



Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie, Korczyn 101, 26-067 Strawczyn,

tel./fax 413038171

Szkoła Podstawowa
im. Jana Pawła II
w Korczynie
Korczyn 101, 26-067 Strawczyn
tel/fax (41) 303 81 71
NIP 959-14-78-777 REGON 141218310

URZĄD GMINY STRAWCZYN

Korczyn, 25.02.2021 r.

WPLYNEŁO
dnia 25 LUT. 2021
l.dz zał
podpis

17.03.2021

Urząd Gminy

w Strawczynie

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie przedkłada raport zgodnie z Dyspozycją Nr 10/05 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 01 grudnia 2005 r.

Raport zawiera:

- I. Charakterystykę szkoły i punktu przedszkolnego.
- II. Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadań za rok 2020.
- III. Zamierzenia na najbliższy rok i wieloletnie.

Z poważaniem

Dyrektor Szkoły
mgr Anna Komulczyk-Jas

RAPORT RZECZOWO-FINANSOWY
ZA 2020 ROK

I. CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie
Regon: 001218310
Nazwa placówki: Samorządowy Publiczny Punkt Przedszkolny w Korczynie
Regon: 368944316
Nazwisko dyrektora: mgr Anna Kowalczyk-Jas
Telefon/fax: 41 30 38 171
E-mail: szkolakorczyn@gmail.com
Strona internetowa: szkolakorczyn.superszkolna.pl
Organ prowadzący: Gmina Strawczyn, ul. Żeromskiego 16
tel. 41 30 38 002, fax 41 30 38 157

Typy szkół:

Lp.	Typy szkół	Liczba oddziałów	Ilość uczniów w klasie
1.	Szkoła Podstawowa w Korczynie	8	kl. I – 7 kl. II – 11 kl. III – 12 kl. IV – 11 kl. V – 1 kl. VI – 29 kl. VII – 23 kl. VIII - 12
2.	Oddział przedszkolny („zerówka”)	1	15
Razem uczniów SP			101
3.	Samorządowy Publiczny Punkt Przedszkolny w Korczynie	1	19
Razem uczniów SP i punktu przedszkolnego			120

Dodatkowe informacje o szkole:

W skład Szkoły Podstawowej w Korczynie wchodzi: oddział przedszkolny i szkoła podstawowa. W budynku szkolnym znajduje się punkt przedszkolny. Szkoła i punkt przedszkolny pracuje w systemie jednozmianowym.

Kadra pedagogiczna:

Liczba nauczycieli: 17 (13 w pełnym wymiarze, 3 w niepełnym wymiarze pracy).

Wykształcenie: wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym – 16,

licencjat z przygotowaniem pedagogicznym – 1.

Awans zawodowy: 7 dyplomowanych, 3 mianowanych, 6 kontraktowych, 1 stażysta.

Kwalifikacje: - podstawowe - 4,

- dodatkowe, uprawniające do nauczania 2 lub więcej przedmiotów - 13.

Obsługa:

Ogółem: 4 osoby

Sprzątaczkę: 2 etaty. Pracownik gospodarczy: 0,5 etatu. Pomoc nauczyciela: 1 etat. Sekretarka 0,5 etatu.

Baza szkoły:

Liczba budynków: 1

Liczba sal dydaktycznych: 10

Pracownia komputerowa z dostępem do Internetu: 1

Ilość komputerów uczniowskich: 17 +1 do obsługi pracowni

Ilość komputerów wykorzystywanych do celów administracyjno-biurowych: 3

Tablice multimedialne/monitor dotykowy: 6

Biblioteka: 1

Szatnia: 2

Sala gimnastyczna: 1

Świetlica: 1

II. ROZLICZENIE FINANSOWO-RZECZOWE

W roku 2020 m.in. dokonano zakupu materiałów, wykonano następujące prace i poniesiono z tego tytułu koszty w wysokości:

Lp.	Działania na rzecz szkoły	Koszty w zł
1.	Modernizacja sieci komputerowej; licencja na używanie oprogramowania (księgowość),	2 343,27
2.	Zakup sprzętu komputerowego w ramach rządowego wsparcia dla nauczycieli na naukę zdalną	7 500,00
3.	Koszty przeglądu technicznego budynku szkoły , instalacji cieplnej, konserwacji kotłowni i sprzętu p.poż, dozór techniczny, aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa p.poż, kontrola przewodów kominowych, próbna ewakuacja.	2 317,13
4.	Utrzymanie strony www.	492,00
5.	Materiały elektryczne, hydrauliczne, budowlane, środki czystości, utrzymanie kosiarki, akcesoria chemiczne i inne.	3 470,32
6.	Druki, materiały biurowe, artykuły piśmiennicze, tusze, tonery i inne.	1 861,17
7.	Pomoce dydaktyczne (czasopisma.), materiały szkoleniowe.	2 063,17
8.	Instruktor nauki pływania	1 020,00
9.	Energia elektryczna oraz jej przeglądy, naprawa.	6 151,38
10.	Olej opałowy	37 313,80
11.	Oplaty – woda, śmieci, szambo, telefon, ubezpieczenie mienia	6 660,38
12.	Oplaty za prowadzenie rachunku bankowego	900,00
13.	Badania okresowe i profilaktyczne	290,00
14.	Centrum zabezpieczenia inf. – doradztwo informatyczne	2 090,00
15.	Podręczniki, zeszyty ćwiczeń zakupione z dotacji celowej w 2020 roku na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe dla uczniów szkoły.	11 264,52
16.	Udział w programie SKS za 2020 r.	300,00
17.	Catering w punkcie przedszkolnym oraz w szkole podstawowej.	35 514,00

18.	Zakup art. spożywczych w ramach programu „Pajacyk” (środki z zewnątrz)	14 520,16
19.	Przegląd, konserwacja urządzeń biurowych (drukarki)	369,00
20.	Usługi remontowe, montażowe	3 526,97
21.	Zakup środków ochrony osobistej (Covid-19)	1 994,59
22.	Dziennik elektroniczny	971,00
	RAZEM	142 932,86

III. ZAMIERZENIA WIELOLETNIE

Czas realizacji	Rodzaj zadania
2021-2023	1. Wymiana instalacji elektrycznej w pracowni komputerowej.
	2. Wyburzenie sanitariatów.
	3. Cyklinowanie parkietu na sali gimnastycznej.
	4. Malowanie sali gimnastycznej, doposażenie sal lekcyjnych.
	5. Naprawa nawierzchni boiska wielofunkcyjnego.
	6. Dokończenie ogrodzenia szkoły.

W zamierzeniach wieloletnich uwzględnia się realizację zadań niezrealizowanych w poprzednich latach – w miarę posiadanych środków.

Dyrektor Szkoły
mgr Anna Kowalczyk-Jas