

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **1. Postanowienia ogólne**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177 ze zmianami ), zwanej dalej ustawą.

#### **1.1. Zamawiający:**

Ochotnicza Straż Pożarna w Strawczynie, ul.Sportowa 2, 26-067 Strawczyn, pow.kielecki, woj.świętokrzyskie, tel.0413038002, fax.0413038157, e-mail gmina@strawczyn.pl .

#### **1.2. Tryb postępowania:**

*Przetarg nieograniczony na dostawy.*

#### **1.3. Wartość zamówienia:**

Wartość zamówienia powyżej 60.000 euro.

#### **1.4. Wspólny słownik zamówień:**

CPV 34.14.42.10-2 .

### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu :  
Średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x2.

#### **2.1. Informacje dodatkowe:**

Pojazd pożarniczy powinien być zbudowany i wyposażony zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji,

Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 2004 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów specjalnych i pojazdów używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Publicznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, kontroli skarbowej, Służby Celnej, Służby Więziennej i Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 262 z 2004 r. poz.2615).

Szczegółowe parametry techniczno-użytkowe zostały określone w załączniku Nr 3 do niniejszej SIWZ.

Oferowany sprzęt, wymieniony w pkt.2 winien być fabrycznie nowy i opatrzony rokiem produkcji 2006.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **3. Składanie ofert częściowych i wariantowych:**

3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

### **4. Warunki uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu:**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy.

4.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ostatnich trzech latach dostarczyli do jednostek ochrony przeciwpożarowej min. pięć samochodów ratowniczo-gaśniczych, o parametrach technicznych odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

4.3. Posiadanie na oferowany samochód certyfikatu zgodności wydanego przez Centrum Naukowo Badawcze Ochrony Przeciwożarowej w Józefowie, ( Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz.1229, Dz. U z 2003 r. Nr 52, poz.452 )

4.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do spełnienia wszelkich warunków określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.5. Wykonawca udzieli na oferowane samochód i występujące w nim wyposażenie 24 miesięcznej gwarancji.

4.6. Wykonawca wniesie wadium w wysokości i formie określonej w niniejszej SIWZ.

**5. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 5.1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 5.2. Certyfikat zgodności wydany przez Centrum Naukowo Badawcze Ochrony Przeciwpowodźkowej w Józefowie, dla oferowanego samochodu.
- 5.3. Wykaz zrealizowanych w okresie 3 ostatnich lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowanych dostaw samochodów ratowniczo-gaśniczych. Dokument winien zawierać adres zamawiającego, typ pojazdu, jego wartość i termin dostawy. Zrealizowane zamówienia winny być potwierdzone referencjami, że zostały wykonane należycie.
- 5.4. Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy.
- 5.5. Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
- 5.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym oraz stwierdzające, że zakres jego działania odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy. W przypadku wykonawców prowadzących działalność w ramach spółki cywilnej reprezentacja spółki winna wynikać z umowy spółki lub uchwały wspólników, które to dokumenty należy załączyć. Zaświadczenie lub odpisy mogą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.8. Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS-u o nie zaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych

- płatności. Zaświadczenie uznaje się za ważne jeżeli jest wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.9. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.10. W przypadku podmiotów zbiorowych, informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. Ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.11. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał)
- 5.12. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert w wysokości nie mniejszej niż wartość ofertowa zamówienia.
- 5.13. Spełnienie minimalnych parametrów techniczno-użytkowych na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 5.14. Jeżeli Wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów opisanych w pkt. 5.7; 5.8; 5.9 i 5.11 , składa dokument lub dokumenty potwierdzające że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 5.15. Zamiast dokumentu określonego w pkt. 5.10 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- 5.16. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 5.6 i 5.7 , zastępuje je się dokumentem oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy złożenia oświadczeń obowiązują odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **6. Opis kryteriów i sposobu spełnienia warunków wymaganych od dostawców:**

- 6.1. Oferty nie spełniające warunków określonych w punkcie 4 zostaną odrzucone.

## **7. Wadium:**

- 7.1. Wadium wynosi 4 000,00 PLN ( słownie złotych: cztery tysiące 00/100 ).
- 7.2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczonych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 190 poz. 1158 ze zmianami )
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium.
- 7.4. W przypadku gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia instytucji kredytowych lub gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej /nieodwołalnej, bezwarunkowej/ musi zawierać zapis: „Kwota wadium zostanie wypłacona na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, gdy:
- Wykonawca, po wyborze jego oferty, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy,

- 7.5. Termin ważności poręczeń i gwarancji winien wynosić 60 dni licząc od daty składania ofert.
- 7.6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto numer 19 8499 0008 0300 0329 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Łopusznie O/Strawczyn w terminie na 1 dzień przed terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
- 7.7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.
- 7.8. Oferta, która nie będzie zabezpieczona jedną ze wskazanych wyżej form wadium zostanie odrzucona.
- 7.9. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
- 7.10. Wadium niezwłocznie zostanie zwrócone Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 8.1. Wykonawca składa ofertę w kopercie zewnętrznej, która powinna być zamknięta (zaklejona), zabezpieczona przed otwarciem i oznaczona napisem: „Oferta przetargowa na dostawę samochodu ratowniczo-gaśniczego” oraz napisem: „Nie otwierać przed 16.11.2006r. godz. 12<sup>30</sup>”. Koperta zewnętrzna powinna posiadać adres zwrotny Wykonawcy.
- 8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
- 8.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.4. Oferta i wszystkie załączniki do niej winny posiadać formę pisemną i być napisane na maszynie do pisania /komputerze/ oraz podpisana przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej. Całość oferty /każda zapisana strona oferty/ winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione. Miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez te osoby.

- 8.5. Oferta, która zostanie podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazujące na uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania /pełnomocnictwa/, o ile nie wynika to z załączonych dokumentów uprawniających do występowania w obrocie prawnym.
- 8.6. Całość oferty powinna być spięta w sposób trwały.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferty sporządzone w innym języku winny być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
- 8.8. Całość tłumaczenia /każda strona/ winna być parafowana. Oferta, która nie zostanie sporządzona w języku polskim lub która nie zostanie złożona wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego zostanie odrzucona.
- 8.9. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 8.10. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim podmiotom, które pobrały SIWZ.
- 8.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 8.12. Do oferty należy dołączyć wystąpienie wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które uważa za ważne dla swoich interesów handlowych. Nie jest to dokument wymagany.
- 8.13. W ofercie należy podać cenę w wartości netto i brutto. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena winna być określona w złotych polskich.
- 8.14. Oferta zostanie odrzucona jeżeli będzie sprzeczna z Ustawą lub niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub gdy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub nie spełni innych wymagań określonych w Ustawie lub niniejszej specyfikacji, lub gdy jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.

- 8.15. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
- 8.16. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
- 8.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu gdy przedstawiona przez dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 8.18. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.

### **9. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie:**

- 9.1. Cena - 70 %
- 9.2. Ocena techniczna - 30 %

### **10. Opis sposobu oceny ofert:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1	Cena	70 %	Ilość punktów = cena najniższa x 70%/cena badanej oferty
2	Ocena techniczna (parametry techniczne)	30 %	Porównaniu matematycznemu zostaną poddane następujące parametry techniczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masowy wskaźnik mocy (KW/t) 10%</li> <li>• zwrotność pojazdu ( średnica zawracania ) 10%</li> <li>• wysokość pojazdu 10%</li> </ul>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **2. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą



ilość punktów.

**11. Termin i miejsce złożenia ofert:**

- 11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Strawczynie, ul.Żeromskiego 16, pokój numer 2 (sekretariat), kod pocztowy 26-067 Strawczyn.
- 11.2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 16.11.2006 r. godz. 12.<sup>00</sup>
- 11.3. W przypadku ofert przesyłanych zamawiającemu drogą pocztową, jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmuje termin otrzymania przesyłki.
- 11.4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 11.2 zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**12. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 11.2.

**13. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Strawczynie, ul.Żeromskiego 16, pokój numer 5.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2006 r. o godzinie 12<sup>30</sup>.

**14. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Kompletny pojazd winien być wydany dla Zamawiającego do dnia 30.04.2007 roku.

**15. Tryb otwarcia i oceny ofert:**

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Po otwarciu oferty zostanie z niej odczytane imię i nazwisko, nazwa ( firmy ) oraz adres ( siedziba ) wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności

zawartych w ofercie. Informacje powyższe zostaną odnotowane w protokole postępowania.

- 13.4. Informacje, o których mowa w pkt. 14.3 zamawiający prześle wykonawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 13.5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 13.6. Otwarcia i oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi wyżej, dokona komisja przetargowa..
- 13.7. W toku dokonywania oceny złożonej oferty zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
- 13.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

#### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami:**

Podczas zadawania pytań należy zachować formę pisemną .

Pytania mogą przesyłane faksem na numer 0413038157 lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn.

Pracownikiem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest :

Pan Marek Kozubowski tel. 0413038002 wew.44, fax 0413038157.

#### **16. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 16.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

**17. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, ogólne warunki umowy, wzór umowy oraz wszelkie przyszłe zobowiązania dostawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego:**

- 17.1. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ i jest jej integralną częścią.
- 17.2. Wysokość kar umownych niewykonania lub nienależytego wykonania umowy została zawarta w projekcie umowy.
- 17.3. Projekt umowy może podlegać negocjacjom, w sposób, który nie zmienia treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferenta. Negocjacjom nie podlega wysokość kar umownych i warunki serwisu.

**18. Informacje dodatkowe:**

- 18.1. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez zamawiającego lub oferentów, stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego, jeżeli przepisy cytowanej ustawy nie stanowią inaczej.
- 18.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać Wykonawców na zebranie przedofertowe.
- 18.3. W celu ułatwienia kontaktu z Wykonawcą do oferty należy dołączyć wykaz osób (wraz z nazwami stanowisk i numerami telefonów) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w sprawie bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego i podpisywania umów i dokumentów z nimi związanych zgodnie z wykazem zawartym w odpowiednim rejestrze. Nie jest to dokument wymagany.

**19. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy:**

- 19.1. Zamawiający powiadomi wykonawców biorących udział w przetargu o jego wyniku.

- 19.2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin zawarcia umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego.
- 19.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.4. Wynik postępowania zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Strawczyn niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na stronie internetowej <http://strawczyn.4bip.pl> .

Załączniki:

- Nr 1 - Formularz ofertowy.
- Nr 2 - Wzór oświadczenia.
- Nr 3 - Wymagania techniczno – użytkowe  
dla średniego samochodu ratowniczo-  
gaśniczego.
- Nr 4 - Wzór umowy.