

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego.
o wartości zamówienia poniżej 60 tyś. EURO

**Przebudowa drogi gminnej w
miejscowości Oblęgorek – Aleja Lipowa**

Zamawiający:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Zatwierdzam:

Strawczyn dnia 14.06.2006r

Opracował – Karol Picheta

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Gmina Strawczyn ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie, tel.:(041) 30-38-002, fax. (041) 30-38-157 .

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 60.000 EURO.
- 2.Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177)

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Oblęgorek – Aleja Lipowa .**

Roboty budowlane – CPV 45.00.00.00-7; 45.23.31.20-6; 45.23.32.20-7

III . 1 Opis przedmiotu zamówienia .

Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Oblęgorek-Aleja Lipowa obejmuje ;

- 1) odcinek drogi o długości 234 mb i szerokości 4 mb od Czerwonej Bramy do wjazdu do Muzeum .
- 2) przebudowę przyległego parkingu o wymiarach 28 mb długości i szerokości 11 mb

W ramach w/w robót należy wykonać;

- W ramach przebudowy drogi należy wykonać warstwę ścieralną z betonu asfaltowego (mieszanka mineralno – asfalt grysowej) – grubość warstwy po zagęszczeniu 5 cm
- W ramach przebudowy parkingu należy wykonać warstwę ścieralną z betonu asfaltowego (mieszanka mineralno – asfalt grysowej) grubość warstwy po zagęszczeniu 5 cm

2. Szczegółowy zakres robót określają przedmiary robót i załączniki graficzne będące w posiadaniu Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres robót i załączniki graficzne stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji.

4. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji miejsca budowy celem sprawdzenia stanu placu budowy, oraz warunków związanych z wykonaniem prac

będących przedmiotem przetargu, oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.

5. Koszty wizji miejsca budowy poniesie Wykonawca.

6. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną oferowaną obejmuje także:

- a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- b) zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu i bieżącej obsługi geodezyjnej,
- c) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- d) wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną wszystkich prac, zatwierdzoną przez odpowiednią, z uwagi na lokalizację robót, komórkę Starostwa Powiatowego d/s Geodezji i Kartografii,
- e) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- f) przygotowanie harmonogramu realizacji robót, który ma być dołączony w formie załącznika do umowy,

7. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji.

8. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:

- a) Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji na całość wykonanych robót,
- b) Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia przez Wykonawcę zamówienia dla podwykonawcy

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

V . Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie winno być wykonane w nieprzekraczalnym terminie do **15.08.2006 r.**

VIII .Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień .
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst.art.24 ust 1 i ust 2 Ustawy- Prawo Zamówień Publicznych
- 2 .Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.Kryteria zdolności do uczestnictwa w przetargu obowiązują wszystkich ubiegających się o uczestniczenie w przetargu, wszystkich partnerów Joint Venture/ Konsorcjum. Uczestnicy przetargu muszą przedstawić dowody na to, że nie dotyczy ich żadna z sytuacji opisanych powyżej zgodnie z informacjami zawartymi w rozdziale VIII SIWZ

Potwierdzeniem spełnienia w/w warunków będzie:

- złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- złożenie przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt.IX SIWZ.

- Wykazanie doświadczenia w budowie, rozbudowie i modernizacji dróg o podobnym zakresie lub większym w ciągu ostatnich 5 lat, potwierdzone referencjami.
- Posiadanie polisy OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej .
- udzielenie 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

IX .Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst.art.24 ust.1 i ust.2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

2.Dla udokumentowania złożonych powyżej oświadczeń Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Uprawnienia i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia .
- c) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakie posiada wykonawca
- d) wykazu osób i podmiotów , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- e) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- f) polisę lub inny dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien złożyć dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r (Dz.U.Nr 87, poz.605 z 2006 r)

X . Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może wprowadzić zmiany w specyfikacji. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy Wykonawcy, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania , a także zamieszcza na stronie internetowej .

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać Wykonawców na konferencję przedofertową.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzona będzie korespondencja w formie pisemnej .

2. Nie dopuszcza się porozumiewania w drodze elektronicznej .

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z oferentem i udzielania wyjaśnień jest p. Karol Picheta.

2. Kontakt z w/w pracownikiem U.G. Strawczyn odbywać się będzie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00, tel.:(041) 30-38-002, fax (041) 30-38-157 pokój nr 13.

3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu Wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

5) Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6) Opis sposobu przygotowywania ofert

XIII. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIV. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.

XV. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ

XVI. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem IX niniejszej specyfikacji oraz kosztorys ofertowy.

XVII. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.

XVIII. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy . Brak podpisów osób upoważnionych stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

- a. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 7 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną. Na kopercie zewnętrznej winien znajdować się tylko dokładny adres zamawiającego i oznaczenie przedmiotu zamówienia:

**Przetarg na przebudowę drogi gminnej
w miejscowości Oblęgorek – Aleja Lipowa**

Nie otwierać przed dniem 27.06.2006 r godz. 13.15

- b. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- c. Koperty muszą być przez oferenta zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
- d. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem,

że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 - 10.

Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, kod 26-067 Strawczyn** do dnia **27.06.2006 r.** w sekretariacie (pokój Nr 2) do godziny **13.00**

2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **27.06.2006 r.** o godzinie **13.15** w **Urzędzie Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, kod 26-067 Strawczyn pokój nr 5**

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

1.Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).

2.Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia i w rozbiciu na poszczególne roboty obejmujące wszystkie nakłady na jego realizację, zgodnie z przedmiarami i załącznikiem graficznym. Cena oferty wynika ze szczegółowego kosztorysu Wykonawcy, sporządzonego na bazie przedmiaru robót, z podaniem jednostkowych parametrów kosztowych (cenowych), oddzielnie na każdy odcinek drogi.

3.Opuszczenie jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej jak i zmniejszenie jednostek wynikających z przedmiaru robót spowoduje odrzucenie przedmiotowej oferty.

4. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy, jak również wykonanie wszelkich badań, prób i pomiarów niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, wykonania dokumentacji powykonawczej, jak również doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego.

5.Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto.

7.Brak załączonego kosztorysu stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

8.W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o średnim standardzie jakościowym.

9.Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

10.Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w rozdziale III niniejszej specyfikacji.

XXI. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji .
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się i zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.
8. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja w trybie niejawnym dokonuje szczegółowej oceny złożonych ofert i wyboru Wykonawcy.
9. Oferty będą oceniane na podstawie złożonych dokumentów i kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
10. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa kierować się będzie jednym kryterium- **cena oferty - znaczenie 100 %**)

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt.). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru :

$$C = (C_n : C_x). 100 \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty ,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena badanej oferty aktualnie .

2. Całkowita ilość punktów uzyskanych przez oferenta obliczona zostanie jako suma punktów przyznanych przez każdego z członków komisji przetargowej

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

XXIV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2. Umowa o realizację zamówienia powinna być podpisana po zawiadomieniu o wyborze oferty w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.

4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy lub nie wniósł odpowiedniego zabezpieczenia i nie upłynął termin związania ofertą, zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% ceny umowy /wartości robót/ .

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym , że zobowiązaniem pieniężnym .
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy BS Łopuszno Nr konta 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy najpóźniej w dniu jej podpisania wnosi 100% ustalonej w ust.1 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości czyli kwocie stanowiącej równowartość 10% ceny ofertowej i terminie ważności nie mniej jak w Rozdziale VII niniejszej specyfikacji +okres gwarancji i rękojmi.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o których mowa w ust.1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:

- 70 % całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych (po odbiorze końcowym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),
- pozostałe 30 % w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość robót, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego Wykonawca robót.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w Artykule 10 załączonego wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązań zawartych w ofercie .
4. W szczególnie uwzględnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego , a Wykonawca wyrazi na nią zgodę . Umowy nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie które były oceniane w toku postępowania .
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu , czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechanie przez zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest w formie pisemnej do Zamawiającego .Przepisy dotyczące protestu zawarte są w dziale VI rozdz 1-2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.Wzór oferty.
- 2.Wzór oświadczenia
- 3.Wzór umowy.
4. Szczegółowy zakres robót –przedmiar.

