

ZP-341/46/07

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
na roboty budowlane

**Na przebudowę dróg gminnych na terenie gminy Strawczyn
pow. kielecki, woj . świętokrzyskie**

Zamawiający:
Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26 – 067 Strawczyn

Opracował:
Karol Picheta

Zatwierdził:
Wójt Gminy
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dn. 10.12.2007 r

I. Zamawiający

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn pow. kielecki ,woj . świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177, z późn. zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

Wartość zamówienia poniżej równowartości kwoty 211.000 euro

II. Przedmiot zamówienia – roboty budowlane

Przedmiotem zamówienia jest : **Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Strawczyn**

Opis przedmiotu zamówienia .

Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Strawczyn w miejscowościach:

- | | |
|---|---|
| 1 Chełmce - Seklówka | odc. dł. 1680 mb i szer. 4,00 mb |
| 2 Oblęgorek – Leśne Łąki | odc. dł. 850 mb i szer. 4,00 mb |
| 3 Oblęgór – Strawczynek | odc. dł. 928 mb i szer. 4,00 mb |
| 4 Promnik od ul.Stawowej w kierunku Strawczyna | odc.1370 mb i szer 4,00 mb |
| 5 Oblęgór Skałka w kierunku Źródełka | odc. dł.190 mb i szer.4,00 mb |
| 6 Chełmce do Banasia | odc.dł. 530 mb i szer 3,80 mb |
| 7 Kuźniaki za kapliczką | odc. dł.180 mb i szer 3,50 mb |

W ramach przebudowy w/w odcinków dróg należy;

1.Na odcinakach 1,2,3,4,5,6,7 wykonać wzmocnienie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie (0- 63 mm) o średniej grubości 8 cm

2.Na odcinkach 1,2,3,4,5,6,7 wykonać warstwę wiążącą nawierzchni z betonu asfaltowego (mieszanka mineralno – asfalt. Grysowej) – grubość warstwy po zagęszczeniu 3 cm

3.Na odcinkach 1,2,3,4,5,6,7 wykonać warstwę ścieralną nawierzchni z betonu asfaltowego (mieszanka mineralno – asfalt. Grysowej) – grubość warstwy po zagęszczeniu 3 cm

4.Wspólny Słownik Zamówień – CPV 45.00.00.00-7 ; 45.23.31.20-6; 45.23.32.20-7

III. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawcy.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia dla podwykonawcy.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji - do **31.08.2008 r**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy PZP,
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy PZP
3. Posiadają doświadczenie zawodowe , rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat , a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali jedną robotę odpowiadającą swoim rodzajom robotom objętym postępowaniem i wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto z załączeniem dokumentów , że roboty te zostały wykonane należyście.
4. Dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie budowy dróg , która przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego

VIII. Podmioty występujące wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt IX ppkt 2 lit a,b.

5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w pkt IX ppkt 1, ppkt 2 lit c,d,e, ppkt 4

IX. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XV ppkt 2 i formie określonej w pkt XIV siwz:

1. Ofertę na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
Wymagana forma dokumentu – oryginał
2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie wykonawcy, że spełniania warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy PZP, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

c) wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zawierający co najmniej jedną robotę odpowiadającą swoim rodzajem i robotą objętym przedmiotem zamówienia, i wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i Zamawiających oraz załączenia dokumentów, że roboty zostały wykonane należycie.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

d) wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych z załączeniem uprawnień budowlanych w zakresie budowy dróg wg wzoru określonego w zał Nr 3 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

e) Zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego .

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę

3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę lub notariusza

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę lub notariusza

4. Dowód wniesionego wadium – *oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę*

5. Kosztorys ofertowy – *oryginał*

X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-002.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).

3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Strawczyn
Ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
tel. 041/30-38-002
fax. 041/30-38-157

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Karol Picheta
tel.: 041/30-38-002 w. 52

XII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie: 10.000 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty. Oferta, która nie będzie zabezpieczona jedną ze wskazanych wyżej form wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto:

Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn
Nr 46849900080300002620000002

z dopiskiem: „**Wadium na Przebudowę dróg gminnych na terenie gminy Strawczyn**”

5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

Uwaga: *Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.*

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

Uwaga:

Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.

3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wskazane w pkt IX SIWZ.

4. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym

5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

7. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany niniejszej SIWZ

9. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

10. Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone **„za zgodność z oryginałem”**, **na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w SIWZ.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

12. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

14. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym i nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie) z napisem:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26 – 067 Strawczyn

„Oferta na Przebudowę dróg gminnych na terenie gminy Strawczyn pow. kielecki , woj świętokrzyskie ”. **Nie otwierać przed dniem 14.01.2008 roku, godz. 13.15**

Imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)

15. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XV ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie:

**Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
pok. Nr 2 - sekretariat**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.01.2008r. o godz. 13.00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie:

**Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
I piętro pokój Nr 5**

w dniu 14.01.2008 r. o godz. 13.15.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia

3. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania robót, zgodnie ze sztuką budowlaną.

4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto ze wskazaniem podatku VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz poszczególnych odcinków dróg.

5. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.

7. Kosztorys ślepy stanowi materiał pomocniczy do sporządzenia oferty (zał nr 5,5/1,5/2,5/3,5/4,5/5,5/6 do siwz), kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena – 100 %

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

Sposób oceny ofert w kryterium **cena**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena z ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

2. Maksymalna ilość punktów do otrzymania w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Obliczenia w powyższych dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, a także zawarcia umowy ramowej.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację zgodnie z ustalonym kryterium.
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, cenę oferty i uzasadnienie wyboru oferty, również na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego i Urzędu Gminy w Strawczynie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.

5. Najpóźniej w dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ogólnej umowy (szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy – zał nr 4 do niniejszej SIWZ

XX. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:

a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,

b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Protest

a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.

b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Uwaga:

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

a) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej:

<http://strawczyn.4bip.pl> lub zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej BZP

b)Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

c)Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

d)W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

e)Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

f)Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej:

<http://strawczyn.4bip.pl>

3. Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie nie przysługuje. (Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art .11 ust 8 , od których jest uzależniony obowiązek przekazywania UOPWE ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi).

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty - zał. Nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 PZP - zał. Nr 2.
3. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadania - zał nr 3
4. Wzór umowy - zał. Nr 4
5. Kosztorysy ofertowe – zał. nr 5
6. Wykaz wykonanych robót - zał nr 6