

**REGULAMIN KORZYSTANIA
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI
WÓJTA GMINY STRAWCZYN**

R E G U L A M I N
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 1.

Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych (Dz. U. Nr 43 poz. 168 z późn. zmianami)

§ 2.

1. Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych administruje Wójt Gminy.
2. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie wydatków związanych z prowadzeniem działalności socjalnej dla pracowników:
 - a) Urzędu Gminy w Strawczynie
 - b) Zakładu Gospodarki Komunalnej w Strawczynie
 - c) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strawczynie
3. Propozycje wykorzystania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych opiniuje Komisja Socjalna powołana dyspozycją Wójta Gminy Strawczyn Nr 10/07 z dnia 23.07.2007 r.
4. Dokumentację związaną z działalnością socjalną prowadzić będzie Komisja Socjalna.

3.

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego do przeciętnej liczby zatrudnionych:

- 1) 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego – jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą – dla pracowników.
- 2) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w ust. 1 na każdego emeryta i rencisty – byłego pracownika.

§ 4.

1. Środki Funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.
2. Do 31 maja przekazuje się 75 % środków, a pozostałe 25 % środków do 30 września danego roku.

§ 5.

Środki Funduszu mogą ulec zwiększeniu o:

- 1) darowizny osób fizycznych i prawnych,
- 2) odsetki od środków Funduszu i pożyczek mieszkaniowych,
- 3) inne środki określone w innych przepisach.

§ 6.

Działalność socjalna w zakładzie prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków z zakresu działalności socjalnej, uzgodniony z przedstawicielem pracowników.

Plan ten jest ustalany corocznie w terminie do dnia 31 marca każdego roku i zawiera również propozycje podziału środków funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej (preliminarz wypłat).

§ 7.

Działalność socjalna obejmuje:

- 1) różne formy wypoczynku --- zał. Nr 1
- 2) działalność kulturalno – oświatową --- zał. Nr 2
- 3) działalność rekreacyjno - sportową --- zał. Nr 3
- 4) udzielanie pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej) --- zał. Nr 4
- 5) udzielanie pomocy na cele mieszkaniowe --- zał. Nr 5.

Szczegółowe zasady przyznawania określonych świadczeń i usług określają załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5 do regulaminu, które stanowią z nim integralną całość.

§ 8.

Osobami uprawnionymi do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są:

1. Pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu powyżej 6-ciu miesięcy.
2. Wysokość świadczenia będzie adekwatna do okresu zatrudnienia nowozatrudnionych pracowników w pierwszym roku zatrudnienia.
3. Emeryci i renciści, którzy przeszli z zakładu pracy na emeryturę lub rentę.
4. Dzieci pracownika do ukończenia *18-tego roku życia*, z którym umowa o pracę wygasła z powodu śmierci, przejścia na emeryturę lub rentę *a w przypadku kontynuowania nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25-tego roku życia.*
5. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.

§ 9.

Za członka rodziny pracownika uważa się osobę pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika to jest:

- 1) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do ukończenia 18-tego roku życia, *a w przypadku kontynuowania nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25-tego roku życia – nie dotyczy to dzieci uczących się i jednocześnie pracujących,*
- 2) współmałżonka.

§ 10.

Fakt kontynuowania nauki przez dziecko pracownika, powyżej 16-tego roku życia potwierdza pracownik corocznie w formie oświadczenia lub zaświadczenia z uczelni.

§ 11.

1. Usługi świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. Uprawnieni nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nie przyznania.
2. Przyznanie indywidualnych i ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat uzależnia się *od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej* osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Kryteria socjalne, o których mowa w punkcie 2 stanowią podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat z Funduszu.
4. Podstawę do obliczenia i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika.

5. Dochodem w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
6. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej dokonuje komisja, na podstawie oświadczeń lub innych dokumentów, a także znanych członkom komisji faktów i wydarzeń.
7. Celem ustalenia dochodu, o którym mowa w § 11, ust. 4 zainteresowane osoby składają oświadczenia o osiągniętych dochodach swoich i członków rodzin w roku ubiegłym oraz o ilości osób przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym według wzoru określonego załącznikiem Nr 6 w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
8. Osoby, które nie złożą oświadczeń, traktowane są jako osoby korzystające z minimalnej dopłaty z ZFŚŚ.

§ 12.

Pomoc rzeczowa i pieniężna pracownikom, emerytom oraz rencistom uprawnionym do korzystania z Funduszu przyznawana jest szczególnie w przypadkach:

- 1) indywidualnych zdarzeń losowych, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby i śmierci
- 2) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej
- 3) okresowo występujących trudności materialnych czy życiowych osoby uprawnionej, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Funduszu.

§ 13.

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały

świadczeń wówczas, gdy się o nie ubiegały nie mogą domagać się jakichkolwiek roszczeń (ekwiwalentów) z tego tytułu.

2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę lub świadczenia z funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
3. W niektórych okolicznościach Pracodawca może uzasadnić swoją decyzję.

§ 14.

1. Osoba korzystająca ze świadczeń (ze środków) funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd albo wykorzystwała przyznane środki z Funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez okres od jednego roku do trzech lat, na jaki można otrzymać dane świadczenie lub pomoc.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje pracodawca po przedstawieniu stanowiska komisji socjalnej.
3. Ponadto jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty.
4. Jedynie w uzasadnionych przypadkach może być przyznane ulgowe świadczenie dla dzieci tych osób.
5. Osoba uprawniona zatrudniona w zakładzie i korzystająca ze świadczeń funduszu, która otrzymała nieodpłatną lub ulgową pomoc materialną na cele socjalne lub na cele mieszkaniowe, jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty w razie rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika.

§ 15.

Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki przeznaczone na poszczególne formy działalności mogą być użyte na inne formy świadczeń socjalnych, jeżeli zaistnieje taka potrzeba lub przechodzą na rok następny.

§ 16.

Zmianę regulaminu można dokonać aneksem na wniosek Komisji lub Pracodawcy, Przedstawiciela pracowników lub w razie zmiany przepisów dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 17.

Regulamin podlega uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników oraz poprzez zaakceptowanie przez pracowników.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zwłaszcza z zakresu Kodeksu Cywilnego.

§ 19.

Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu i zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń.

§ 20.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z tym, że przepis § 8 ust. 3 regulaminu wchodzi w życie od dnia 01 stycznia 2008r.

.....

/Data i podpis pracodawcy/

Uzgodniono:

1. Przedstawiciel pracowników:

.....

Zaakceptowano:

1. Pracownicy:

[illegible]