

**KARTA WSPÓŁPRACY GMINY STRAWCZYN Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Organizacje pozarządowe stanowią podstawę rozwoju lokalnej społeczności. Są elementem aktywizującym społeczność, rozwijają aktywność mieszkańców.

Włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Strawczyn – np.: budowanie partnerstwa, możliwość większego zaspakajania potrzeb mieszkańców, wymiana doświadczeń między organizacjami.

Rada Gminy, Wójt Gminy za najważniejsze uważa służenie mieszkańcom Gminy w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób skuteczny.

Karta współpracy jest podstawą do opracowywania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1. Ilekroć w Programie jest mowa o:**

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873  
z późniejszymi zmianami),
- 2) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe  
oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których  
mowa w art. 3 ustawy,

- 3) „dotacji” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. „d” ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 tekst jednolity z 2003 r. z późniejszymi zmianami),
  - 4) „koordynator” – rozumie się przez to pracownika, który uzgadnia działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie realizacji Programu i zajmującego się merytorycznie zadaniami Programu oraz realizacją uchwały budżetowej w tym zakresie.
2. Ze strony Gminy Strawczyn w realizacji postanowień Karty, uczestniczą:
- 1) Rada Gminy – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania w ramach rocznych programów współpracy zadań publicznych do wspólnej realizacji z organizacjami,
  - 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki współpracy z organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach rocznego programu współpracy i innych form pomocy,
  - 3) „Koordynator” – w zakresie koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami,
  - 4) Jednostki organizacyjne gmin – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.
3. Ze strony Organizacji w realizacji postanowień Karty uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą.
4. Bieżąca współpraca odbywa się między innymi w ramach działania Stałego Zespołu Zadaniowego powołanego przez Wójta Gminy zarządzeniem Nr 1/05 z dnia 04 stycznia 2005r.

## II. ZASADY, ZAKRES, FORMY WSPÓŁPRACY.

### 1. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Strawczyn z organizacjami wynika z woli obu stron i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) partnerstwa – partnerzy dążą do kompromisu uwzględniając zgłoszone uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, aktywnie uczestniczą we współpracy,
  - 2) konkurencji i jawności – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, partnerzy mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje,
  - 3) pomocniczości – która oznacza, że Wójt zleca realizację zadań publicznych a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
  - 4) suwerenności – partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do samodzielnego wyboru, sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów
- a także na zasadach:   zaufania  
                                  uczciwości  
                                  szczerości intencji.

### 2. Zakres współpracy

Zakres współpracy obejmuje zadania własne gminy określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 08/marca.1990 r. o samorządzie gminy.

### 3. Formy współpracy

Partnerzy deklarują następujące formy współpracy:

- 1) Rada Gminy i Wójt Gminy:
  - a) finansowanie lub dofinansowanie zleconych zadań,

- b) organizowania spotkań w Urzędzie Gminy,
  - c) wspieranie działań związanych ze szkoleniami dla Organizacji,
  - d) organizowanie pomocy w wypełnianiu wniosków i pozyskiwaniu środków finansowych,
  - e) udostępnianie pomieszczeń, środków transportu i innych środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań publicznych,
- 2) Organizacje:
- a) zgłaszanie działań, udostępnianie posiadanych zasobów tj. wiedzę, kontakty, doświadczenie, ludzi, pracę wolontariuszy,
  - b) realizowanie zadań zleconych przez Samorząd,
- 3) Wspólne formy współpracy:
- a) wzajemne doradztwo,
  - b) informowanie się wzajemnie o swoich zamierzeniach i promowanie wspólnych działań, sukcesów,
  - c) powoływanie w miarę potrzeb zespołów doradczo – konsultacyjnych, których zadaniem jest w szczególności proponowanie i przygotowywanie partnerskich działań oraz rozpowszechnianie o nich informacji,
  - d) partnerzy upowszechniają i wspierają wolontariat jako czynnik rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

### **III. OKREŚLENIE PODMIOTÓW OBJĘTYCH KARTĄ WSPÓŁPRACY**

#### **1. Zasięg terytorialny**

Podstawowym kryterium decydującym o objęciu Organizacji postanowieniami Karty jest działalność na terenie Gminy Strawczyn.

O wsparcie mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności na rzecz jej mieszkańców.

#### **2. Status prawny Organizacji**

Wszystkimi postanowieniami Karty objęte są wyłącznie Organizacje w rozumieniu art. 3 przepisów ustawy.

Grupy mieszkańców nie działające w formie Organizacji mogą korzystać ze wsparcia wynikającego z postanowień Karty z wyłączeniem bezpośredniego wsparcia finansowego i materialnego.

#### **IV. ZASADY KOMUNIKACJI – PRZEPŁYW INFORMACJI**

Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i rozpowszechniane są:

- 1) na stronie internetowej Gminy Strawczyn [www.strawczyn.itech.pl](http://www.strawczyn.itech.pl),
- 2) na spotkaniach partnerów,
- 3) drogą pocztową, telefoniczną i elektroniczną.

#### **V. ZASADY WSPIERANIA DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO ORGANIZACJI**

##### **1. Dotacje:**

- 1) Organizacje mogą otrzymywać dotacje w szczególności na realizację zadań publicznych, będących w zakresie zadań gminy i zawartych w Rocznym Programie Współpracy,
- 2) Realizatorzy zadań wyłaniani są w otwartym konkursie ofert,
- 3) Rada Gminy ustala corocznie dziedziny wsparcia finansowego w Rocznych Programach.

##### **2. Lokale:**

- 1) Lokale wynajmowane są Organizacjom stosownie do możliwości Gminy wyłącznie na działalność statutową związaną z prowadzeniem działalności pożytku publicznego,
- 2) Wójt ustala zarządzeniem szczegółowe zasady najmu,

- 3) Organizacjom i grupom mieszkańców niedysponującym własnym lokalem Wójt umożliwia nieodpłatne korzystanie ze świetlicy Gminnego Ośrodka Kultury w Strawczynie i świetlic wiejskich oraz pomieszczeń udostępnionych przez gminne jednostki organizacyjne (szkoły) w celu organizowania spotkań i szkoleń związanych z prowadzeniem działalności pożytku publicznego.

### 3. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

Wójt Gminy udziela pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych z poza budżetu gminy. Dzięki tej formie współpracy, możliwa będzie realizacji wielu ważnych i potrzebnych mieszkańcom programów.

Pomoc w tej dziedzinie obejmuje:

- a) doradztwo w przygotowaniu wniosków, granty i dotacje,
- b) informowanie o ciekawych programach wspieranych finansowo ze źródeł zewnętrznych,
- c) współfinansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- d) finansowanie udziału własnego Organizacji w projekcie zgłoszonym do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w kwocie nie wyższej niż (np. 20 %) .....% wartości tego projektu.

### 4. Dostęp do informacji

Wójt Gminy udostępnia Organizacjom:

- a) ½ strony wydawanej gazety lokalnej „Ziemia Strawczyńska”,
- b) stronę internetową Urzędu Gminy na potrzeby informowania o prowadzonej działalności pożytku publicznego,
- c) pomoc w prowadzeniu kampanii informacyjnej o realizowanych wspólnie zadaniach publicznych.

### 5. Kontakty międzynarodowe

Organizacje mogą występować do Wójta Gminy o pomoc w nawiązaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w gminie niemieckiej współpracującej z Gminą Strawczyn.

Wsparcie finansowe tych działań udzielane jest według procedury określonej w pkt 1 rozdz. V.

#### 6. Korzystanie ze środków transportu gminy

W przypadku koniecznych zbiorowych wyjazdów organizacji, Wójt będzie pokrywał z budżetu gminy wynajem środków transportu.

## **VI. SPOSÓB OPRACOWANIA ROCZNYCH PROGRAMÓW WSPÓŁPRACY**

Podstawą opracowywania „Rocznych Programów Współpracy Gminy Strawczyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” zwanego dalej „Programem” jest ustawa oraz mniejsza Karta.

1. Na koordynatora Programu wyznaczony zostaje Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury w Strawczynie.
2. Zadania koordynatora programu
  - 1) Kieruje pracą zespołu konsultacyjnego,
  - 2) Odpowiada za współpracę z organizacjami, w tym realizuje harmonogram spotkań,
  - 3) Przedstawia Wójtowi Gminy corocznie projekt rocznego programu,
  - 4) Organizuje konkursy ofert,
  - 5) Prowadzi dokumentację,
  - 6) Przedstawia corocznie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji planu.

3. Koordynator Programu przedstawiał będzie corocznie projekt „Rocznego Programu...” do dnia 20 października skarbnikowi gminy w przypadku planowania zadań związanych z udzielaniem dotacji oraz Radzie Gminy wraz z projektem uchwały i uzasadnieniem podpisanym przez Wójta Gminy.
4. Ustala się harmonogram spotkań, konsultacji i zasad prowadzenia monitoringu:
  - 1) spotkania władz samorządowych z organizacjami są organizowane dwa razy w roku oraz w miarę potrzeb,
  - 2) konsultacje z organizacjami odbywają się corocznie przy projektowaniu Rocznego Programu i sprawozdania z jego realizacji,
  - 3) monitoring prowadzony będzie na podstawie wskaźników efektywności poprzez bieżącą i okresową kontrolę sprawowaną przez Komisję Rady Gminy w zakresie:
    - organizacji spotkań,
    - prowadzonych konsultacji,
    - oceny potencjalnych zagrożeń w realizowaniu Karty,
    - prowadzonej dokumentacji,
    - oceny osiągnięcia celów.