

Znak sprawy :ZP-341/ 16 /07

# S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego  
udzielanego w trybie:  
przetargu nieograniczonego.  
o wartości zamówienia poniżej 60 tys. EURO

*na roboty budowlane*

Zamawiający:  
Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn

Strawczyn, 12.03.2007 r.

Zatwierdził:  
Tadeusz Tkaczyk  
Wójt Gminy

Opracował: Bogdan Woźniak

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Strawczyn ul. Żeromskiego 16 26-067 Strawczyn pow. Kielecki woj.

Świętokrzyskie tel.:(041) 30-38-002, fax. (041) 30-38-157 e- mail: gmina@strawczyn.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1.Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60.000 EURO.
- 2.Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177) , z późniejszymi zmianami .

## **III . Przedmiot zamówienia**

1. **Roboty budowlane. Przebudowa boiska do koszykówki w miejscowości Ruda Strawczyńska Gm. Strawczyn**
2. **Wspólny Słownik Zamówień CPV 45 21 22 21-1**

### **Określenie przedmiotu zamówienia :**

1. Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej mechanicznie – 630 m<sup>2</sup>
2. Podbudowa z kruszywa łamanego (0-63 mm) o średniej grubości 15 cm – 630 m<sup>2</sup>
3. Nawierzchnia z mieszanki mineralno-bitumicznych, warstwa ścierna grubości 4 cm – 630 m<sup>2</sup>

## **IV. Zlecenie robót pod wykonawcom.**

1. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia robót objętych przedmiotem zamówienia dla podwykonawców.

## **V. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **VI. Opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VII. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający nie przewiduje potrzeby stosowania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IX. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie winno być wykonane w terminie do **30.06.2007 r.**

## **X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Kryteria zdolności do uczestnictwa w przetargu obowiązują wszystkich ubiegających się o uczestniczenie w przetargu, wszystkich partnerów Joint Venture/ Konsorcjum. Uczestnicy przetargu muszą przedstawić dowody na to, że nie dotyczy ich żadna z sytuacji opisanych powyżej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

#### **XI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. Zgodnie z art. 141 PZP wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie zgodnie z art. 23 PZP wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
4. Każdy podmiot występujący wspólnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu i złożyć wymagane dokumenty.

#### **XII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych albo jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmioty te wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Uczestnicy Przetargu złożą pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w prowadzonym postępowaniu, że :
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **Wymagana forma dokumentu - oryginał**

3. Dla udokumentowania złożonych powyżej oświadczeń wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę ocenione zostanie zgodnie z kryterium „spełnia lub nie spełnia”

### **XIII. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może wprowadzić zmiany w specyfikacji. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy wykonawcy, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać wykonawców na konferencję przedofertową.

### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osobami upoważnionymi w imieniu **UG Strawczyn** do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień jest:  
**Bogdan Woźniak – po Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Strawczynie, tel. 041.3038635**
2. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00

### **XVI. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **XVII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączonego wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 3.
4. Do oferty należy załączyć:
  - a) komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XII niniejszej specyfikacji;
5. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
6. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę(osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków

7. majątkowych w imieniu wykonawcy. Brak podpisów osób upoważnionych stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
8. Każda strona oferty musi być zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
9. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 7 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną. Na kopercie zewnętrznej winien znajdować się tylko dokładny adres zamawiającego i oznaczenie przedmiotu zamówienia:

***Przetarg na roboty. Przebudowa boiska do koszykówki w Rudzie Strawczyńskiej***

***Nie otwierać przed dniem 28.03.2007 r. godz. 13<sup>15</sup>.***

10. Do oferty dołączyć kosztorys ofertowy wg wzoru – Zał. Nr 4
11. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy
12. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 - 10.  
Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

**XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, kod 26-067 Strawczyn** do dnia **28.03.2007** r. w sekretariacie (pokój Nr 2 ) do godziny 13<sup>00</sup>.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **28.03.2007** r. o godzinie 13<sup>15</sup> w **Urzędzie Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, kod 26-067 Strawczyn** pokój nr 5.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**XIX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 KC.
2. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszelkie elementy nieprzewidziane w tym element ryzyka (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, organizacja ruchu i inne).
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą specyfikacją poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (w tym VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Ceny należy podawać w złotych polskich.
5. W ofercie należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji.

**XX. Tryb otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się i zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.
8. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja w trybie niejawnym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru wykonawcy.
9. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
10. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XXII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa kierować się będzie jednym kryterium- cena oferty - znaczenie 100 % )  
 Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert ( cena najniższa otrzymuje 100 pkt. ). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru :
 
$$C = ( C_n : C_x ) \cdot 100 \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty ,  
 C<sub>n</sub> – cena najniższa oferty,  
 C<sub>x</sub> – cena badanej oferty aktualnie .
2. Całkowita ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę obliczona zostanie jako suma punktów przyznanych przez każdego z członków komisji przetargowej.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

### **XXIII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację zamówienia powinna być podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

### **XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację robót z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w § 3 załączonego wzoru umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach..(zgodnie z art.145 Ustawy)
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej .
  - a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
  - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.



## 2. Protest

a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.

b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### ***Uwaga:***

*Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*

c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej : <http://strawczyn.4bip.pl>.

d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

e) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

f) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

g) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

h) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

i) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>.

## 3. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wzór oferty – załącznik Nr 1
2. Wzór oświadczenia – załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – załącznik Nr 3
4. Kosztorys ofertowy – Załącznik Nr 4