

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości
206.000 EURO

Na usługi
*pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy budowie
Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Strawczynku
gm. Strawczyn - ETAP III*

Zamawiający:
Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Zatwierdził:
Wójt Gminy Strawczyn
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dn. 25.09.2009 r.

I. Zamawiający

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, zm 2008 r. Dz. U. Nr 171, poz. 1058); cyt. dalej jako: Pzp.

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zadania:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy budowie Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Strawczynku gm. Strawczyn. Zamówienie dotyczy ETAPU III.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania jw. obejmującego następujące roboty budowlane:

- Budowa trybun odkrytych i częściowo zadaszonych,
- Budowa boiska wielofunkcyjnego o wym. 48x26m o nawierzchni syntetycznej poliuretanowej w tym:
 - 1 boisko do gry w piłkę ręczną 44x22 m
 - 2 boiska do koszykówki 24x13m
 - 1 boisko do siatkówki 18x9m
- Budowa boiska treningowego do piłki nożnej o wym. 60x30m o nawierzchni z trawy syntetycznej,
- Budowa kortu tenisowego o wym. 36,57x16,97m o nawierzchni syntetycznej akrylowej
- Oświetlenie terenu,
- Przebudowa odcinka linii średniego napięcia,
- Budowa infrastruktury drogowej, tj. drogi dojazdowe, chodniki, parkingi.
- Sieć kanalizacyjna,
- Ogrodzenie o wym. 2,5x2,1m na dł.

W zakres prac związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru niezależnie od obowiązków Inspektora Nadzoru wynikających z Ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89 poz. 414) z późn. zm. wchodzi:

1. uczestnictwo w przekazaniu wykonawcy kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy,
2. czas pracy wykonawcy winien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót i wymagań zamawiającego,
3. nadzór inwestorski przy realizacji inwestycji nad wszystkimi branżami,
4. ścisła współpraca z projektantami pełniącymi nadzór autorski,
5. bieżąca kontrola dokonywanych wpisów do dziennika budowy,

6. informowanie Zamawiającego o przebiegu prac w zakresie realizowanej inwestycji co najmniej 1 raz w tygodniu,
7. nadzór nad prawidłowym i terminowym przebiegiem realizacji inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
8. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym złożonych przez Wykonawcę robót,
9. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót do wbudowania,
10. ustalenie zakresu ewentualnych robót dodatkowych, opracowanie protokołów konieczności wykonania tych robót wraz z odpowiednim uzasadnieniem,
11. rozliczenie finansowe i rzeczowe nadzorowanej inwestycji,
12. przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych inwestycji i po okresie rękojmi,
13. nadzór nad usuwaniem wad, usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot,
14. wspieranie zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych przy realizacji zadania

Obecnie trwają prace związane z budową krytej pływalni – ETAP II.

3. CPV: 71.24.70.00-1

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do czasu zakończenia prac przez Wykonawcę i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru (umowny termin zakończenia przez Wykonawcę robót budowlanych - 31 października 2010 r.)**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Na potwierdzenie spełnienia warunku winni posiadać:

- a) aktualny rejestr lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) uprawnienia z branży:
 - konstrukcyjno-budowlanej
 - sanitarnej
 - elektrycznej
 - przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego,

- 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- 1) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług w zakresie nadzoru a jeżeli okres prowadzenia krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usługom objętym niniejszym postępowaniem z podaniem daty i miejsca wykonywania usług oraz załączeniem dokumentów, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że nadzorował min. 1 robotę dotyczącą budowy boisk sportowych o sztucznej nawierzchni

o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł. oraz 1 robotę dotyczącą budowy obiektu kubaturowego użyteczności publicznej* o wartości min. 500 000,00 zł brutto.

- 2) Wykaz zawierający minimum 1 osobę z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi, minimum 1 osobę z uprawnieniami instalacji sanitarnych, minimum 1 osobę z uprawnieniami instalacji elektrycznych.
- 3) Dokumentami potwierdzającymi przygotowanie zawodowe osób wymienionych w wykazie będą:
 - uprawnienia budowlane we wskazanych wyżej specjalnościach
 - aktualne zaświadczenia tych osób o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu ocenione zostanie wg formuły „*spełnia lub nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oferta złożona przez wykonawcę musi zawierać:

1. Oświadczenie woli

- 1) oferta cenowa winna być sporządzona zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ

wymagana forma dokumentu oryginał

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu — oryginał

- 2) dokumenty uprawnień budowlanych osób wymienionych w postawionym warunku o dysponowaniu osobami wraz z aktualnymi zaświadczeniami dla tych osób o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę,

- 3) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem (sporządzony zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ)

Wymagana forma dokumentu — oryginał

- 4) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem (sporządzony zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ)

Wymagana forma dokumentu: wykaz – oryginał, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie o którym mowa wyżej (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1185). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
2. Pełnomocnictwa określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

4. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w roz. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć zapisem „dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa i musi być dołączony do oferty w oddzielnym opakowaniu oznaczonym „dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

7. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobami upoważnionymi w imieniu **UG Strawczyn** do kontaktowania się z wykonawcą i udzielania wyjaśnień są:

Ewa Wawrzeńczyk

Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego

tel. 041 30-38-002 w 56, fax.041/30-38-157

2. Kontakt z w/w pracownikiem **U.G. Strawczyn** odbywać się będzie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00 w **Urzędzie Gminy Strawczyn Ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn , pokój nr 4.**

3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wskazane w pkt VII pkt 1 niniejszej SIWZ.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- k) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie**

„Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy budowie Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Strawczynku gm. Strawczyn- ETAP III”

Nie otwierać przed dniem 13.10.2009 r. godz. 13.15.

Imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XII ppkt 2 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. Świętokrzyskie
sekretariat UG pok. Nr 2

2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.10.2009 r. o godz. 13.00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie
pok. Nr 5
w dniu **13.10.2009 r. o godz.13.15**
Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca winien podać w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe brutto w tym podatek.

2. Podając swoją ofertę cenową wykonawca winien uwzględnić całkowity koszt związany z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru, a w szczególności koszty dojazdów środkami komunikacji publicznej jak również samochodem własnym, ewentualnych zakwaterowań,

koszty materiałów pomocniczych związanych z pełnieniem funkcji oraz odzieży ochronnej i roboczej.

- Oferta cenowa winna obejmować wszystkie czynności związane z należyтым wykonaniem całości zamówienia.
- Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
- W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

- Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
cena – 100 %

- Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.
- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego nie ulegają zmianie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

XX. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 do 20% wartości zamówienia podstawowego.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia w całości lub części dla podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie informacji dotyczących podwykonawstwa.

XXVI. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **1 000 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto:

Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn
Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002

z dopiskiem: Wadium na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy budowie Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Strawczynku gm. Strawczyn – ETAP III.

Wyklucza się wnoszenie wadium w formie wpłat gotówkowych.

6. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.**

7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

5. upłynął termin związania ofertą,
6. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
7. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. który został wykluczony z postępowania,
3. którego oferta została odrzucona.

Uwaga:

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4) Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Uwaga! Dokumentacja projektowa dotycząca robót nad którymi sprawowany będzie nadzór znajduje się na stronie internetowej <http://strawczyn.4bip.pl> w dziale Zamówienia Publiczne / 2009 / ZP-341/24/09 (Centrum sport. rekr. III Etap)

ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1 Wzór oferty.
- Nr 2 Wzór oświadczenia
- Nr 3 Wzór oświadczenia
- Nr 4 Wykaz osób
- Nr 5 Wykaz wykonywanych usług
- Nr 6 Wzór umowy.

* Uwaga - budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(dokładny adres Wykonawcy)

.....
(NIP)

Gmina Strawczyn

.....
(REGON)

.....
(TEL.) (FAX)

.....
(adres internetowy)

O F E R T A

Na pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania pn. „Budowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Strawczynku gm. Strawczyn - Etap III”

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel firmy

.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/firm*:

.....
1. Oświadczam, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w kwocie zł brutto

(słownie:

.....zł)

w tym podatek VAT% co stanowi zł

2. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacją budowlaną i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie oraz otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczam, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga:

*—w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Dokładny adres Wykonawcy

GMINA STRAWCZYN

.....
NIP

.....
REGON

.....
TEL

.....
FAX

e-mail.....

.....
Adres internetowy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania: „Budowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Strawczynku gm. Strawczyn- Etap III”**

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel firmy

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,

Uwaga:

*- jeżeli wykonawca nie korzysta z potencjału osobowego i technicznego innych podmiotów przy realizacji przedmiotowego postępowania pkt. 3 należy skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Dokładny adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
TEL

.....
FAX

e-mail.....

.....
Adres internetowy

GMINA STRAWCZYN

OŚWIADCZENIE

**z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19, poz. 177 późn. zm.),**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania: „Budowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Strawczynku gm. Strawczyn- Etap III”**.

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel firmy.....

.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/

firm¹.....

.....
oświadczam, że **zamierzamy / nie zamierzamy**²
powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

| Lp. | Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę |
|-----|--|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

Uwaga:

- ¹ - w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
² - niepotrzebne skreślić

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Dokładny adres Wykonawcy

GMINA STRAWCZYN

.....
NIP

.....
REGON

.....
TEL

.....
FAX

e-mail.....

.....
Adres internetowy

Wykaz osób którymi dysponuje* lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Posiadane uprawnienia (podać Nr i zakres)* |
|-----|-----------------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga: Wykonawca winien dołączyć uprawnienia budowlane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę oraz aktualne (ważne na dzień otwarcia ofert) zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwych izb samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Dokładny adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
TEL

.....
FAX

e-mail.....

.....
Adres internetowy

GMINA STRAWCZYN

Wykaz

wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

| Lp | Wartość usług [PLN] | Terminy wykonania od do (dzień, m-c, rok) | Miejsce wykonania |
|----|---------------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

.....
Miejscowość, data
upoważnionej/ych do

.....
podpis/y osoby/osób