

# S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie:  
przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 206 000 EURO

***Dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x2.***

Zamawiający:

Zatwierdzam:

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
W PROMNIKU  
PROMNIK, UL.STRAŻACKA 4  
26-067 Strawczyn**

Strawczyn, dn. 28.07.2008 r.

## **I. Zamawiający**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Promniku**  
**Promnik, ul. Strażacka 4**  
**26-067 Strawczyn**  
**woj. świętokrzyskie**

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.: 041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177, z późn. zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

## **II. Przedmiot zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt fabrycznie nowego lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x2 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Promniku**

2. Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania techniczne:

Wymagania sprzętowe i warunki techniczne przedmiotu zamówienia zostały określone w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **34144210-3**.

## **III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

## **IV. Podwykonawcy**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia zamówienia podwykonawcom.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **15.11.2008 r.**

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 PZP,
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP.
3. Posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie – wykonali co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Wartość dostawy nie może być niższa niż 80.000,00 złotych brutto z załączeniem dokumentów, że zamówienie zostało zrealizowane należycie.

#### **IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **X. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XV ppkt 2 i formie określonej w pkt XIV siwz:

1. Wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do siwz

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ,  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.*

- c) wykaz dostaw za okres ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie zawierający co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, a wartość dostawy nie może być niższa niż 80.000,00 złotych brutto – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

- d) dokumenty potwierdzające, że zamówienie zrealizowane zostało należycie.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.*

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków w sposób „spełnia”, „nie spełnia”
4. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*
6. Warunki serwisu i gwarancji - wg wzoru załącznik nr 2.
7. Potwierdzenie wymagań dot. Samochodu – wg wzoru załącznik nr 1.

#### **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Promniku,  
Urząd Gminy Strawczyn, ul.Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn, woj. świętokrzyskie**  
tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005  
fax.:041/30-38-157  
adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>  
e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

## XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię i nazwisko: Marek Kozubowski  
stanowisko: Prezes OSP w Promniku  
tel.: 041/30-38-002 wew. 44.

## XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, wykazy, oświadczenia wskazane w pkt X ppkt 2, niniejszej siwz oraz 4 i 5 jeżeli dotyczy.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopia wymaganego dokumentu, o którym mowa w pkt X ppkt 2b) siwz, winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 4 i 5 siwz muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób

nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron) – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**,

- f) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Promniku**  
**Promnik, ul. Strażacka 4**  
**26-067 Strawczyn, woj. Świętokrzyskie**

**„Oferta na dostawę fabrycznie nowego lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x2 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Promniku”**

**Nie otwierać przed dniem 08.08.2008 r. godz. 14<sup>15</sup>**

**Imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XV ppkt 2 siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, woj. Świętokrzyskie - sekretariat pok. Nr 2.
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 08.08.2008 r. o godz. 14<sup>00</sup>**  
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, woj. Świętokrzyskie, w **dniu 08.08.2008 r. o godz. 14<sup>15</sup>** pok. Nr 5  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ i projektem umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT), wynikającej z oferty.
2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w tym podatek VAT.
3. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.
4. W cenie oferty Wykonawca winien zawrzeć wszystkie koszty realizacji zamówienia.

#### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

#### **XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
**cena – 100 %**
2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Uwaga:**

*Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.*

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt I niniejszej siwz.
3. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej siwz.

**XX. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 7 do niniejszej siwz.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**



1. Środki ochrony prawnej przysługują:
  - a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
  - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## 2. Protest.

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.

### ***Uwaga:***

*Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*

- b) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
- c) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- d) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- e) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- f) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- g) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- h) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

3. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.  
Przepisy dotyczące środka ochrony prawnej nie opisane w niniejszej SIWZ są określone w Dziale VI – Ustawy Pzp.

**Wykaz załączników:**

- |                                                                                                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Wymagania sprzętowe i warunki techniczne                                                     | – zał. Nr 1; |
| 2. Warunki serwisu i gwarancji                                                                  | – zał. Nr 2. |
| 3. Oferta cenowa                                                                                | – zał. Nr 3; |
| 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy<br>składane w trybie art. 44 p.z.p. | – zał. Nr 4; |
| 5. Wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat                                                       | – zał. Nr 5; |
| 6. Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które<br>stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - | – zał. Nr 6; |
| 7. Wzór umowy                                                                                   | – zał. Nr 7; |