

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości
206.000 EURO

Na roboty budowlane

Zamawiający:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Zatwierdził:

Wójt Gminy Strawczyn
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dn. 16.07.2009 r.

Rozdział I. Zamawiający

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

I. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na budowie chodnika przy drodze gminnej w miejscowości Strawczynek – Trupień na długości 670 mb.

Określenie przedmiotu zamówienia : zakres robót obejmuje m.in.:

- **roboty przygotowawcze**
roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - 0,670 km
mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników - 1419,100 m2
- **Odwodnienie**
studzienki ściekowe uliczne betonowe - szt 13
studnie rewizyjne z kręgów betonowych – stud. 13
ułożenie ścieków drogowych korytkowych o gr 15 cm na podbudowie – 100 m
- **Podbudowy**
Warstwy odsączające wykonywane i zagęszczane mechanicznie o gr 15 cm – 670 m2
Warstwy odsączające wykonane i zagęszczane mechanicznie o gr 10 cm - 1340 m2
Podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0 – 31,5 gr 30 cm - 670 m2
Podbudowy z mieszanek mineralno – bitumicznych asfaltowych gr 6cm - 670 m2
- **Chodniki**
Krawężniki betonowe o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo – piaskowej z wykonaniem ławy z betonu B-10 - 670 m
Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce cementowo – piaskowej , spoiny wypełnione zaprawą cementową - 674 m
Chodniki z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm , układane na podsypce cementowo – piaskowej - 1265 m2
Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm , układane na podsypce cementowo – piaskowej gr 5 cm (wjazdy) - 75 m2
- **Nawierzchnia**
Skroplenie asfaltem nawierzchni drogowych - 670 m2
Nawierzchnie z mieszanek mineralno – asfaltowych grubość warstwy ścieralnej po zagęszczeniu 4 cm - 670 m2

Szczegółowy zakres robót obejmuje dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do niniejszej SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45233222-1

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 15.09.2009 r.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu ocenione zostanie wg formuły „*spełnia lub nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

Rozdział V. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.

Rozdział VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XIII pkt 2 i formie określonej w rozdz. IX SIWZ:

1. Wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę,

- c) wykaz robót zawierający min. 1 robotę w zakresie budowy chodników w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie
Wymagana forma dokumentu - oryginał
- d) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zawierający min. 1 osobę z uprawnieniami w zakresie budowy dróg i chodników oraz przynależącą do izby samorządu zawodowego (należy załączyć uprawnienia oraz zaświadczenie z izby)
Wymagana forma dokumentu – oryginał
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
5. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2006 r. Nr 87 poz.605) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie o którym mowa wyżej (Dz.U.z 2008 r. Nr 188, poz. 1185). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

Rozdział VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Dostawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
7. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia;
imię i nazwisko ; Karol Picheta
stanowisko: referent d/s dróg i oświetlenia ulicznego
tel.041 3038002 w 52

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wskazane w rozdz. VI SIWZ
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopia wymaganego dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2b) SIWZ, winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 3 i 4 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie**

„Oferta na budowę chodnika przy drodze gminnej w miejscowości Strawczynek - Trupień.

Nie otwierać przed dniem 07.08.2009r. r. godz. 14:15

Imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający

otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdz. XIII pkt 2 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. Świętokrzyskie
sekretariat UG pok. Nr 2
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.08.2009r. r. o godz. 14:00**
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie
pok. Nr 5
w dniu **07.08.2009 r. o godz. 14:15**
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane ale konieczne do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz.
5. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.
7. Przedmiary stanowią element pomocniczy i przy sporządzaniu oferty należy dodać inne składniki mające wpływ na cenę oferty

Rozdział XII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
Cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający dopuszcza waloryzację ceny podanej w ofercie o wzrost lub zmniejszenie ceny u producenta, u którego się zaopatruje. W przypadku zmiany ceny oleju Wykonawca winien tę zmianę udokumentować i przedstawić Zamawiającemu przed dostawą. Koszty marży bądź upustów Wykonawcy są stałe i nie ulegają zmianie przez cały okres dostawy przez cały okres obowiązywania umowy.

Rozdział XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
 5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy poręczeniowo-kredytowej lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez przedmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej zamawiający zwróci 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru robót natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.
6. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca.

Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego nie ulegają zmianie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.

Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:

- a) wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
- b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Protest:

a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.

b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Uwaga:

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.strawczyn.4bip.pl

d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

e) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
- do upływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

f) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

g) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

h) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,

- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- i) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
 - jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
 - w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
- j) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: www.strawczyn.4bip.pl

3. Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty.
- b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- c) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- d) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- e) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- f) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Rozdział XVII. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział XVIII. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział XXI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia w całości lub części dla podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie informacji dotyczących podwykonawstwa.

Rozdział XXIV. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania **jest zobowiązany** do wniesienia wadium w kwocie: **2 000,00 (słownie złotych: dwa tysiące zł)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez przedmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty. Gwarancja powinna mieć postać gwarancji bezwarunkowej tj. gwarancji na pierwsze żądanie.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:**

Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn

Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002

z dopiskiem: Wadium na budowę chodnika

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 11:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Wykaz robót – załącznik Nr 4
- 5) Oświadczenie z art. 36 - załącznik nr 5
- 6) Wykaz osób – załącznik nr 6
- 7) Przedmiar robót+ dokumentacja projektowa - załącznik nr 7