

ZP-341/1/06/OSP

# **S P E C Y F I K A C J A**

Istotnych warunków zamówienia publicznego  
udzielanego w trybie:  
przetargu nieograniczonego.

**na dostawę jednego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego  
z napędem 4x2 fabrycznie nowego**

Zamawiający:  
Ochotnicza Straż Pożarna  
w Strawczynie  
26-067 Strawczyn,

Zatwierdził:  
Prezes Zarządu OSP  
w Strawczynie

Bogusław Gos

Strawczyn, dn. 22.11.2006 r.

## **I. Zamawiający**

**Ochotnicza Straż Pożarna  
w Strawczynie  
ul.Sportowa 2  
26-067 Strawczyn  
Gmina Strawczyn  
Powiat kielecki  
Woj. świętokrzyskie**

tel.: 041/30-38-002

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177, z późn. zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

Wartość zamówienia powyżej równowartości kwoty 60 000 euro, ale nie przekracza równowartości kwoty 137 000 euro.

## **II. Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x2 fabrycznie nowego.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34.14.42.10-2

Pojazd pożarniczy powinien być zbudowany i wyposażony zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 2004 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów specjalnych i pojazdów używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Publicznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, kontroli skarbowej, Służby Celnej, Służby Więziennej i Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 262 z 2004 r. poz.2615).

Szczegółowe parametry techniczno-użytkowe zostały określone w załączniku Nr 3 do niniejszej SIWZ.

Oferowany sprzęt, wymieniony w pkt.2 winien być fabrycznie nowy wyprodukowany w 2006/2007 roku.

Wykonawca wraz z dostarczeniem przedmiotu zamówienia dostarczy certyfikat zgodności wydany przez Centrum Naukowo Badawcze Ochrony Przeciwożarowej w Józefowie, ( Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz.1229, Dz. U z 2003 r. Nr 52, poz.452)

### **III. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawcy.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom.

### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **V. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **VI. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji - do 28 lutego 2007 roku.

### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy PZP,
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy PZP,
3. W okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z załączeniem dokumentów, że zostały wykonane należycie.
4. Udzielą na oferowany samochód i występujące w nim wyposażenie 24 miesięcznej gwarancji.

### **VIII. Podmioty występujące wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt IX ppkt 2 lit. a, b, d, e, f, g, ppkt 3.

5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w pkt IX ppkt 1, ppkt 2 lit. c, ppkt 4, ppkt 5, ppkt 6.

## **IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XV ppkt 2 i formie określonej w pkt XIV siwz:

1. Ofertę na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy, że spełniania warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy PZP, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

- c) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zawierający co najmniej trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów, że dostawy zostały wykonane należycie.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez wykonawcę*

- e) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS-u o nie zaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub

zaświadczenie o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Zaświadczenie uznaje się za ważne jeżeli jest wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez wykonawcę*

- f) informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez wykonawcę*

- g) w przypadku podmiotów zbiorowych, informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. Ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez wykonawcę*

3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia

5. Dowód wniesiony wadium

6. Wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ określający spełnienie minimalnych parametrów techniczno-użytkowych samochodu

## **X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-002.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).

3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Strawczyn  
Ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
tel. 041/30-38-002  
fax.041/30-38-157

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Marek Kozubowski  
tel.: 041/30-38-002 w. 44

## **XII. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie: 4000,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty. Oferta, która nie będzie zabezpieczona jedną ze wskazanych wyżej form wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**Uwaga:**

*W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.*

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto:

Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn  
Nr 19 8499 0008 0300 0329 2000 0001

z dopiskiem: „**Wadium na dostawę samochodu ratowniczo-gaśniczego**”.

5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

**Uwaga:** *Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.*

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

#### ***Uwaga:***

*Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.*

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt IX ppkt 1, 2 niniejszej SIWZ.
4. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
6. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
7. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany niniejszej SIWZ



9. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
10. Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt IX ppkt 2 lit. d, e, SIWZ, winny być poświadczony **„za zgodność z oryginałem”**, **na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/yh przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w SIWZ.
11. Dokumenty wymienione w pkt IX ppkt 2 lit. d, e SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
13. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
14. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

#### 15. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym i nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie) z napisem:

Ochotnicza Straż Pożarna  
w Strawczynie  
Ul. Sportowa 2  
26-067 Strawczyn

„Oferta na dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego”. Nie otwierać przed dniem 15.12.2006 roku, godz. 13.15

Imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)

#### 16. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XV ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie:

**Urząd Gminy Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
pok. Nr 2 - sekretariat**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.12.2006r. o godz. 13.00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie:

**Urząd Gminy Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
I piętro pokój Nr 5**

**w dniu 15.12.2006 r. o godz. 13.15.**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia
3. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania dostaw,
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto ze wskazaniem podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.

#### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

#### **XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1. Cena – 80 %**
- 2. Ocena techniczna(parametry techniczne) - 20% w tym:**
  - moc pojazdu 10%
  - zwrotność pojazdu 10%

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

Sposób oceny ofert w kryterium **cena**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
- C<sub>min.</sub> – najniższa cena z ważnych ofert
- C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do otrzymania w tym kryterium wynosi 80 pkt.

Sposób oceny ofert w kryterium **ocena techniczna – moc pojazdu:**

$$M = \frac{M_b}{M_{\text{najw}}} \times 10\% \qquad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- M – ilość punktów oferty badanej w kryterium moc pojazdu
- M<sub>b</sub> – moc oferty badanej
- M<sub>najw</sub> – moc najwyższa z ofert ważnych

Maksymalna ilość punktów do otrzymania w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Sposób oceny ofert w kryterium **ocena techniczna – zwrotność pojazdu**:

$$Z = \frac{Z_{najn}}{Z_b} \times 10\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

Z – ilość punktów oferty badanej w kryterium zwrotność pojazdu

Z<sub>najn</sub> – zwrotność pojazdu najniższa z ofert ważnych

Z<sub>b</sub> – zwrotność pojazdu oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do otrzymania w tym kryterium wynosi 10 pkt

Obliczenia w powyższych dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Uwaga:**

*Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.*

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, cenę oferty i uzasadnienie wyboru oferty, również na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego i Urzędu Gminy w Strawczynie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej siwz.

## **XX. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:
  - a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
  - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## 2. Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.
- b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **Uwaga:**

*Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*

- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej:  
<http://strawczyn.4bip.pl>
- d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- e) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- f) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- g) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- h) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- i) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej:  
<http://strawczyn.4bip.pl>

### **3. Odwołanie**

1. Od rozstrzygnięciu protestu przysługuje Wykonawcy prawo złożenia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie Al. Szucha 2/4 :
  - a/ odwołanie składa się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu jego rozstrzygnięcia przez Zamawiającego, Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
  - b/ kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
2. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez zespół arbitrów po uiszczeniu wpisu.

**Wpis należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.**

### **4. Skarga**

1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego:  
Wykonawca wnosi skargę za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis Zamawiającemu.

### **Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Formularz oferty - zał. Nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 PZP - zał. Nr 2.
3. Wymagania techniczno-użytkowe dla samochodu – zał. Nr 3.
4. Wzór umowy - zał. Nr 4.