

Zamawiający:
Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej progów
unijnych

Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej
na budowę parkingu w msc. Strawczyn, Gm. Strawczyn

Zatwierdził:
Wójt Gminy Strawczyn

Strawczyn dn. 26.02.2010 r.

mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie
tel.: 041/30-38-630
fax.:041/30-38-157
adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
e-mail: rit@strawczyn.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami); cyt. dalej jako: PZP.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania:

Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na budowę parkingu w msc. Strawczyn, gmina Strawczyn

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na budowę parkingu na ok. 80 miejsc w tym 1 dla autokaru, 3 dla BUS-a oraz uwzględniając stanowiska dla osób niepełnosprawnych. Zakres opracowywanej dokumentacji obejmować będzie również przyłącze wod-kan do planowanych na terenie parkingu sanitariatów oraz podwieszenie 3 lamp na istniejących słupach oświetleniowych.

Parking zlokalizowany będzie na działce Nr 824/1 w Strawczynie przy ul. Ogrodowej.

Wykonawca zobowiązany jest także do uzyskania stosownego zezwolenia wydanego przez Starostwo Powiatowe w Kielcach na realizację inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

Dokumentacja powinna zawierać przedmiar robót, ślepy kosztorys i kosztorys inwestorski oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (w wersji papierowej i elektronicznej).

Projekt należy opracować w oparciu o przepisy prawa polskiego i odpowiednie regulacje prawne Unii Europejskiej wraz z uzgodnieniami, opiniami, decyzjami i postanowieniami zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Prawa Budowlanego. Dokumentacja musi posiadać klauzulę zgodności z przepisami p.poż., sanitarnymi, energetycznymi, UDT i Polskimi Normami (o ile są wymagane).

Projekt winien być wykonany w pięciu egzemplarzach w wersji papierowej i jednym egzemplarzu wersji elektronicznej natomiast przedmiary, ślepe kosztorysy i kosztorysy inwestorskie winny być przedłożone po dwa egzemplarze w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): [71320000-7](#) - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

ZAKRES OPRACOWANIA:

- 1.1. Wykonanie wszystkich prac przedprojektowych niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Wykonanie badań geotechnicznych gruntu.
- 1.3. Wykonanie podkładów geodezyjnych w zakresie niezbędnym do projektowania.
- 1.4. Projekt budowlano-wykonawczy będący przedmiotem zamówienia j.w. winien zawierać wszystkie niezbędne szczegóły elementów konstrukcji oraz wykazy i zestawienia prefabrykatów,
- 1.5. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 1.6. Przedmiary, ślepe kosztorysy i kosztorysy inwestorskie winny być sporządzone odrębnie na poszczególne rodzaje robót.

Wymagania dodatkowe Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej:

- a) wszelkie rozwiązania projektowe winny być na bieżąco konsultowane z Zamawiającym i sporządzone po jego akceptacji. Brak akceptacji zaproponowanych rozwiązań projektowych spowoduje, że dokumentacja nie zostanie odebrana przez Zamawiającego.
- b) wykonanie wszelkich poprawek wynikłych z winy projektanta, również w trakcie uzgodnień, opiniowania i realizowania inwestycji.
- c) wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie zmiany związane z nowelizacją ustaw i rozporządzeń.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym rozdziale, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej oceny opracowanej dokumentacji przez niezależnego projektanta, wyznaczonego przez Zamawiającego

Projektant zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień dotyczących projektu podczas procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót związanych z budową parkingu, na każde życzenie Zamawiającego.

Powyższa dokumentacja posłuży Zamawiającemu do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych. W związku z faktem, iż dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia należy ją sporządzić zgodnie z art. 29 - 31 ustawy. Zamawiający wymaga sporządzenia projektów budowlano - wykonawczych, dokumentacji kosztorysowej oraz wszystkich opracowań wymienionych powyżej i przekazania jej Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 15.10.2010 r.** (łącznie z prawomocną decyzją wydaną przez Starostwo Powiatowe w Kielcach zezwalającą na realizację przedsięwzięcia)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) Sytuacji ekonomicznej finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 Pzp.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Ustawy, wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o treści wg. załączonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wykonawca składa wraz z ofertą:
 - uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej co najmniej 1 projektanta

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów wg. formuły „spełnia”/”nie spełnia”
5. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej dwa projekty z zakresu infrastruktury drogowej o wartości min. 20.000,00 brutto PLN każdy.

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienie zrealizowane zostało należycie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego wykazu zrealizowanych usług oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia wg. formuły „spełnia”/”nie spełnia”

6. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie warunku należy wykazać, że posiada co najmniej 1 projektanta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania o specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależącym do właściwej izby samorządu zawodowego

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, złożonych uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wg. formuły „spełnia”/”nie spełnia”

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- 7/1 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert
 - 7/2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podst. złożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły „spełnia” / ”nie spełnia”.

Rodzaj dokumentów oraz formy w jakich dokumenty mają być składane określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 229 z 2009 r. poz. 1917)

V. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.

Oferta musi zawierać:

1. Oświadczenie woli:

- a) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ- oryginał.
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty, które należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.

Wymagana forma dokumentu- oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2/1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu o treści wg załączonego wzoru Zał. Nr 2 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu- oryginał

2/2. Wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie z podaniem ich wartości brutto oraz daty i miejsca wykonania co najmniej dwóch projektów z zakresu infrastruktury drogowej o wartości min. 20.000,00 PLN każdy, z załączeniem do każdej pozycji dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu: wykaz - oryginał , dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem

2/3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

Wymagana forma dokumentu- oryginał

2/4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli wykonawca na nich polega).

Wymagana forma dokumentu- oryginał

3. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt VIII niniejszej SIWZ.

4. Oświadczenie wynikające z art. 36 ust.4 PZP - wg Zał. Nr 4 do SIWZ

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia wykonawca w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 winien złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru zał. Nr 2 do SIWZ

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6/1. Zgodnie z art. 141 PZP wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

6/2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ust.2 PZP, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wymagana forma dokumentu – oryginał

6/3. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

6/4. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania ich i zawarcia umowy, przedkładając pełnomocnictwo.

6/5. W stosunku do spółki cywilnej, zamawiający żąda złożenia umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania na sposób reprezentowania spółki.

6/6. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy podlegają sumowaniu .

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI,

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 7 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Strawczynie, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn,

fax Zamawiającego: (041) 3038157

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Ewa Wawrzeńczyk, pok. nr 4, tel. (041) 303 80 02

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 1.000PLN (słownie złotych: jeden tysiąc zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

***Uwaga:**W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.*

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto:

Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn.

Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002

Z dopiskiem: **Wadium do przetargu na opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na budowę parkingu w msc. Strawczyn**

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
2. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- wykonawca którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - wykonawca który w odpowiedzi na wezwanie zgodnie z art.26 ust.3 nie uzupełnił dokumentów, chyba, że udowodni, że wynika z przyczyn niezależnych od niego.
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego jest niemożliwe po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - 30 dni

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań co najmniej w wysokości odpowiadającej wartości oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wyrażenie życzenia zamiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć wg takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”. Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA” zostaną otwarte:

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany,
- po ustaleniu oferty podlegającej zamianie.

Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:

- dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.

Wykonawca ma prawo przed upływem, terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności; po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zidentyfikowaniu oferty przeznaczonej do wycofania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert. W takim przypadku informacje zastrzeżone załącza w odrębnej kopercie z klauzulą „zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP(nazwa firmy oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy w Strawczynie ul. Żeromskiego 16 w terminie **do dnia 11.03.2010 r. do godz.13.00** lub przesłać na adres:

*Urząd Gminy w Strawczynie
ul. Żeromskiego 16 , 26-067 Strawczyn*

z takim wyliczeniem czasowym, aby wpłynęła w terminie, który został określony wyżej.

Oferta przesyłana, która (bez względu na przyczyny) nie dotarła w wymaganym terminie do miejsca składania, po otrzymaniu jej przez zamawiającego będzie traktowana jako złożona po terminie.

Na kopercie zaadresowanej do Zamawiającego umieścić .napis:

Przetarg na „Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na budowę parkingu w msc. Strawczyn”

2. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **11.03.2010 r. o godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 5.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane ale konieczne do wykonania zamówienia.

3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. W ofercie należy podać w PLN. cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Oferty będą oceniane w kryterium:

cena ofertowa - waga kryterium -100 % Ilość

punktów w kryterium liczona będzie wg wzoru;

$P = 100 \times \text{najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert} / \text{cena ofertowa oferty ocenianej}$ Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W odniesieniu do Wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert, ustalając ich wartość w punktach wg powyższego wzoru. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH - JAKIE POWINNY, ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie wymagane

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony wzór umowy (zał. Nr 6) stanowiący jej integralną część.

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł umowę na warunkach jakie określone zostały we wzorze umowy- zał. Nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach:
 - a) zmiany terminów wykonania prac i płatności- gdy o zmianę taką wystąpi zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
 - b) wystąpią istotne zmiany w zakresie usługi a zamawiający je zaakceptuje
 - c) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony wykonawcy lub zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy.
 - d) zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
 - e) zmiany, których wprowadzenie jest korzystne dla zamawiającego
 - f) zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi a w szczególności klęsk żywiołowych, warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku
 - g) wystąpienia zmian których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących przedmiot umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

ROZDZIAŁ XX. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia w całości lub części dla podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie informacji dotyczących podwykonawstwa na formularzu wg wzoru Zał. Nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXV. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet przedmiotowego zamówienia

Załączniki:

1. Formularz oferty - Zał. Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie (art.22i art.24) – Zał. Nr 2 do SIWZ.
3. Wykaz - Zał. Nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie - art. 36 ust. 4 PZP – Zał. Nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób – Zał. Nr 5
6. Wzór umowy – Zał. Nr 6 do SIWZ.

.....
Pełna nazwa Wykonawcy
.....
Dokładny adres Wykonawcy
.....
NIP
.....
REGON
.....
TEL FAX
e-mail.....

GMINA STRAWCZYN

OFERTA

na opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na budowę parkingu w msc. Strawczyn, Gm. Strawczyn

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/e firmy/firm

.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*:
.....
.....
.....

1. Oświadczam/y, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę w kwocie zł brutto
(słownie:zł)
w tym podatek VAT% co stanowi zł
2. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie oraz otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/y, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia

6. Wadium w formie wniesione
zostało w dniu

7. Oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny
na dzień otwarcia ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga:

*-w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
Pełna nazwa Wykonawcy
.....
Dokładny adres Wykonawcy
.....
NIP
.....
REGON
.....
TEL FAX
e-mail.....

GMINA STRAWCZYN

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr z 2007r Nr 223, poz. 1665, z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na budowę parkingu**

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony przedstawiciel

firmy/firm*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/firm* oświadczam, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/y ch do reprezentowania firmy

II.OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2007 r Nr 223, poz,1665 z późn. zmianami).

Prawdziwość powyższych danych w oświadczeniu I i II potwierdzam/y własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 KK.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/y ch do reprezentowania firmy

*- w przypadku składania oferty indywidualnie przez jednego wykonawcę należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej nale ży podać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie

.....
 Pełna nazwa Wykonawcy

 Dokładny adres Wykonawcy

 NIP

 REGON

 TEL FAX
 e-mail.....

GMINA STRAWCZYN**Wykaz**

wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy usługi* nazwa, zakres i ilość wykonanych opracowań	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Terminy realizacji od do (dzień,miesiąc, rok)	Nazwa i adres zamawiającego usługę.
1	2	3	4	5

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

* - W przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest przedstawić **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

.....
 Miejscowość, data

.....
 podpis/y osoby/osób
 upoważnionej/ych do reprezentowania
 firmy

.....
Pełna nazwa Wykonawcy
.....
Dokładny adres Wykonawcy
.....
NIP
.....
REGON
.....
TEL FAX
e-mail.....

GMINA STRAWCZYN

OŚWIADCZENIE

**z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1665 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na budowę parkingu**

Ja (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony przedstawiciel

firmy.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/

firm¹:.....

oświadczam, że **zamierzamy / nie zamierzamy**²

powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

L p.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
1	2

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

Uwaga: ¹ - w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
² - niepotrzebne skreślić

Pełna nazwa Wykonawcy

Dokładny adres Wykonawcy

NIP

REGON

TEL

FAX

e-mail.....

GMINA STRAWCZYN**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko osoby, którą		Posiadane uprawnienia (podać Nr i zakres)**
	Dysponuje wykonawca	Będzie dysponował* wykonawca	
1	2	3	4

** - Wykonawca winien dołączyć uprawnienia budowlane (ważne na dzień otwarcia ofert) i zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwych izb samorządu zawodowego

* - W przypadku, gdy wykonawca wskazał osobę/by, którymi będzie dysponował, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował osobami wymienionymi w kolumnie 3 przedstawiając w tym celu **pisemnie zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

OSWIADCZENIE

Jednocześnie oświadczamy, że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie projektowanie o specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej

.....
Miejscowość, data.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

UMOWA Nr

o wykonanie

zawarta w dniu w pomiędzy zwaną
dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez :

.....

a:

.....

.....

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej Wykonawcą

NIP

REGON

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu

nieograniczonego z dnia i wyboru oferty w dniu została zawarta

umowa następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiot, zakres rzeczowy

1. Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy, zleca
a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie wszystkich prac przedprojektowych niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonanie badań geotechnicznych gruntu.

- 3) Wykonanie podkładów geodezyjnych w zakresie niezbędnym do projektowania.
- 4) Projekt budowlano-wykonawczy będący przedmiotem zamówienia j.w. winien zawierać wszystkie niezbędne szczegóły elementów konstrukcji oraz wykazy i zestawienia prefabrykatów,
- 5) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

Przedmiary, ślepe kosztorysy i kosztorysy inwestorskie winny być sporządzone odrębnie na poszczególne rodzaje robót

Dokumentacja winna zawierać specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (wersja papierowa oraz elektroniczna).

Projekt winien być wykonany w pięciu egzemplarzach w wersji papierowej i jednym egzemplarzu wersji elektronicznej natomiast przedmiary, kosztorysy „ślepe” i kosztorysy inwestorskie winny być przedłożone po dwa egzemplarze w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej.

Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania stosownego zezwolenia wydanego przez Starostwo Powiatowe w Kielcach na realizację inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

Dokumenty umowne i przepisy prawne

3. Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest niniejsza umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy,
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy w szczególności :
 - ustawa Kodeks cywilny,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa Prawo budowlane,
 a ponadto
 - Polskie Normy oraz normy europejskie, o ile takie obowiązują w Polsce.

§ 2

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Ogólne obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do :

1.
2.
3.
4.

§ 3

OBOWIĄZKI I DZIAŁANIA WYKONAWCY

Ogólne obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:

- 1) terminowego wykonania prac projektowych,
- 2) wykonania wszelkich poprawek wynikłych z winy projektanta, również w trakcie uzgodnień, opiniowania i realizowania inwestycji,
- 3) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy, obowiązującymi normami, Prawem budowlanym, zasadami sztuki budowlanej, z zachowaniem wymogów stawianych wyrobom budowlanym i urządzeniom dopuszczonym do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie – zgodnie z Rozdziałem II SIWZ.
- 4) uwzględnienia wszelkich zmian związanych z nowelizacją ustaw i rozporządzeń

Zlecenie prac podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie prac projektowych podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac objętych umową, musi on uzyskać zgodę Zamawiającego na wybranych podwykonawców.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części prac projektowych nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części prac projektowych. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Podwykonawcy muszą spełniać warunki opisane w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.

Zapoznanie się Wykonawcy z obiektem

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się obiektem stanowiącym przedmiot opracowania.
2. **Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia zawarł w cenie oferty**

§ 4

TERMINY REALIZACJI

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy (łącznie z prawomocną decyzją wydaną przez Starostwo Powiatowe w Kielcach zezwalającą na realizację przedsięwzięcia) , strony ustalają na dzień

§ 5
ODBIORY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć projekt w zakresie wymienionym w Rozdziale I umowy oraz rozdziałem II SIWZ wraz z wykazem opracowań i pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że wykonane zamówienie jest zgodne z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
5. O gotowości do przekazania dokumentacji dla Zamawiającego Wykonawca uprzedzi na 3 dni naprzód.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego do weryfikacji złożonej dokumentacji w okresie 14 dni od daty jej dostarczenia.
7. Bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Postępowanie z wadami ujawnionymi przy odbiorach.

Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia :

- 1) w przypadku wad nadających się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad i odmówi odbioru do czasu usunięcia tych wad;
- 2) jeżeli wady z jakichkolwiek powodów nie dadzą się usunąć – odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

§ 6
WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł brutto
(słownie złotych:zł)
.....zł)
w tym podatek VAT w wysokości % co stanowi zł.

§ 7 ROZLICZENIA

Rozliczenia

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony. Protokół ten będzie stanowił załącznik do faktury.
2. Należności Wykonawcy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy
3. Należność Wykonawcy będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z rachunku Zamawiającego, posiadającego w
Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z wystawioną fakturą Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
6. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w § 33 Zamawiający zatrzyma należność Wykonawcy, wysokości również należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.

§ 8 RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, że upływ terminu rękojmi za wady przedmiotu umowy o prace projektowe wygasa z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy za wady obiektu budowlanego wybudowanego na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził.

§ 9 KARY UMOWNE

Podstawy i zasady dochodzenia kar umownych

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną stanowiącą 10% wynagrodzenia określonego w § 27 .

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, liczoną od kwoty jego wynagrodzenia określonego w § 27 w następujących wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową w wysokości równej odsetkom za zwłokę od zaległości podatkowych obowiązujących w okresie pozostawania Wykonawcy w zwłoce, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac projektowych oraz w okresie rękojmi w wysokości ustalonej w pkt 1 – licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego do usunięcia wad, za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad wykonanych prac projektowych, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

RYZYO WYKONAWCY

1. Za wykonanie prac projektowych zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego lub podwykonawców przy wypełnianiu zobowiązań umownych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty spowodowane przez niego lub podwykonawców przy usuwaniu wad w okresie rękojmi.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Podstawy odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) postawienia w stan likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych w terminie 30 dni od daty podpisania umowy i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.W przypadkach określonych w pkt. 2– 4 Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z terminem natychmiastowym..
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przekazania przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu do umowy i podpisania go przez obie strony.
3. Wykonawca przenosi na rzecz zamawiającego prawa autorskie.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA