

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego.
o wartości zamówienia poniżej 211.000 EURO

Usuwanie odpadów z terenu Gminy Strawczyn

Zamawiający:
Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Zatwierdził
Wójt Gminy Strawczyn
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dn. 22.11.2007 r.

I. Zamawiający
Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177, z późn. zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu usuwania odpadów z terenu gminy Strawczyn w 2008 roku z podziałem na zadania.

Zadanie I

1. Zawarcie indywidualnych umów z właścicielami nieruchomości na usuwanie komunalnych odpadów niesegregowanych na zasadach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strawczyn;
2. Usuwanie z nieruchomości komunalnych odpadów niesegregowanych zgodnie z zawartymi umowami indywidualnymi
3. Nieodpłatny odbiór z nieruchomości odpadów segregowanych (szkło, PET) od właścicieli nieruchomości, co najmniej jeden raz na dwa miesiące
4. Wystawianie dokumentów potwierdzających odbiór odpadów, zarówno segregowanych jak i niesegregowanych;

Uwaga:

Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciela, użytkownika wieczystego oraz jednostkę organizacyjną i osobę posiadającą nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością.

Zadanie II

1. Wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych składowanych w 10 kontenerach KP-7 - raz w miesiącu (rozmieszczonych na terenie gminy Strawczyn):
 - Zespół Placówek Oświatowych w Strawczynie
 - Zespół Placówek Oświatowych w Oblęgorku
 - Zespół Placówek Oświatowych w Promniku
 - Szkoła Podstawowa w Chełmcach
 - Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu
 - Szkoła Podstawowa w Rudzie Strawczyńskiej
 - Szkoła Podstawowa w Korczyni
 - Urząd Gminy w Strawczynie
 - Ośrodek Zdrowia w Strawczynie

- Zakład Gospodarki Komunalnej (oczyszczalnia w Strawczyńcu)
2. Wywóz segregowanych odpadów komunalnych składowanych w 22 pojemnikach IGLOO o pojemności 2,6 m³ (raz na kwartał) rozmieszczonych w centralnych punktach sołectw:
 - Chełmce
 - Oblęgorek
 - Oblęgór
 - Strawczynek
 - Promnik
 - Strawczyn
 - Niedźwiedź
 - Hucisko
 - Kuźniaki
 - Ruda Strawczyńska
 3. Wystawianie dokumentów potwierdzających odbiór odpadów zarówno segregowanych jak i niesegregowanych;
 4. Opróżnianie pojemników zgodnie z ustaloną częstotliwością, bieżące porządkowanie terenu wokół pojemników, dezynfekcja pojemników

Termin realizacji zadania: od 1.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

Wspólny słownik zamówień CPV – 90123100 - 7

III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (tj. na wybranie zadania Nr 1 lub Nr 2 jak wyżej);
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

IV. Zlecenie zamówienia dla podwykonawców

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia zamówienia dla podwykonawcy.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **01.01.2008 – 31.12.2008r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 2.

3. posiadają doświadczenie zawodowe tj. w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonywali usługi objęte przedmiotem zamówienia, potwierdzone referencjami;

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 2a), 2b) i 4.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 2c), 3 i 5, 6

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP w/g wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej siwz,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę - zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

- c) wykaz wykonywanych usług potwierdzonych referencjami

Wymaga forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę. Zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Zamawiający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceni w/g kryterium „spełnia” lub „nie spełnia”

3. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej siwz.

4. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6. Zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Strawczyn.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez wykonawcę składającego ofertę.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie
tel.: 041/30-38-002
fax.:041/30-38-157
adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
e-mail: gmina@strawczyn.pl

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej:
<http://strawczyn.4bip.pl>

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - imię i nazwisko: Zdzisława Adamczyk
 - stanowisko: Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej
 - tel.: 041/30-38-630

XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 1200,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście) – jeżeli dotyczy całości zamówienia
W przypadku składania ofert częściowych:
 - Zadanie Nr 1 – 1000,00 zł
 - Zadanie Nr 2 – 200,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Dowód wniesienia wadium załączyć do oferty.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** (operacja bezgotówkowa) na konto:

Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn
Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002

z dopiskiem: **Wadium na usuwanie odpadów z terenu Gminy Strawczyn**

Zamawiający wyklucza możliwość wnoszenia wadium w formie wpłat gotówkowych niezależnie od tego czy wpłata dokonywana będzie w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego czy innym.

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- a) Upłynął termin związania ofertą;
- b) Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

Uwaga:

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

Uwaga:

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymogi formalne:

a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.

b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X ppkt 2, 3, 4 i 5, 6 niniejszej siwz.

c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn

i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.

- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 4 i 5 siwz, winny być poświadczane „**za zgodność z oryginałem**”, **na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 4 i 5 siwz muszą być załączone formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zmianami) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn**

„Oferta na wywóz odpadów z terenu gminy Strawczyn”

**Imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy
(dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XVI ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. Świętokrzyskie
pok. Nr 1 - sekretariat**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.12.2007r. o godz. 13.00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie
pokój Nr 5**

w dniu **05.12.2007r. o godz. 13.15**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz i wzorami umów, stanowiącym załącznik Nr 5 i Nr 6 do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty;

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;

Zamawiający nie przewiduje spotkania przedofertowego;

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertę w kryterium oceny.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego <http://strawczyn.4bip.pl> wskazanej w pkt I niniejszej siwz.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.

4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załącznikach Nr 5 i Nr 6 do niniejszej siwz.

XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Na każde zadanie sporządzona zostanie odrębna umowa.
2. Istotne postanowienia zawarte są we wzorze stanowiącym załącznik Nr 5 i Nr 6 siwz.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp przysługują:
 - a) Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy;
 - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych

do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Protest

a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.

b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Uwaga:

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy;

e) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
- do upływu terminu, o którym w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

f) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

g) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

h) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

i) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

j) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do

postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl/>

3. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 2.
3. Wykaz ilościowy posesji w poszczególnych sołectwach gminy Strawczyn - załącznik Nr 3.
4. Wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat – załącznik Nr 4.
5. Wzory umów – załącznik Nr 5 i Nr 6.
6. Kserokopia uchwały Nr XXX/265/06 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 23.02.2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strawczyn – załącznik Nr 7.
7. Kserokopia uchwały Nr VII/64/07 Rady Gminy w Strawczynie 28.06.2007 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr XXX/265/06 – Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strawczyn – załącznik Nr 8.
8. Kserokopia uchwały Nr X/78/07 Rady Gminy w Strawczynie 26.10.2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – załącznik Nr 9.