

# S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego  
udzielanego w trybie:  
przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości  
206.000 EURO

Na usługi  
*pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy budowie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Strawczynku  
gm. Strawczyn  
ETAP II – Budowa pływalni*

Zamawiający:  
Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Strawczyn  
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dn. 11.05.2009 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Strawczyn**  
**ul. Żeromskiego 16**  
**26-067 Strawczyn**  
**woj. świętokrzyskie kraj: Polska**

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa zadania:

**Kompleksowe pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy Centrum Sportowo - Rekreacyjnego w Strawczynku gm. Strawczyn. ETAP II – Budowa pływalni**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy pływalni.

W zakres prac związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru niezależnie od obowiązków Inspektora Nadzoru wynikających z Ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89 poz. 414 ) z późn. zm. Wchodzi:

1. uczestnictwo w przekazaniu wykonawcy kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy,
2. czas pracy wykonawcy winien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót i wymagań zamawiającego,
3. nadzór inwestorski przy realizacji inwestycji nad wszystkimi branżami,
4. ścisła współpraca z projektantami pełniącymi nadzór autorski,
5. bieżąca kontrola dokonywanych wpisów do dziennika budowy,
6. informowanie Zamawiającego o przebiegu prac w zakresie realizowanej inwestycji co najmniej 1 raz w tygodniu,
7. nadzór nad prawidłowym i terminowym przebiegiem realizacji inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
8. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym

- i rachunkowym złożonych przez Wykonawcę robót,
9. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót do wbudowania,
  10. ustalenie zakresu ewentualnych robót dodatkowych, opracowanie protokołów konieczności wykonania tych robót wraz z odpowiednim uzasadnieniem,
  11. rozliczenie finansowe i rzeczowe nadzorowanej inwestycji,
  12. przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych inwestycji i po okresie rękojmi,
  13. nadzór nad usuwaniem wad, usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot,
  14. wspieranie zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych przy realizacji zadania

### **3. CPV: 71.24.70.00-1**

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 1.5 miesiąca po zakończeniu realizacji inwestycji – data podpisania protokołu odbioru końcowego. Przewidywany termin realizacji zadania przez wykonawcę - 30.06.2011

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- 2. Wykonawca składający ofertę nie może być wykluczony z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniać warunki określone w ogłoszeniu o udzielenie zamówienia.**
- 3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- 1) Posiadają doświadczenie w realizacji **co najmniej dwóch** usług pełnienia nadzoru inwestorskiego na inwestycjach o charakterze i złożoności porównywalnych z zakresem rzeczowym i wartością zamówienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Zamawiający uzna za odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia usługi nadzoru inwestorskiego pełnione na zadaniach polegających na budowie **co najmniej dwóch** obiektów (zakończone inwestycje), z których:

- a) jedna dotyczyła budowy / przebudowy obiektów użyteczności publicznej\* o kubaturze minimum 20.000 m<sup>3</sup> i wartości minimum 10 mln zł. zrealizowanej na podstawie jednego kontraktu,
- b) jedna dotyczyła inwestycji o wartości minimum 15 mln zł. współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej

Do każdego zadania musi być załączony dokument wydany przez poprzednich zamawiających potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ocena warunków dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie pod warunkiem, iż każdy wykonawca z osobna wykaże się doświadczeniem w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w swojej branży na zadaniach w których wymagane jest doświadczenie.

4. **Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca wykaże, że dysponuje:

a) inspektorem nadzoru, pełniącym jednocześnie funkcję koordynatora zespołu inspektorów nadzoru posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu budowy na zadaniach polegających na budowie/przebudowie **co najmniej dwóch obiektów kubaturowych użyteczności publicznej o kubaturze minimum 20.000 m<sup>3</sup> i wartości minimum 10 mln zł. każde** (liczone od momentu uzyskania uprawnień)
- wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego

b) inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w tym:

- **minimum jedno zadanie dotyczyło kierowania lub nadzorowania robót związanych z wykonaniem instalacji w zakresie technologii wyłącznie basenowej**
- wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego

c) inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektro-energetycznych bez ograniczeń

- **minimum jedno zadanie dotyczyło kierowania lub nadzorowania robót związanych z wykonaniem instalacji w zakresie jw.**
- wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez wskazane osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienia pod warunkiem iż osoba ta spełnia łącznie wymagania dla każdej złączonej funkcji

## **5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Na potwierdzenie warunku wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

**O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy którzy są ubezpieczeni od OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200.000 (dwieście tyś. zł.)**

Nie spełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a oferta uznana zostanie za odrzuconą.

**Ocena wyżej wymienionych warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń o których mowa w niniejszej SIWZ.**

## **VI. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oferta złożona przez wykonawcę musi zawierać:

### **1. Oświadczenie woli:**

- 1) oferta cenowa winna być sporządzona zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ

*wymagana forma dokumentu - oryginał*

### **2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ

*Wymagana forma dokumentu — oryginał*

- 2) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.*

- 3) dokumenty uprawnień budowlanych osób wymienionych w postawionym warunku o dysponowaniu osobami wraz z aktualnymi zaświadczeniami dla tych osób o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę,*

- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego przez poszczególnych inspektorów nadzoru

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę,*

- 5) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem (sporządzony zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ)

*Wymagana forma dokumentu — oryginał*

- 6) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem (sporządzony zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ)

*Wymagana forma dokumentu: wykaz – oryginał, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę*

- 7) Kopia **polisy ubezpieczeniowej** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej zakres czynności podobnych jak określony w niniejszym zamówieniu. **W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie łącznie ich sytuacja ekonomiczna, finansowa oraz posiadane ubezpieczenie.**

- 8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie o którym mowa wyżej (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1185). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

3. Pełnomocnictwa określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

5. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w roz. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć zapisem „dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa i musi być dołączony do oferty w oddzielnym opakowaniu oznaczonym „dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## VIII. WADIUM

1. **Wysokość wadium na całość zamówienia ustala się w kwocie 5.000 złotych** (pięć tyś.)
2. **W formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

1. **Bank:** Bank Spółdzielczy Łopuszno o/Strawczyn
2. **Nr rachunku :** 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002

z dopiskiem na blankiecie przelewu wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej – **„Kompleksowe pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy pływalni”**

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Wadium w wysokości 5.000 PLN (pięć tysięcy zł ) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, póź. 275 z póź. zmianami)

4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a. upłynie termin związania ofertą;
- b. zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

- c. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek:
- wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania;
  - wykonawcy, którego oferta zostanie odrzucona.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli:
- wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie uzupełnił dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8. Z treści dokumentu w przypadku wnoszenia wadium w formie bezgotówkowej powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
9. **Wadium musi** być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **21.05. 2009 r. do godz. 14.00.**
10. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
11. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
12. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
- upływie terminu związania ofertą,
  - zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,



c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
**Gmina Strawczyn**  
**ul. Żeromskiego 16**  
**26-067 Strawczyn**  
**woj. świętokrzyskie**  
tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005  
fax.:041/30-38-157  
adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>  
e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
7. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcą i udzielania wyjaśnień są:

Helena Picheta  
tel. 041 30-38-002 w 56, fax.041/30-38-157

2. Kontakt z w/w pracownikiem **U.G. Strawczyn** odbywać się będzie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00 w **Urzędzie Gminy Strawczyn Ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, pokój nr 5.**
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### 1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wskazane w rozdz. VII pkt 1 niniejszej SIWZ.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/ wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- k) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. Świętokrzyskie**

**„Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy budowie Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Strawczynku gm. Strawczyn. ETAP II – Budowa pływalni”**

**Nie otwierać przed dniem 21.05.2009 r. godz. 14.15.**

**Imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XII ppkt 2 SIWZ.

**Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.**

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. Świętokrzyskie  
sekretariat UG pok. Nr 2
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.05.2009 r. o godz. 14.00**  
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie  
pok. Nr 5  
w dniu **21.05.2009 r. o godz.14.15**  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca winien podać w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
2. Podając swoją ofertę cenową wykonawca winien uwzględnić całkowity koszt związany z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru, a w szczególności koszty dojazdów środkami komunikacji publicznej jak również samochodem własnym, ewentualnych zakwaterowań, koszty materiałów pomocniczych związanych z pełnieniem funkcji oraz odzieży ochronnej i roboczej.
3. Oferta cenowa winna obejmować wszystkie czynności związane z należyтым wykonaniem całości zamówienia.
4. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

3. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
**cena – 100 %**

#### 4. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),

4. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego nie ulegają zmianie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.

#### **XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **XIX. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do 15% wartości zamówienia w przypadku wystąpienia robót uzupełniających na nadzorowanym zadaniu.

#### **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

#### **XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV. PODWYKONWACY**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia dla podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie informacji dotyczących podwykonawstwa – zał. Nr 3 do SIWZ

## **Rozdział XXV. FINANSOWANIE**

**Zamówienie planuje się zrealizować przy udziale środków** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzkiego 2007 - 2013

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Nr 1 Wzór oferty.
- Nr 2 Wzór oświadczenia
- Nr 3 Wzór oświadczenia
- Nr 4 Wykaz osób
- Nr 5 Wykaz wykonywanych usług
- Nr 6 Wzór umowy.
- Nr 7 Dokumentacja projektowa oraz zapytania do SIWZ dotyczące budowy pływalni dostępne na stronie internetowej **strawczyn4bip.pl** przy zadaniu Budowa Centrum Sportowo – Rekreacyjnego w Strawczynku. Etap II – budowa pływalni. ZP - 341/7/09

### **\*Uwaga**

\* budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).