

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego.
o wartości zamówienia poniżej 206 tys. EURO

***na konserwację oświetlenia drogowego
na terenie Gminy Strawczyn***

Zamawiający:
Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Zatwierdził:
Tadeusz Tkaczyk
Wójt Gminy

Strawczyn, dnia 02.12.2008 r.

I. Zamawiający:

**Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie**

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej jako Pzp.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację oświetlenia drogowego we wszystkich miejscowościach: Akwizgran, Bugaj, Chełmce, Hucisko, Korczyn, Kuźniaki, Małogoskie, Niedźwiedź, Promnik, Ruda Strawczyńska, Strawczyn, Strawczynek, Oblęgorek, Oblęgór na terenie gminy Strawczyn.

Kod CPV: 50232100-1

Opis przedmiotu zamówienia:

1.Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację oświetlenia drogowego polegającą na utrzymaniu w sprawności technicznej **1601 punktów oświetlenia drogowego.**

1.1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- wymianę niesprawnych źródeł światła,
- wymianę i naprawę uszkodzonych elementów opraw,
- regulację położenia źródeł światła względem kloszy i odbłyśników,
- czyszczenie opraw, mycie kloszy i odbłyśników,
- wymianę niesprawnych bezpieczników,
- wymianę uszkodzonego osprzętu elektrycznego w oprawach,
- konserwację słupów, wysięgników, przewieszek, konstrukcji wsporczych,
- malowanie słupów stalowych i wysięgników oświetlenia wydzielonego (oświetlenie wokół kościołów),
- malowanie szaf oświetleniowych (sterowniczych), uzupełnianie opisów,
- prostowanie pochylonych słupów i wysięgników oświetlenia wydzielonego,
- uzupełnianie i konserwacja zamknięć skrzynek, wnęk słupowych, itp.,
- przegląd i konserwacja aparatury łączeniowej i sterowniczej,
- czyszczenie i konserwację tablic rozdzielczych,
- regulacje zegarów sterowniczych,
- wymianę niesprawnych urządzeń sterowniczych /zegarów, styczników, gniazd bezpiecznikowych itp./,
- wymianę uszkodzonych przewodów w słupach oświetleniowych i wysięgnikach,
- usuwanie zwarć naliniach napowietrznych nn,
- regulacja zwisów oświetlenia drogowego,

- lokalizację i naprawę uszkodzonych kabli zasilających obwody oświetleniowe,
- naprawę zerwanych lub uszkodzonych przewodów oświetlenia ulicznego w sieci podwieszanej,
- wymianę (naprawę) uszkodzonych skrzynek sterowania oświetleniem ulicznym podwieszonych na słupach linii napowietrznych nn,
- zabezpieczenie i wymianę urządzeń uszkodzonych przez osoby trzecie, np. w wyniku kolizji drogowych (np.: słupów oświetlenia wydzielonego, opraw, kloszy, daszków, szaf oświetleniowych, itp.),
- kontrolę sprawności oświetlenia na terenie gminy,
- wykonywanie pomiarów napięć i obciążeń,
- pomiary eksploatacyjne (rezystancji uziemień ochronnych, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej),
- poprawa rezystancji uziemień opraw oświetleniowych,
- przyjmowanie zgłoszeń i reklamacji dotyczących niesprawności oświetlenia drogowego.

2. Informacja o przedmiocie zamówienia.

Konserwacja oświetlenia drogowego wykonywana będzie na urządzeniach będących własnością lub użytkowanych przez Rejonowy Zakład Energetyczny właściwy do rejonizacji w ramach ZEORK Skarżysko-Kamienna (RZE Kielce, RZE Końskie).

III. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawcy.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia całości lub części zamówienia przez Wykonawcę dla podwykonawcy.

IV. Informacja o przewidywaniach zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w przypadku zwiększenia ilości punktów świetlnych podlegających konserwacji (np. budowa nowego oświetlenia). Przy udzieleniu zamówienia dodatkowego obowiązywać będą przepisy wynikające z art 67 pkt 6 ustawy Pzp.

V. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Wadium.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wadium nie wymagane.

VI. Termin realizacji zamówienia – do 31.12.2009 r.oku.

1. Awarię oświetlenia drogowego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. W wyjątkowych przypadkach np. silne wichury, duże mrozy, ulewne deszcze itp. termin wykonania podany w pkt 1 może zostać niedotrzymany, ale po ustaniu przyczyny awaria powinna być usunięta niezwłocznie.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,
- 3) dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje do wykonania zamówienia tj: posiadają aktualne świadectwa kwalifikacyjne zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r. Nr 89, poz.828 z późn. zmian.) w zakresie:

- a) dozoru – dla kierujących czynnościami osób wykonujących prace w zakresie konserwacji, napraw, czynności kontrolno-powiarowych i montażu urządzeń oświetlenia drogowego,
- b) eksploatacji – dla wykonujących prace w zakresie konserwacji – czynności związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń oświetlenia drogowego posiadające dodatkowo uprawnienia w zakresie wykonywania prac pod napięciem (PPN).

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu ocenione zostanie wg formuły „spełnia” lub „niespełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) - zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.
3. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, **każdy oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.
Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot **oddzielnie** winien złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt. 2 lit. a), b) niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty, o których mowa w rozdz. IX: pkt 1 , pkt 2 lit.: c), d) oraz w pkt 3 .

IX . Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca obowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XIII i terminie wskazanym w rozdz. XIV pkt. 2 niniejszej SIWZ :

1. Ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku **Nr 1** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku **Nr 2** do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał;

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- c) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje w zakresie:
- **dozoru** – dla kierujących czynnościami osób wykonujących prace w zakresie konserwacji, napraw, czynności kontrolno-powiarowych i montażu urządzeń oświetlenia drogowego,
 - **eksploatacji** – dla wykonujących prace w zakresie konserwacji – czynności związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń oświetlenia drogowego posiadające dodatkowo uprawnienia w zakresie wykonywania prac pod napięciem (PPN) - ważne na dzień złożenia oferty.

Wymagana forma dokumentów: wykaz – oryginał, pozostałe dokumenty wymienione w tym punkcie - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- d) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli Wykonawca wskazał w wykazie osób, którymi będzie dysponował.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).

4. W przypadku, gdy osoba składająca ofertę nie jest, z mocy prawa, osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy załączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów.

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn

ul. Żeromskiego 16

26-067 Strawczyn

woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.:041/30-38-157

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Marek Kozubowski

tel.: 041/30-38-002 wew. 44

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Wymogi formalne:

a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.

- c) oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub długopisem, zgodnie z załączonym formularzem - zał. Nr 1.
- d) do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty w języku polskim wymienione w rozdz. IX SIWZ.
- e) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego
- f) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta.
Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- g) oferta i oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) - muszą być złożone w formie oryginału, podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
- h) załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w następujący sposób:
- „za zgodność z oryginałem”**
a) podpis czytelny, lub
b) pieczęć imienna i podpis.
- i) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- j) Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących całą ofertę.
- k) w przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) opakowanie oferty musi być opatrzone:
- adresem Zamawiającego: Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16

26-067 Strawczyn

oraz napisem: „**Oferta w przetargu nieograniczonym na konserwację oświetlenia drogowego na terenie gminy Strawczyn. Nie otwierać przed 12.12.2008 r. godz. 13.15**”

- imieniem i nazwiskiem lub nazwą (firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą Wykonawcy), dopuszcza się odcisk stempla.

Uwaga!

Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcie otwarcia oferty w sposób i terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie przewidzianej dla złożenia oferty, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
sekretariat, pok. Nr 2

2. Termin składania ofert upływa w dniu 12.12.2008r. o godz. 13.00

3. Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
pok. Nr 5

w dniu 12.12.2008r. o godz. 13.15

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. W pierwszej kolejności zostaną otwarte opakowania z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.

9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ , poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem jest cena ryczałtowa.

XVI. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN)

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej
- C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
- C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona..
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:
 - a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
 - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Protest
 - a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.

- b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Uwaga:

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
- d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- e) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
 - do upływu terminu, którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- f) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- g) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- h) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- i) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
 - jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
 - w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
- j) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie

internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

3. Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty.
- b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- c) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- d) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- e) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- f) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Wykaz załączników do SIWZ:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz oferty | - zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp | - zał. Nr 2 |
| 3. Wykaz osób posiadających odpowiednie uprawnienia | - zał. Nr 3 |
| 4. Projekt umowy | - zał. Nr 4 |
| 5. Projekt umowy użyczenia | - zał. Nr 5 |