

ZP-341/15/09

Zamawiający:  
Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie  
kraj: Polska

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej kwot określonych na podst. art. 11 ust. 8 Ustawy – Prawo  
Zamówień Publicznych na roboty

**Nazwa zadania:**

**Remont kuchni w budynku Zespołu Placówek Oświatowych  
w Promniku gm. Strawczyn**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Strawczyn

Strawczyn, dn. 16.06.2009 r.

mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Sporządziła: Ewa Wawrzeńczyk

## **Rozdział I. Zamawiający:**

**Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie  
kraj: Polska**

**tel.: 041/30-38-002**

**fax.:041/30-38-157**

**adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>**

**e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)**

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

## **Rozdział III. Przedmiot zamówienia – Roboty**

1. Nazwa zadania:

**Remont kuchni w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Promniku gm. Strawczyn**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót z zakresu:

- a) robót rozbiórkowych,
- b) robót budowlanych,
- c) instalacji wod-kan i wentylacji,
- d) instalacji elektrycznej,

3. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji zawierają:

- a) dokumentacja budowlano-wykonawcza, stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszej siwz,

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45111300-1, 45000000-7, 45311200-2, 45330000-9.

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 15 września 2009r.**

## **Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć wykonawcy spełniający następujące warunki:

**1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Do potwierdzenia:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

**2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.**

Do potwierdzenia:

- 1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- wykonał min. jedną robotę budowlaną na obiekcie użyteczności publicznej.

Należy załączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

**3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Do potwierdzenia:

- 1) Wykaz zawierający minimum 1 osobę z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi, minimum 1 osobę z uprawnieniami instalacji sanitarnych, minimum 1 osobę z uprawnieniami instalacji elektrycznych.
- 2) Jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, załączyć winien pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu tych osób.
- 3) Dokumentami potwierdzającymi przygotowanie zawodowe osób wymienionych w wykazie będą:
  - uprawnienia budowlane we wskazanych wyżej specjalnościach
  - aktualne zaświadczenia tych osób o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

**4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

**5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **6. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

- 1) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (konsorcja/spółki) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Pzp w tym:
  - a) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ
  - b) w przypadku konsorcjum zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w ich postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
  - c) w stosunku do spółki cywilnej zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy Pzp żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki a z treści umowy wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
  - d) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.
  - e) Wykonawcy o których mowa w art. 23 ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Zamawiający oceni spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia lub nie spełnia”.**

## **7. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Pzp.

## **8. Dodatkowe wymagania od wykonawców.**

- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót dla podwykonawcy jest zobowiązany do:
  - określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców poprzez sporządzenie załącznika wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ
  - wynagrodzenie dla wykonawcy za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców zamawiający ureguje po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oferta złożona przez wykonawcę musi zawierać:

### **1. Oświadczenie woli**

- 1) Oferta cenowa winna być zgodna z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ oraz kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową.

*Wymagana forma dokumentu — oryginał*

### **2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

*Wymagana forma dokumentu — oryginał*

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z postawionym warunkiem

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę,*

- 3) dokumenty uprawnień budowlanych osób wymienionych w postawionym warunku o dysponowaniu osobami wraz z aktualnymi zaświadczeniami dla tych osób o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę,*

- 4) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem (sporządzony zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ)

*Wymagana forma dokumentu — oryginał*

- 5) wykaz wykonanych robót wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem (sporządzony zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ)

*Wymagana forma dokumentu — oryginał*

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie o którym mowa wyżej (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1185). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

4. Pełnomocnictwa określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

6. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w roz. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć zapisem „dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa i musi być dołączony do oferty w oddzielnym opakowaniu oznaczonym „dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Gmina Strawczyn**  
**ul. Żeromskiego 16**  
**26-067 Strawczyn**  
**woj. świętokrzyskie kraj: Polska**  
**tel.:041/30-38-002, 041/30-38-043, 041130-38-005 fax.:041/30-38-157**  
**adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>, e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)**

6. W uzasadnianych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz

przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

7. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaże ogłoszenie o zmianie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Ewa Wawrzeńczyk  
Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego  
tel. 041 30-38-002 w 56, fax.041/30-38-157

## Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania **jest zobowiązany** do wniesienia wadium w kwocie: **1 000,00 (słownie złotych: jeden tysiąc zł)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez przedmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty. Gwarancja powinna mieć postać gwarancji bezwarunkowej tj. gwarancji na pierwsze żądanie.

### Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem** na konto:  
Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn  
**Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002**  
z dopiskiem: Remont kuchni w budynku ZPO w Promniku
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 11:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertami z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie zakresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużany okres związania z ofertą

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, zaświadczenia wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzane w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. **Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierać się na tekście przetłumaczonym.**
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączane do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

## 2. Opakowanie oferty:

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie  
kraj: Polska

**Oferta na remont kuchni w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Promniku.**

**Nie otwierać przed dniem 08.07.2009 r. godz. 14.15**

Imię i nazwisko i nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszystkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdz. XI pkt 2 S1WZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Strawczynie  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie  
kraj: Polska

- pokój Nr 3 (sekretariat)
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.07.2009 r. o godz. 14.00**  
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.
  3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie  
kraj: Polska  
pok. Nr 5  
**w dniu 08.07.2009 r. o godz. 14.15**  
Otwarcie ofert jest jawne.
  4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz termin realizacji zamówienia.

## **Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca w ofercie podaje wartość cenową brutto z wyszczególnieniem podatku VAT za realizację całości zamówienia.
3. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane (w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: odmienne warunki gruntowe, wywóz nadmiaru mas ziemnych, obsługę geodezyjną, niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, dozoru zaplecza i placu budowy, ubezpieczenia budowy, koszty odbiorów, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, itp.).
5. Przedmiar robót budowlanych (załącznik nr 7 do niniejszej siwz) stanowi tylko materiał pomocniczy do sporządzenia wyceny i będzie zawierał pełny zakres, po dodaniu do niego innych elementów nie wymienionych w przedmiarze podlegających wycenie przez wykonawcę, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną

## **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
cena — 100%
2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:  
 $C \text{ min.}$

$$C = \frac{\text{-----}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C — ilość punktów oferty badanej
- C<sub>min</sub>, — cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
- C<sub>bad.</sub>, — cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SN1/Z, nie powodującej istotnych zmian treści oferty — niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Rozdział XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny 100% cena
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),

4. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

#### **Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy poręczeniowo-kredytowej lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez przedmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej zamawiający zwróci 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru robót natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.
6. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca.

#### **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach jakie określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

#### **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział XVIII. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **Rozdział XIX. Zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 10% wartości robót podstawowych.

### **Rozdział XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

### **Rozdział XXII Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział XXIV. Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom poprzez sporządzenie załącznika wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

### **Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - zał. nr 2
3. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 Pzp – zał. nr 3
4. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 4
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – zał. nr 5
6. Wzór umowy - zał. nr 6
7. Przedmiary robót + projekt budowlano-wykonawczy – zał. Nr 7