

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej kwot określonych na podst. art. 11 ust. 8 Ustawy –
Prawo Zamówień Publicznych na usługi

***Aktualizacja projektu budowlano – wykonawczego
kanalizacji sanitarnej w msc. Korczyn, Akwizgran
i opracowanie projektu budowlano- wykonawczego
kanalizacji sanitarnej w msc. Małogoskie gmina
Strawczyn.***

Zamawiający:
Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Zatwierdził
Wójt Gminy Strawczyn
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dn. 26.01.2010 r.

Opracował: H. Wrzecionowski

I. Zamawiający

Gmina Strawczyn
Ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz.1655, z późn. zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

II. Przedmiot zamówienia - usługi

1.Nazwa zadania: ***Aktualizacja projektu budowlano–wykonawczego kanalizacji sanitarnej w msc. Korczyn, Akwizgran i opracowanie projektu budowlano-wykonawczego kanalizacji sanitarnej w msc. Małogoskie gmina Strawczyn***

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Aktualizacja projektu budowlano–wykonawczego kanalizacji sanitarnej w msc. Korczyn , Akwizgran i opracowanie projektu budowlano- wykonawczego kanalizacji sanitarnej w msc. Małogoskie gmina Strawczyn

ZAKRES OPRACOWANIA:

a/ Wykonanie i przedstawienie do zaakceptowania Zamawiającemu koncepcji wstępnych rozwiązań technicznych;

b/ Opracowanie projektu budowlano- wykonawczego wraz z wymaganymi uzgodnieniami i opiniami dla msc. Małogoskie oraz aktualizacja projektu budowlano-wykonawczego dla msc. Korczyn.

c/ Przygotowanie materiałów dla potrzeb uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227);

d/ Uzyskanie warunków technicznych zasilania energetycznego projektowanych pompowni oraz uzyskanie zapewnienia dostaw energii elektrycznej;

f/ Opracowanie kompletnych projektów budowlano - wykonawczych zgodnie

- z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. Nr 202, poz.2072 ze zm.) wraz ze szczegółowymi rysunkami oraz wymaganymi (przez organ wydający decyzję pozwolenia na budowę) do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z opiniami i uzgodnieniami (po 5 egz.) w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD.
- g/ Przedmiary robót - 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD
- h/ Kosztorysy /ślepe/ dla wszystkich wynikających z projektu branż z podziałem jak przedmiar robót - 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD
- i/ Kosztorysy inwestorskie z podziałem j.w. - 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD.
- j/ Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD.
- k/ Opracowanie informacji i raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko-2 egz.
- l/ Naniesienie poprawek wynikłych z winy projektanta jak również w trakcie uzgodnień opiniowania i realizowania inwestycji.
- ł) uzgodnienia z właścicielami, zarządcami terenów oraz uzyskanie zgody na zajęcie terenu celem wykonania robót.

Projektant zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień dotyczących projektu podczas procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót związanych z budową kanalizacji, na każde życzenie Zamawiającego.

Powyższa dokumentacja posłuży Zamawiającemu do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych. W związku z faktem, iż dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia należy ją sporządzić zgodnie z art. 29 - 31 ustawy. Zamawiający wymaga sporządzenia projektów budowlano - wykonawczych, dokumentacji kosztorysowej oraz wszystkich opracowań wymienionych powyżej i przekazania jej Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD.

Zamawiający udostępni posiadaną dokumentację projektową w wersji papierowej dla msc. Korczyn, Akwizgran.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.32.00.00.7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Wymagania dodatkowe Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej:

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym rozdziale, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej oceny opracowanej dokumentacji przez niezależnego projektanta, wyznaczonego przez Zamawiającego

III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Zlecanie prac podwykonawcom

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości usług objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części usług, które zostaną określone w załączniku Nr 3 do SIWZ- należy szczegółowo określić zakres zamówienia.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia usługi podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz.
4. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 KC.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – do **30.10.2010 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie na druku wg. załączonego wzoru.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie

Na potwierdzenie należy złożyć:

wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie z podaniem ich wartości brutto oraz daty i miejsca wykonania co najmniej dwóch projektów dla sieci instalacyjnej kanalizacji sanitarnej o wartości min. 50.000 każdy, z załączeniem do każdej pozycji dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie złożyć należy:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia a w szczególności osób odpowiedzialnych za zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia a także wykonywanych przez nich czynności, zawierający minimum:

- głównego projektanta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod-kan.

- projektanta branży sieci elektrycznych z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń

- projektanta branży drogowej z uprawnieniami budowlanymi do projektowania specjalności drogowej lub konstrukcyjno- budowlanej

- geodetę z uprawnieniami

Do oferty załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się złożenia informacji dotyczącej tych podmiotów

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. należy złożyć oświadczenie na druku wg. załączonego wzoru.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wg. formuły „spełnia” „nie spełnia”.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1
5. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania ich i zawarcia umowy, przedkładając pełnomocnictwo.
6. W stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art.25 ustawy żąda złożenia umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania na sposób reprezentowania spółki.
7. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy podlegają sumowaniu .
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

X. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

Oferta musi zawierać:

1. Oświadczenie woli :

- a) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ- oryginał.
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty, które należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 mcy przed upływem terminu składania ofert w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.

Wymagana forma dokumentu- oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp oraz, że nie podlegają wykluczeniu na podst. art.24 ust.1 oraz ust.2 pkt.1 ustawy, że wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej siwz,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia a w szczególności osób odpowiedzialnych za zamówienie zgodnie z postawionym warunkiem, aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, dokumenty posiadanych uprawnień, wg. wzoru określonego w zał. Nr 4 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu:

- wykaz osób - oryginał

- zaświadczenie o przynależności do izby oraz uprawnienia- oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

c) wykaz wykonanych prac projektowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej siwz wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace projektowe zostały wykonane należycie.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych prac projektowych - oryginał

- dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

d) Podpisane oświadczenie przez wykonawcę o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art.24 ust1 i ust.2 pkt.1 ustawy wg. załączonego wzoru- zał. Nr 2 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

e) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio paragraf 4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 29.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009 r Nr 226, poz.1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

3. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej siwz.

4. Oświadczenie wynikające z art. 36 ust.4 PZP - wg załącznika Nr 3 do niniejszej SIWZ

Wymagana forma dokumentu - oryginał

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-002.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz a zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, zgodnie z przepisami wynikającymi z art.38 PZP.

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
tel. 041/30-38-002
fax.041/30-38-157

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko: Henryk Wrzecionowski
tel.: 041/30-38-002 w. 36

XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 1.000PLN (słownie złotych: jeden tysiąc).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

1. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto:

Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn
Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002

Z dopiskiem: **Aktualizacja projektu budowlano–wykonawczego kanalizacji sanitarnej w msc. Korczyn, Akwizgran i opracowanie projektu budowlano-wykonawczego kanalizacji sanitarnej w msc. Małogoskie gmina Strawczyn”.**

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

2. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) wykonawca którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) wykonawca który w odpowiedzi na wezwanie zgodnie z art.26 ust.3 nie uzupełnił dokumentów, chyba, że udowodni, że wynika z przyczyn niezależnych od niego.
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego jest niemożliwe po stronie wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.

b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X.

c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.

d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).

h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

i) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

j) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć napisem: dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

k) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno

ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Gmina Strawczyn
Ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn**

„Oferta na Aktualizację projektu budowlano–wykonawczego kanalizacji sanitarnej w msc. Korczyn, Akwizgran i opracowanie projektu budowlano-wykonawczego kanalizacji sanitarnej w msc. Małogoskie gmina Strawczyn”.

Nie otwierać przed dniem 23.02.2010 r. godz. 14.15”

Imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XVI ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
pok. Nr 3 - sekretariat

2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.02.2010 r. o godz. 14.00**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
pokój Nr 5

w dniu **23.02.2010 r. o godz. 14.15**

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane ale konieczne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. W ofercie należy podać w PLN. cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej
C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

b) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt I niniejszej siwz.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.

3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej siwz.

XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł umowę na warunkach jakie określone zostały we wzorze umowy- zał. Nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach:

a) zmiany terminów wykonania prac i płatności- gdy o zmianę taką wystąpi zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

b) wystąpią istotne zmiany z zakresu prac projektowych a zamawiający je zaakceptuje

c) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony wykonawcy lub zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy.

d) zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku vat.

e) zmiany, których wprowadzenie jest korzystne dla zamawiającego

f) zdarzeń losowych

g) wystąpienia zmian których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących przedmiot umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy

XXIII. Zamówienia uzupełniające

Nie przewiduje się.

XIV. Umowa ramowa

Nie przewiduje się.

XXV. Finansowanie

Zamawiający planuje zrealizować zamówienie przy udziale środków unijnych.

XXVI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - zał. nr 2
3. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 Pzp – zał. nr 3
4. Wykaz osób przewidzianych do kierowania pracami projektowymi - zał. nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 5
6. Wzór umowy - zał. nr 6