

Znak sprawy: ZP-341/ 11 /08

Zamawiający:  
Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie

# S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego  
udzielanego w trybie:  
przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie  
przekraczającej równowartości kwoty 206 000 euro  
na usługi:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji  
zadania pn. ” Budowa Zbiornika Wodnego Strawczyn ”**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Strawczyn

mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dn. 28.04.2008r.

Opracował: H. Wrzecionowski

I. Zamawiający:  
Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) cyt. jako PZP

## II. Przedmiot zamówienia –Usługi

### 1. Nazwa zamówienia:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania:  
Budowa Zbiornika Wodnego Strawczyn ”**

### 2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania: „Budowa zbiornika wodnego Strawczyn” obejmująca wykonanie zakresu:

- Czasza zbiornika,
- Zapory zbiornika,
- Budowa piętrząco - upustowa zbiornika,
- Odcinkowa konserwacja koryta cieku „Od Mokrego Boru”,
- Odcinkowe przełożenie koryta cieku „Od Mokrego Boru”,
- Boczne ujęcie i doprowadzenie wody do zbiornika,
- Ciąg spacerowo- rowerowy wokół zbiornika,
- Wewnętrzna „Droga dojazdowa”,
- „Parking” dla samochodów osobowych,
- Kanalizacja deszczowa „Parking” i „Drogi dojazdowej”
- Żelbetowe moło widokowe,
- Odbudowa rowu melioracyjnego – opaskowego,
- Odcinkowe ubezpieczenie skarp i dna cieku „Trupień”,
- Przełożenie linii SN – 15kV,
- Oświetlenie wokół zbiornika,
- Stanowiska łowieckie dla wędkarzy,

- Odcinkowy remont nawierzchni drogi Strawczyn – Niedźwiedź (działki 430/1 i 430/2)
- Tymczasowa droga technologiczna dojazdowa,

W zakresie prac związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru niezależnie od obowiązków Inspektora Nadzoru wynikających z Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane wchodzi:

- rozliczenie finansowe i rzeczowe nadzorowanej inwestycji,
- sprawdzanie i potwierdzanie wykonanych robót na fakturach wystawionych przez Wykonawcę,
- informowanie Zamawiającego o przebiegu prac w zakresie realizowanej inwestycji
- bieżąca kontrola dokonywanych wpisów do dziennika budowy
- nadzór nad terminowością realizowanego zadania

Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszych warunków zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 74262000-3

### **III. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

### **IV. Zlecenie usług podwykonawcom**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom usług objętych przedmiotem zamówienia.

### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

### **VII. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – zakończenie realizacji robót planowane jest na dzień 15.06.2010 r.

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.

**2) Zamawiający wymaga aby wykonawca spełnił także warunki:**

- posiadania potencjału kadrowego – dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia **tj. Inspektorem nadzoru posiadającym odpowiednie do zakresu robót uprawnienia**
- nadzorował minimum jedną robotę o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem rzeczowym zadania inwestycyjnego

3) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty według formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

4) Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

5) Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## **IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia

2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

## **X. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i miejscu wskazanym w pkt XV

i w formie określonej w pkt XIV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej siwz  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej siwz,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj. Załączeniem posiadanych uprawnień, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej siwz oraz aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (ważne na dzień otwarcia ofert),

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia - oryginał
- uprawnienia budowlane - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę
- zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie usług w zakresie nadzoru wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (wg wzoru zał. Nr 4 do SIWZ).

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz zrealizowanych usług - oryginał
- dokumenty potwierdzające, że usługi wykonane zostały należycie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

## **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> Udzielone odpowiedzi stanowiąc będą integralną część SIWZ.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

**Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie**

**tel.: 041/30-38-002**

**fax.:041/30-38-157**adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

**e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona

zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Henryk Wrzecionowski

tel.: 041/30-38-002 wew. 36

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wskazane w pkt X niniejszej SIWZ.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 4 i 5 siwz, winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 4 i 5 siwz muszą być załączone formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  - m) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej

## **2. Opakowanie oferty.**

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:



Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn

### **Oferta na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania „Budowa zbiornika wodnego Strawczyn”**

Imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XV ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. Świętokrzyskie  
pok. Nr 1 - sekretariat

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 13.05.2008 r. o godz. 14.00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:**

Urząd Gminy Strawczyn - pokój Nr 5  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie

**w dniu 13.05.2008 r. o godz. 14.15**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami całości przedmiotu zamówienia.  
Całkowity koszt nadzoru winien obejmować wszelkie inne koszty np. dojazdu, zakwaterowania, odzieży, materiałów pomocniczych itp.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz, poprzez **wskazanie w formularzu oferty wysokości wynagrodzenia brutto w tym podatek**
4. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokładnie zapoznać się z dokumentacją, terenem na którym prowadzone będą roboty oraz uzyskać wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty

#### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

#### **XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
cena – 100 %
2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

*Uwaga:*

*Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.*

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównanie złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w kryterium oceny - 100% cena i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej <http://strawczyn.4bip.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt I niniejszej SIWZ
3. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający pisemnie wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 5 do niniejszej siwz.

## **XX. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Na warunkach określonych we wzorze umowy zał. Nr 5 do SIWZ

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują:
  - a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
  - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Protest
  - a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.

- b) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
- d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.  
Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej
  - do upływu terminu, którym mowa w art. 180 ust.3 pkt.1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- f) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- g) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- h) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- i) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej:  
<http://strawczyn.4bip.pl/>

3. **Zgodnie z art. 184 ust 1 Pzp. od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.**
4. Przepisy dotyczące ochrony prawnej nie wyszczególnione w niniejszej SIWZ zawiera Dział VI – ustawy Pzp

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - zał. nr 2
3. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia - zał. nr 3
4. Wykaz zrealizowanych usług - zał. Nr 4
5. Wzór umowy - zał. nr 5