

# S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego  
udzielanego w trybie:  
przetargu nieograniczonego.  
o wartości zamówienia poniżej 206.000 EURO  
*na usługi:*  
***odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych na terenie gminy  
Strawczyn***

Zamawiający:  
Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn

Zatwierdził  
Wójt Gminy Strawczyn  
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dn. 10.09.2008 r.

**I. Zamawiający**  
**Gmina Strawczyn**  
**ul. Żeromskiego 16**  
**26-067 Strawczyn**  
**woj. świętokrzyskie**

tel.: 041/30-38-002

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177, z późn. zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

**II. Przedmiot zamówienia**

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2008/2009 i 2009/2010

polegające na:

1. Odśnieżanie nawierzchni dróg
2. Posypywanie nawierzchni dróg

**Opis przedmiotu zamówienia**

Odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych na terenie gminy Strawczyn z podziałem na zadania:

Zadanie Nr I – 9 600 mb

1. Małogoskie + Akwizgran - 2750
2. Korczyn - 6850

Zadanie Nr II – 15 990 mb

1. Ruda Strawczyńska - 5300
2. Kuźniaki - 6700
3. Hucisko - 640
4. Niedźwiedź - 3350

Zadanie Nr III – 18 440 mb

1. Oblęgorek - 8700
2. Oblęgór - 9740

Zadanie Nr IV - 13 880 mb

1. Strawczyn - 7400
2. Strawczynek - 6480

Zadanie Nr V - 21 370 MB

1. Promnik - 11820
2. Chełmce - 9550

Razem : 79 280 mb

**Wspólny słownik zamówień CPV – 90212000-6**

### **III. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **IV. Zlecenie zamówienia dla podwykonawców**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia zamówienia dla podwykonawcy.

### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

### **VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **VII. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – **sezon 2008/2009 i 2009/2010**

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

## **X. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej siwz

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP w/g wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej siwz, wymagana forma dokumentu - oryginał

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę*

c) wykaz środków transportu, którymi dysponuje wg wzoru zał. Nr 3.

*wymaga forma dokumentu – oryginał*

Zamawiający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceni w/g kryterium „spełnia” lub „nie spełnia”

3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

## **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
**Gmina Strawczyn**  
**ul. Żeromskiego 16**  
**26-067 Strawczyn**  
**woj. świętokrzyskie**  
tel.: 041/30-38-002  
fax.:041/30-38-157  
adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>  
e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
  - imię i nazwisko: Karol Picheta
  - stanowisko: ref d/s dróg i oświetlenia ulicznego

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.

- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X ppkt 2, 3, 4 niniejszej siwz.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w pkt XIV ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 3 i 4 siwz, winny być poświadczony **„za zgodność z oryginałem”**, na **każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt XIV ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 3 i 4 siwz muszą być załączone formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn**

**„Oferta na usługi odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych na terenie gminy Strawczyn nie otwierać przed dniem 26.09.2008 r. godz. 15<sup>00</sup>”**

**Imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XIV ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. Świętokrzyskie  
pok. Nr 1 - sekretariat

2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.09.2008 r. o godz 14<sup>45</sup>**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie**

**pokój Nr 5**

w dniu **26.09.2008 r. o godz. 15<sup>00</sup>**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że ceny jednostkowe wynagrodzenia są ryczałtowe.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

#### **XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100 %**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.



3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem ust. 1a i 2 art. 87 ust. 1)
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Uwaga:**

*Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.*

6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:  
wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertę w kryterium oceny.  
Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,  
Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego <http://strawczyn.4bip.pl> wskazanej w pkt I niniejszej siwz.
3. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej siwz.

## XX. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszej siwz.

## XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp przysługują:
  - a) Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
  - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Protest
  - a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
  - b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Uwaga:**  
*Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*
  - c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>.
  - d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  - e) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

    - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
    - do upływu terminu, o którym w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - f) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
  - g) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

h) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

i) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

j) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej:

<http://strawczyn.4bip.pl>.

3. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

4. Przepisy dotyczące środków ochrony nie wyszczególnione w SIWZ zawiera Dział VI

Ustawy Pzp.

#### **Wykaz załączników:**

1. Wzór oferty - załączniki Nr 1
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 2
3. Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia - załącznik Nr 3
4. Wzór umowy – załącznik Nr 4
5. Warunki szczegółowe umowy – załącznik nr 5
6. Mapka gminy – załącznik nr 6