Określenie sposobu przekazania informacji,
- Znak postępowania – ZP – 341/7/10

8. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:** Agnieszka Smolarczyk, pok. nr 9, tel. (041) 30-38-002 wew. 55

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

IX WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - <http://strawczyn.4bip.pl> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://strawczyn.4bip.pl>.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy niż 60 dni.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań co najmniej w wysokości odpowiadającej wartości oferty.
5. Kopie dokumentów z wyjątkiem pełnomocnictw winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wszelkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert. W takim przypadku informacje zastrzeżone załącza w odrębnej kopercie z klauzulą „zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwa firmy oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach).
11. Zgodnie z art. 84 ust.1 PZP Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
12. Zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być

oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

13. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co powinno być odpowiednio udokumentowane.

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy w Strawczynie, ul. Żeromskiego 16 pok. Nr 3 (sekretariat) w terminie **do dnia 20. 05. 2010 r. do godz.14.00** lub przesłać na adres:

Urząd Gminy w Strawczynie
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

z takim wyliczeniem czasowym, aby wpłynęła w terminie, który został określony wyżej. Oferta przesyłana, która (bez względu na przyczynę) nie dotarła w wymaganym terminie do miejsca składania, po otrzymaniu jej przez zamawiającego będzie traktowana jako złożona po terminie.

Koperta zaadresowana do Zamawiającego z umieszczonym napisem:

*Przetarg: „Prace pielęgnacyjne drzewostanu w zabytkowej
Alei Lipowej Oblegorku gm. Strawczyn.”*

2. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **20. 05. 2010 r.** o **godz. 14.15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 5.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przekazać na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia podana zostanie nazwa i adres wykonawcy oraz cena oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, tj. $\text{cena netto} + \text{wartość podatku VAT} = \text{cena brutto}$
2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Podstawą ustalenia ceny ofertowej jest sporządzona przez Wykonawcę „Tabela cenowa”, w której zostaną zsumowane wszystkie wartości netto obejmujące wykonanie zabiegów przy poszczególnych drzewach i krzewach, a następnie na końcu doliczony należny podatek VAT. Tak wyliczoną cenę należy wpisać do „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ). Sporządzona „Tabela cenowa” winna być załączona do oferty cenowej.
4. Strony nie przewidują przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

XIV INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

XV KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryterium:

cena ofertowa - 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej ofert zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty

$C_{\min.}$ - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ - cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

4. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W odniesieniu do Wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert, ustalając ich wartość w punktach wg powyższego wzoru. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający poprawia ofercie:

1. oczywiste pomyłki pisarskie,

2. oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3. inne omyłki, polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

8. Jeżeli w wyniku złożonych ofert, okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert, z tym, że nie mogą to być oferty zawierające wyższą cenę.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY, ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.4 terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2 lub ust. 2 pkt. 1 lit. a lub pkt. 3 lit.

- a, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>.
 - 3 Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 3.1 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – okazania ich pełnomocnictw.
 - 3.2 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
 - 4 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Zał. Nr 7 do niniejszej SIWZ.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony wzór umowy stanowiący jej integralną część.
2. Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy są wiążące.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł umowę na warunkach jakie określone zostały we wzorze umowy- zał. Nr 7 do SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach:
 - 4.1. zmiany terminów wykonania przedmiotu zamówienia i płatności - gdy o zmianę taką wystąpi zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
 - 4.2. udzielenia w trakcie realizacji zamówienia zamówień dodatkowych, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, a powodujących wydłużenie terminu podstawowego,
 - 4.3. zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony wykonawcy lub zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy,
 - 4.4. zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 4.5. zmiany, których wprowadzenie jest korzystne dla zamawiającego,
 - 4.6. zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi a w szczególności klęsk żywiołowych, warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, z uwagi na które nie będą mogły być prowadzone prace związane z przedmiotem zamówienia,
 - 4.7. wystąpienia zmian których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących przedmiot umowy,
 - 4.8. wystąpienia zmiany w trakcie wykonywania umowy wynikającej ze zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać

uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

XX OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXI ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ I USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje.

XXII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXIII AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia w całości lub części dla podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie informacji dotyczących podwykonawstwa na formularzu wg wzoru Zał. Nr 1 do SIWZ.

XXVI. ZALICZKI.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty - Zał. Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy – Zał. Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy - Zał. Nr 3 do SIWZ.
4. Projekt umowy z załącznikiem (Tabela cenowa) – Zał. Nr 7 do SIWZ.
5. Wykaz usług - Zał. Nr 4 do SIWZ.
6. Wykaz sprzętu - Zał. Nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz osób - Zał. Nr 5 do SIWZ.
8. Decyzja nr 112A/2010 z dnia 17 marca 2010 r., Znak: WUOZ-4001/822/10 wydana przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach zezwalająca na prowadzenie na drzewostanie zabytkowej Alei Lipowej w Oblęgorku (działka nr ewid. 634/1) prac związanych z jego odnową i pielęgnacją - załącznik nr 8
9. Decyzja nr 20/2010 z dnia 17 marca 2010 r., Znak: WUOZ-4101/823/10 wydana przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach zezwalająca na usunięcie 9 szt. drzew rosnących na działce nr ewid 634/1 w zabytkowej Alei Lipowej w Oblęgorku - załącznik nr 9.
10. Opracowanie: „Inwentaryzacja drzew z oceną stanu zdrowotnego drzew i gospodarka drzewostanem w Alei Lipowej w Oblęgorku” (Część opisowa i część graficzna) – Zał. Nr 10 do SIWZ

Strawczyn, dn.

.....
(imię i nazwisko osoby zatwierdzającej oraz pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

GMINA STRAWCZYN

FORMULARZ OFERTY

1 Dane Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres (siedziba) Wykonawcy:

ul. _____

kod _____ - _____ miejscowość _____

powiat _____ województwo _____

telefon _____ fax _____

NIP _____ REGON _____

www. _____ e.mail _____ @ _____

Nr rachunku bankowego _____

2 Składając ofertę na zadanie: „*Prace pielęgnacyjne drzewostanu w zabytkowej Alei Lipowej w Obłęgorku gm. Strawczyn*”, zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w kwocie netto: _____ zł
+ podatek VAT: _____ % co stanowi razem _____ zł brutto
słownie _____ zł brutto

3 Równocześnie oświadczamy, że:

- 3.1 zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 3.2 spełniam/y wszystkie warunki udziału w postępowaniu,
- 3.3 uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 3.4 jestem/jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ,
- 3.5 zawarty w SIWZ projekt umowy został zaakceptowany oraz zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 3.6 pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert,
- 3.7 **zamierzam(y) / nie zamierzam(y)²** powierzyć do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia (o ile dotyczy):

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez

² - niepotrzebne skreślić

4. Oświadczam/y, że cała oferta składa się z ____kolejno ponumerowanych, zapisanych stron.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr z 2007r Nr 223, poz. 1665, z późn. zm.)

*Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania:
„Prace pielęgnacyjne drzewostanu w zabytkowej Alei Lipowej w Obłęgorku
gm. Strawczyn”*

Ja/My (Imię i nazwisko)_____

jako upoważniony/upoważnieni przedstawicie/przedstawiciele firmy*

**w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego Wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

oświadczam/y, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/y
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr z 2007r Nr 223, poz. 1665, z późn. zm.)

*Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:
„Prace pielęgnacyjne drzewostanu w zabytkowej Alei Lipowej w Oblęgorku gm. Strawczyn”*

Ja/My (Imię i nazwisko) _____

jako upoważnieni przedstawiciele firmy:

oświadczam/y, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Pełnomocnika

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT,
JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE
potwierdzający spełnienie warunków zakresie wiedzy i doświadczenia**

L.p.	Nazwa i miejsce realizacji usług Nazwa i adres Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu	Termin wykonania zamówienia rozpoczęcie/ zakończenie (dzień-miesiąc-rok)	Wartość zamówienia brutto(PLN)	Nazwa, adres, tel./fax zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP zobowiązany jest udowodnić to Zamawiającemu. W tym celu należy załączyć do wykazu **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wymagana forma dokumentu - oryginał*

UWAGA

Do wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia zgodnie z opisem w SIWZ.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami**

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Numer i zakres uprawnień	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (wpisać TAK w odpowiedniej kolumnie)	
				Dysponuje	Będzie dysponował
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**wpisanie wyrażenia „TAK” w kolumnie 6 oznacza, iż Wykonawca będzie polegał na zasobach (osobach zdolnych do wykonania zamówienia) innego podmiotu.*

*W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić to Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (danej osoby/osób) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. osoby wskazane w powyższym wykazie spełniają wymagania określone w pkt IV ppkt 1.3 niniejszej SIWZ.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ SPRZĘTU
NIEZBĘDNEGO DO ZREALIZOWANIA ZAMÓWIENIA
wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania sprzętem (wpisać TAK w odpowiedniej kolumnie)	
			Dysponuje	Będzie dysponował
1.	podnośnik hydrauliczny			
2.	rębarka do zrębkowania gałęzi i drobnicy			
3.	pilarki do prowadzenia cięć na koronie			
4.				
5.				
6.				
7.				

**wpisanie wyrażenia „TAK” w kolumnie 5 oznacza, iż Wykonawca będzie polegał na zasobach (potencjale technicznym - sprzęcie) innego podmiotu.*

*W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić to Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (potencjału technicznego - sprzętu) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr

zawarta w dniur. w **Strawczynie**

pomiędzy Gminą Strawczyn reprezentowaną przez Wójta gminy :

mgr inż Tadeusza Tkaczyka

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** ,

a _____

(imię, nazwisko lub nazwa i adres Wykonawcy)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

1. _____

2. _____

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w dniu _____ w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego z dnia _____, na podstawie art. 39 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do wykonania zadania inwestycyjnego p.n. *„Prace pielęgnacyjne drzewostanu w zabytkowej Alei Lipowej w Oblegorku gm. Strawczyn”*

§ 2

1. Zamówienie zrealizowane będzie w terminie do 30 listopada 2010 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo rozpocząć prace w ciągu siedmiu dni od dnia podpisania umowy o realizację zamówienia.

§ 3

1. Ustala się, że upoważnionymi przedstawicielami stron przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będą:

- z ramienia Zamawiającego _____
- z ramienia Wykonawcy _____

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości zamówienia przedmiotu zamówienia wynosi zł netto plus podatek VAT.....% co stanowizł brutto
słownie:zł brutto.

§ 5

- Wynagrodzenie będzie płatne na konto Zleceniobiorcy :

.....
w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego.

§ 6

Fakturowanie i rozliczenie

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w nastąpi fakturą końcową – wystawioną po wykonaniu całego zakresu prac.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego prac podpisany przez wszystkich członków komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia, przelewem na konto Wykonawcy nr _____
4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki Stron

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązany jest do wprowadzenia i protokólnego przekazania Wykonawcy terenu prowadzenia prac.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 12.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za wykonany przedmiot zamówienia.

Obowiązki Wykonawcy

1. W czasie prowadzonych prac Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na swój koszt usuwał i składował poza terenem wykonywania prac wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały i odpady.
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku i w trakcie prowadzonych prac, a w szczególności za uszkodzenie elementów infrastruktury Alei Lipowej.
3. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty pracami i przekazać go Zamawiającemu
4. W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i sporządzić dwustronny protokół na okoliczność zaistniałej szkody.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku zawartego w ust. 4 ponosi bezwarunkową odpowiedzialność za zaistniałe szkody.

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 9

Kary umowne, odszkodowania

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych:
 - a) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 1,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 pkt. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za opóźnienie w usuwaniu wad w przedmiocie umowy określonym w § 1 pkt. 1,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 pkt. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 pkt. 1 umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – **10 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 pkt. 1 Umowy.
- 3) Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania przekraczającego karę umowną.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 11

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) jeżeli nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności wymienionych w pkt. 1 i 2.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 12

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że prace zostaną odebrane odbiorem końcowym.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie prac.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela z ramienia Zamawiającego, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej.

§ 13

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków Umowy.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności

§ 15

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 17

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....