



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ZP-341/26/09**

**Zamawiający:**  
**Gmina Strawczyn**  
**ul. Żeromskiego 16**  
**26-067 Strawczyn**  
**woj. świętokrzyskie**  
**kraj: Polska**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej kwot określonych na podst. art. 11 ust. 8 Ustawy  
– Prawo Zamówień Publicznych

na usługi

### **Nazwa zadania:**

**Usługi cateringowe dla ośrodka przedszkolnego  
w Strawczynku w ramach zadania pn.  
*„Akademia Krasnali Strawczynka”***

Zatwierdził:

**Strawczyn, dn. 01.09.2009 r.**

**Wójt Gminy Strawczyn**  
**mgr inż. Tadeusz Tkaczyk**

**Sporządziła: Anna Gad**

## Rozdział I. Zamawiający:

Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie  
kraj: Polska

tel.: 041/30-38-002

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zmianami).

## Rozdział III. Przedmiot zamówienia – Usługi

1. Nazwa zadania:

**Usługi cateringowe dla ośrodka przedszkolnego w Strawczynku w ramach zadania pn. „Akademia Krasnali Strawczynka”**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest catering w zakresie kompleksowego przygotowania posiłków i ich dystrybucja na rzecz Ośrodka Przedszkolnego w Strawczynku, gmina Strawczyn. Ośrodek będzie funkcjonował codziennie, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

Na dzienne wyżywienie składać się będzie drugie śniadanie, obiad i podwieczorek.

Ilość posiłków w rozbiu na lata przedstawia poniższa tabela:

Rok	2009	2010	2011	Łącznie
Drugie śniadanie	960	3 825	2 220	7 005
Obiad	960	3 825	2 220	7 005
Podwieczorek	960	3 825	2 220	7 005

Usługi będące przedmiotem zamówienia powinny charakteryzować się następującymi parametrami:

1) Usługa będzie dotyczyć 15 dzieci w wieku 3- 5 lat, uczęszczających do ośrodka przedszkolnego w Strawczynku

2) Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw;

3) Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy;

4) Dzienny jadłospis obejmuje:

- a) Śniadanie,
- b) Obiad
- c) Podwieczorek

5) Kalkulacja cenowa obejmuje swoim zakresem dania mięsne, dania półmięsne, dania rybne, warzywa, owoce, słodczy, napoje, pieczywo, nabiał, i inne służące do przygotowywania potraw.

6) Posiłki będą serwowane z zachowaniem cyklu:

- a) Godzina 8.30 – dostawa śniadania do przedszkola lub wykonanie śniadania z półproduktów dostarczonych w termosach,
- b) Godzina 11.30 - dostawa obiadu i podwieczorku do przedszkola, odbiór termosów po śniadaniu,
- c) Godzina 15.00 – odbiór termosów i resztek obiadowych.

7) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 5 lat.

8) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci;

9) Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy:

- a) Porcjowanie i wydawanie posiłków
- b) Dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki;

10) Zamawiający przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług przedszkola.

2. Wspólny Słownik Zamówień(CPV):

55521200-0Usługi dowożenia posiłków

55320000-9Usługi podawania posiłków

55321000-6Usługi przygotowywania posiłków

55520000-1Usługi dostarczania posiłków

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 01.10.2009 r. do 31.08.2011 r.**

Uwzględnia się dni ustawowo wolne od pracy przewidziane w harmonogramie pracy ośrodka.

## **Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć usługodawcy spełniający następujące warunki:

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Do potwierdzenia:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

- 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.**

Do potwierdzenia:

- 1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług cateringowych i/lub gastronomicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usług stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- wykonał min. jedną usługę z zakresu dostarczania posiłków do szkół lub przedszkoli o wartości min. 5 000 zł.

- 3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Do potwierdzenia:

- 1) Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zawierający min. 1 osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia i posiadającą wykształcenie gastronomiczne.

Jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, załączyć winien pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu tych osób.

Dokumentami potwierdzającymi przygotowanie osób wymienionych w wykazie będzie:

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie gastronomiczne co najmniej jednego z pracowników.

- 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

## **5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia lub nie spełnia”.**

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oferta złożona przez wykonawcę musi zawierać:

### **1. Oświadczenie woli**

- 1) Oferta cenowa winna być zgodna z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

*Wymagana forma dokumentu — oryginał*

### **2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

*Wymagana forma dokumentu — oryginał*

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z postawionym warunkiem

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę,*

- 3) dokument potwierdzający wykształcenie gastronomiczne co najmniej jednego z pracowników.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę,*

- 3) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem (sporządzony zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ)

Wymaga się pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

*Wymagana forma dokumentu — oryginał*

- 4) wykaz wykonanych usług cateringowych i/lub gastronomicznych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem (sporządzony zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ)

*Wymagana forma dokumentu — oryginał*

5) przykładowy jadłospis na okres 10 dni

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie o którym mowa wyżej (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1185). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

4. Pełnomocnictwa określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

6. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w roz. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć zapisem „dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa i musi być dołączony do oferty w oddzielnym opakowaniu oznaczonym „dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Gmina Strawczyn**  
**ul. Żeromskiego 16**  
**26-067 Strawczyn**  
**woj. świętokrzyskie kraj: Polska**  
**tel.:041/30-38-002, 041/30-38-003, 041130-38-005 fax.:041/30-38-157**  
**adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>.**

6. W uzasadnianych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
7. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaze ogłoszenie o zmianie do Biuletynu Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Anna Gad  
Referat Rozwoju Lokalnego  
tel. 041 30-38-002 w 62, fax.041/30-38-157

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania **jest zobowiązany** do wniesienia wadium w kwocie: **1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
- a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych

- e) poręczeniach udzielanych przez przedmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty. Gwarancja powinna mieć postać gwarancji bezwarunkowej tj. gwarancji na pierwsze żądanie.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem** na konto:  
Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn  
**Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002**  
z dopiskiem: **Usługi cateringowe dla ośrodka przedszkolnego w Strawczynku  
w ramach zadania pn. „Akademia Krasnali Strawczynka”**
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
- a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 11:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertami z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużany okres związania z ofertą

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wskazane w SIWZ.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzane w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. **Wszelkie pisma sporządzane w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierać się na tekście przetłumaczonym.**
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempła), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączane do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

- j) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty:

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie  
kraj: Polska

Oferta na „**Usługi cateringowe dla ośrodka przedszkolnego w Strawczynku w ramach zadania pn. „Akademia Krasnali Strawczynka”**”

**Nie otwierać przed dniem 14.09.2009 r. godz. 14.15.**

Imię i nazwisko i nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszystkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdz. XI pkt 2 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
  
Urząd Gminy w Strawczynie  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie  
kraj: Polska  
pokój Nr 3 (sekretariat)
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.09.2009 r. o godz. 14.00**  
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie  
kraj: Polska  
pok. Nr 5  
**w dniu 14.09.2009 r. o godz. 14.15**  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

## **Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca w ofercie podaje wartość cenową brutto z wyszczególnieniem podatku VAT za realizację całości zamówienia.
3. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane (w tym element ryzyka )
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

## **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
cena — 100%
2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C — ilość punktów oferty badanej  
 C<sub>min.</sub> — cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert  
 C<sub>bad.</sub> — cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty — niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Rozdział XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny 100% cena
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
4. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

## **Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach jakie określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
3. Zmian przewidzianych zapisami umowy lub siwz.

Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

- gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego
  - wystąpienie zdarzeń losowych
  - wystąpienie zmian których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca winien mieć rozeznanie dotyczące ilości dzieci w ośrodku danym dniu.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu zamówienia z uwagi na ilość osób korzystających z posiłków w danym dniu w ośrodku.

## **Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XVII. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XVIII. Zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XIX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **Rozdział XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

## **Rozdział XXI. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXIII. Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom poprzez sporządzenie załącznika wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

## **Rozdział XXIV. Finansowanie**

**Zamówienie realizowane będzie przy udziale środków z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

### **Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - zał. nr 2
3. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 Pzp – zał. nr 3
4. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 4
5. Wykaz wykonanych usług cateringowych i/lub gastronomicznych – zał. nr 5
6. Wzór umowy - zał. nr 6