

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego.
o wartości zamówienia poniżej 60 tyś. EURO

***Na udzielenie kredytu inwestycyjnego
długoterminowego***

Zamawiający:
Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Zatwierdzam:

Strawczyn, dn. 06.07.2006 r.

Opracowała: Aleksandra Kowalczyk

I. **Z a m a w i a j ą c y**

Gmina Strawczyn
Ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu inwestycyjnego długoterminowego dla gminy Strawczyn w kwocie 450.000,00 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy zł) z przeznaczeniem na przebudowę niżej wymienionych dróg gminnych:

1) droga gminna Oblęgorek – Pętaki	- 130.000,00 PLN
2) droga gminna Strawczyn	- 70.000,00 PLN
3) droga gminna Chełmce – Poręby	- 85.000,00 PLN
4) droga gminna Strawczynek – Trupień	- 165.000,00 PLN

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66130000-0**

2. Spłata kredytu nastąpi w 8 kwartalnych ratach począwszy od 28 luty 2007 r. w następujących wysokościach:

- 28.02.2007r.	kwota	56.250,00 PLN
- 31.05.2007 r.	kwota	56.250,00 PLN
- 31.08.2007 r.	kwota	56.250,00 PLN
- 30.11.2007 r.	kwota	56.250,00 PLN
- 28.02.2008 r.	kwota	56.250,00 PLN
- 31.05.2008 r.	kwota	56.250,00 PLN
- 31.08.2008 r.	kwota	56.250,00 PLN
- 30.11.2008 r.	kwota	56.250,00 PLN

III. Termin wykonania zamówienia

1. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w dniu 07.08.2006 r. Dokładna data uruchomienia danego kredytu zostanie podana przez Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ostateczny termin spłaty kredytu - 30.11.2008r.

IV. Oferty wariantowe, częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

V. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1/ spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 Pzp,

2/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków według kryterium: „spełnia” lub „nie spełnia”.

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie - zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawcy występujące wspólnie, **każdy oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot **oddzielnie** winien złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VIII pkt. 2 lit. a), b), c) i pkt 3 niniejszej SIWZ
5. Wykonawcy występujący wspólnie, **łącznie składają** dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 4 niniejszej siwz.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca obowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XII i terminie wskazanym w rozdz. XIII pkt 2 niniejszej SIWZ :

1. Ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do SIWZ.
Wymagana forma dokumentu – oryginał.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a/ oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku **Nr 2** do SIWZ,
Wymagana forma dokumentu – oryginał;
 - b/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – należy załączyć **pełnomocnictwo określające jego zakres.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.).

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041-36-76-053.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: :
<http://strawczyn.4bip.pl>
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Gmina Strawczyn
Ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002
 fax.:041/30-38-157
 adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
 e-mail: gmina@strawczyn.pl

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczy.4bip.pl>

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Aleksandra Kowalczyk - Skarbnik Gminy
 tel.: 041 30-38-002 fax. 041 30-38-157

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. **Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub długopisem, zgodnie z załączonym formularzem - zał. Nr 1.
3. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VII SIWZ, sporządzone w języku polskim.
4. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5. Oferta i oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) - muszą być złożone w formie oryginału, podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób określony w niżej wymienionym pkt 8.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
9. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób określony w w/w pkt 8.
10. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz opatrzone podpisem osoby/ób podpisujących całą ofertę.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
14. Opakowanie oferty musi być opatrzone:
 - a/ adresem Zamawiającego:
Gmina Strawczyn
Ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie
tel.: 041/30-38-002
fax.:041/30-38-157
adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
e-mail: gmina@strawczyn.pl
 - oraz napisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu inwestycyjnego długoterminowego”
 - b/ nazwą oraz dokładnym adresem (siedzibą) Wykonawcy

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie przewidzianej dla złożenia oferty, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn
Ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie
sekretariat
 tel.: 041/30-38-002
 fax.: 041/30-38-157
 adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
 e-mail: gmina@strawczyn.pl

2. Termin składania ofert upływa w dniu 21.07.2006 r. o godz. 13.00

3. Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**

Urząd Gminy Strawczyn
Ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie
pok. Nr 5
w dniu 21.07.2006 r. godz. 13.15

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. W pierwszej kolejności zostaną otwarte opakowania z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.

9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny – w odniesieniu do poszczególnych zadań częściowych.

10. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa (każdego zadania odrębnie) obejmuje:

- koszt prowizji od przyznanego kredytu,
- koszt oprocentowania (**WIBOR 1M plus marża Banku w punktach procentowych**) w okresie 01.08.2006 r. do 30 listopad 2008r.
- łączny koszt udzielonego kredytu.

2. Do obliczenia ceny należy przyjąć: całkowite wykorzystanie kredytu w dniu 07 sierpnia 2006r., stawkę WIBOR 1M z miesiąca czerwca 2006r. plus marża Banku w punktach procentowych oraz spłatę kredytu w ratach i terminach określonych w rozdz. II pkt 2 niniejszej siwz.

XV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Jedyнным kryterium oceny ofert jest **cena**.

2. Sposób oceny ofert:

cena – 100%

Podstawą oceny jest oferowana cena za realizację danego zadania.
Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta o najmniejszym całkowitym koszcie obsługi kredytu.
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad \text{gdzie } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty,

C_{min.} – najniższa cena wpływająca z ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{bad.} – cena oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.
4. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7 Pzp.

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, zamieszczona zostanie również na stronie internetowej <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu, w piśmie zawierającym informacje, o którym mowa w pkt 1.

XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp przysługują:
 - a/ Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,

- b/ przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Protest

- a/ Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego;
- b/ Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- c/ Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią;
- d/ Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.um.kielce.pl/zamowienia_publiczne
- e/ lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
- f/ Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy;
- g/ Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu;
- g/ Protest inny, niż wymieniony w pkt f/, zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia
- h/ Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp;
- i/ W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty;
- j/ Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- k/ Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej www.um.kielce.pl/zamowienia_publiczne.

3. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1. Formularz oferty | - | zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp | - | zał. Nr 2 |
| 3. Wzór umowy | - | zał. Nr 3 |
| 4. Uchwała Nr XXXII/280/06 Rady Gminy w Strawczyni w sprawie zaciągnięcia kredytu inwestycyjnego długoterminowego | - | zał. Nr 4 |

5. Sprawozdania Rbz, RbNds za I kwartał 2006 r. - zał. Nr 5a, 5b
6. Opinia RIO o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Strawczyn za 2005 r. - zał. Nr 6