

ZARZĄDZENIE Nr 44/08
WÓJTA GMINY STRAWCZYN
Z D N I A 16 L I P C A 2008 roku

w sprawie „Procedury – zasad nadzorowania infrastruktury drogowej”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 tekst jedn. z 2001 r z późn. zmianami) oraz wprowadzeniem Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO **z a r z ą d z a m**
co następuje :

§ 1. Wprowadza się do stosowania ;

1. „Procedurę realizacji inwestycji” stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Procedurę zarządzania drogami gminnymi” stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Procedurę ewidencji dróg gminnych” stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Infrastruktury Technicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 44/08
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 16 lipca 2008r.**

PROCEDURA REALIZACJI INWESTYCJI

I. CEL I ZAKRES PROCEDURY.

Celem niniejszej procedury jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w części dotyczącej realizacji inwestycji – budowy, modernizacji i remontów dróg gminnych.

Zakres procedury obejmuje procesy związane z postępowaniem realizacji inwestycji.

II. WŁAŚCICIEL PROCEDURY.

- Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej.

III. PODSTAWA PRAWNA.

1. USTAWA – Prawo zamówień publicznych
2. USTAWA o finansach publicznych
3. USTAWA o drogach publicznych

IV. OPIS PROCEDURY:

PROCEDURA REALIZACJI INWESTYCJI DROGOWYCH

1. Podstawą do podjęcia działań inwestycyjnych związanych z infrastrukturą drogową gminy są wnioski mieszkańców.
2. Inwestycje drogowe zatwierdzone do realizacji są ujmowane w Planie Rozwoju Lokalnego Gminy Strawczyn oraz Wieloletnim Planie Inwestycyjnym.
3. Realizacja inwestycji odbywa się na podstawie Załącznika do budżetu – wydatki inwestycyjne, który jest integralną częścią uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wybór wykonawców projektu inwestycji drogowej oraz jej wykonania odbywa się w drodze przetargu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
5. Pracownicy Referatu Infrastruktury Technicznej mają obowiązek kontrolowania prac związanych z opracowaniem projektu budowlanego inwestycji. Odbiór gotowego projektu odbywa się po wcześniejszym jego sprawdzeniu – i jest potwierdzany protokołem odbioru.
6. Po odbiorze gotowego projektu Gmina może wystąpić o dofinansowanie projektu ze środków unijnych.
7. Po wyłonieniu wykonawcy inwestycji drogowej następuje przekazanie terenu budowy – potwierdzone protokołem.
8. Z ramienia Urzędu Gminy powołany jest uprawniony Inspektor nadzoru budowlanego, który ma obowiązek kontrolowania inwestycji od strony technicznej i technologicznej.
9. Nadzór administracyjny nad inwestycją sprawuje pracownik ds. dróg i oświetlenia w Referacie Infrastruktury Technicznej.
10. Z realizacji inwestycji (w przypadku korzystania z środków unijnych) do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego składane są comiesięczne sprawozdania.
11. Odbiór wykonanych prac odbywa się po złożeniu przez wykonawcę zawiadomienia o zakończeniu robót.
12. Odbioru wykonanych prac dokonuje komisja powołana dyspozycją Wójta w

skład której mogą wchodzić :

- kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej
- kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego
- Sekretarz Gminy
- Inspektor nadzoru budowlanego
- pracownik ds. dróg i oświetlenia
- sołtysi lub radni Gminy
- przedstawiciele wykonawcy.

13. Po przeprowadzeniu wnikliwej kontroli inwestycji spisywany jest Protokół z wykonania inwestycji.
14. W przypadku zaistnienia zastrzeżeń, co do wykonanej inwestycji powstaje Protokół usterek, w którym podane są zakresy oraz terminy wymaganych poprawek.
15. Po zakończeniu inwestycji i podpisaniu protokołu następuje rozliczenie finansowe inwestycji.
16. W przypadku dofinansowania ze środków unijnych Gmina składa wniosek o płatność końcową do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
17. W przypadku gdy przed wypłatą środków unijnych następuje kontrola wykonania inwestycji pracownicy Urzędu Gminy mają obowiązek przedstawić całość dokumentacji związanej z realizacją zadania.

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 44 /08
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 16 lipca 2008 r.**

PROCEDURA ZARZĄDZANIA DROGAMI GMINNYMI

I. CEL I ZAKRES PROCEDURY:

Celem niniejszej procedury jest utrzymanie infrastruktury drogowej w stanie nie budzącym zastrzeżeń ze strony użytkowników, stworzenie bezpiecznego przejazdu zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym

Zakres procedury obejmuje : kontrole stanu dróg, utrzymanie stanu technicznego i usuwanie usterek oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych.

II. WŁAŚCICIEL PROCEDURY:

Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej

III. PODSTAWA PRAWNA:

- 4. Ustawa o samorządzie gminnym
- 5. ustawa o drogach publicznych

IV. OPIS PROCEDURY:

Zarządcą dróg gminnych jest Urząd Gminy w Strawczynie.

W ramach struktur urzędu znajduje się Referat infrastruktury technicznej odpowiedzialny za zarządzanie drogami gminnymi.

W zakres zarządu wchodzi następujące działania:

- budowa i remonty (zgodnie z Procedurą realizacji inwestycji drogowych)
- utrzymanie przejezdności
- zimowe utrzymanie dróg

- wykaszanie i odkaszczanie pasów drogowych
- znakowanie dróg gminnych (zgodnie z Procedurą ewidencji dróg gminnych)
- uzgadnianie zezwoleń na wykonanie zjazdów i wyjazdów na drogę gminną
- prowadzenie ewidencji dróg gminnych (zgodnie z Procedurą ewidencji dróg gminnych)
- wykonywanie projektów organizacji ruchu na drogach gminnych.

Kontrola stanu dróg gminnych

4. Co najmniej 2 razy w roku stan dróg jest kontrolowany przez Komisję Gospodarki Komunalnej Rady Gminy. W wyniku kontroli powstaje protokół z przeglądu dróg gminnych. Wnioski z kontroli są przekazywane do realizacji Wójtowi Gminy.
5. Raz w roku stan bezpieczeństwa drogowego kontrolowany jest przez Komendę Miejską Policji w Kielcach. W kontroli z ramienia UG. Uczestniczy także pracownik d/s dróg. W wyniku kontroli powstaje protokół z przeglądu dróg gminnych. Wnioski z kontroli są przekazywane do realizacji Wójtowi Gminy.
6. Bieżący nadzór nad stanem dróg sprawuje pracownik d/s dróg, który dokonuje okresowo objazdów dróg gminnych. Porządek objazdów obejmuje wszystkie drogi gminne i jest określony w Planie objazdów dróg gminnych. Wyniki objazdów są zapisywane w Zeszycie objazdów dróg. Zaobserwowane usterki są usuwane na bieżąco przez służby drogowe gminy.

Utrzymanie stanu technicznego i usuwanie usterek

7. Czynności związane z utrzymaniem właściwego stanu dróg i poboczy są realizowane przez służby drogowe gminy.
8. Pracownik d/s dróg prowadzi Rejestr zgłoszeń, w który wpisywane są wszystkie interwencje mieszkańców, zauważone usterki, oraz inne zdarzenia wymagające interwencji. O kolejności wykonywania zgłoszeń decyduje

pracownik d/s dróg, kierując się miejscem wystąpienia zdarzenia, potencjalnym zagrożeniem dla bezpieczeństwa ruchu oraz kolejnością zgłoszeń.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych

9. Przed sezonem zimowym na podstawie ewidencji dróg obliczana jest długość dróg gminnych wymagająca odśnieżenia i piaskowania.
 10. Zimowe utrzymanie dróg jest powierzane firmom zewnętrznym wybieranym w drodze przetargu publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 11. Nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg jest prowadzony przez pracownika d/s dróg, który prowadzi Zeszyt kontroli zimowego utrzymania dróg. Zaobserwowane usterki są przekazywane wykonawcy do poprawy.
 12. Rozliczenie wykonania usługi jest prowadzone w okresach miesięcznych na podstawie złożonych faktur oraz kart pracy.
- Zezwolenie na wykonanie zjazdów i wyjazdów na drogę gminną.

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 44 /08
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 16 lipca 2008 r.**

PROCEDURA EWIDENCJI DRÓG GMINNYCH

I. CEL I ZAKRES PROCEDURY:

Celem niniejszej procedury jest posiadanie bieżącej informacji na temat dróg gminnych, ich długości i rozmieszczenia na terenie gminy.

Zakres procedury obejmuje: ewidencjonowanie i numerację dróg gminnych oraz zmiany w organizacji ruchu, ustawianie znaków drogowych na drogach gminnych.

II WŁAŚCICIEL PROCEDURY:

Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej

III. PODSTAWA PRAWNA:

6. Ustawa o drogach publicznych

IV. OPIS PROCEDURY:

Ewidencjonowanie i numeracja dróg gminnych

Zasady oznaczania dróg gminnych zostały określone w Uchwale Rady Gminy Nr IV/27/07 z dn. 23.08.2007r. w sprawie dróg gminnych.

Pracownik d/s dróg prowadzi mapę ewidencyjną z naniesionym oznaczeniem dróg gminnych.

Podstawą do przekwalifikowania dróg gruntowych na drogi gminne jest pozytywna opinia wydana przez Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach.

Z wnioskiem o opinię występuje Wójt Gminy.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rada Gminy podejmuje uchwałę o przekwalifikowaniu drogi.

Pracownik d/s dróg nadaje nowej drodze numer ewidencyjny oraz wpisuje drogę do rejestru dróg gminnych, ponadto aktualizuje mapę ewidencyjną.

Zmiany w organizacji ruchu i ustawienie znaków drogowych na drogach gminnych.

7. Podstawa do zmiany oznakowania dróg gminnych mogą stanowić wnioski mieszkańców, a także wyniki objazdów oraz kontroli dróg gminnych.
8. Wójt Gminy powołuje komisję drogową, która rozpatruje zgłoszone postulaty dotyczące oznakowania dróg. Wyniki pracy komisji są spisywane w formie protokołu. Komisja rekomenduje do realizacji odpowiednie zmiany dotyczące organizacji ruchu drogowego.
9. Na podstawie protokołu Komisji Drogowej opracowywane są Projekty organizacji ruchu, które są przedstawiane do zatwierdzenia:
 - Departamentowi Infrastruktury Świętokrzyskiego Urzędu Marszałkowskiego
 - Komendzie Miejskiej Policji w Kielcach
10. Po zatwierdzeniu Projektu organizacji ruchu służby drogowe gminy przystępują do wykonania stosownych zmian technicznych i organizacyjnych. Nadzór nad ich realizacją sprawuje pracownik d/s dróg. Pracownik wykonuje dokumentację fotograficzną dokonanych zmian.