

**ZARZĄDZENIE NR 117/2019**  
**WÓJTA GMINY STRAWCZYN**  
**z dnia 12 grudnia 2019 r.**

**w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu**  
**uchwały Rady Gminy w Strawczynie w sprawie nadania statutu sołectwa Oblęgór**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz uchwały Nr XXVI/155/2016 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 października 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strawczyn, zarządzam, co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie projektu uchwały Rady Gminy w Strawczynie w sprawie nadania statutu sołectwa Oblęgór stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje będą odbywały się w formie pisemnej i elektronicznej od dnia 20.12.2019 r. do dnia 20.01.2020 r.

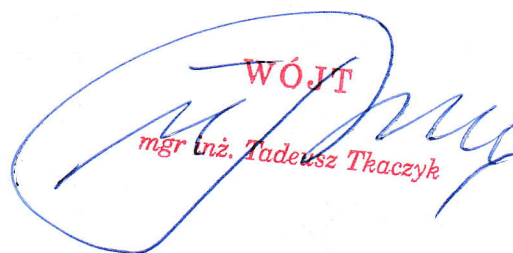
§3. Projekt uchwały Rady Gminy w Strawczynie w sprawie zmiany statutu sołectwa Oblęgór zostanie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy Strawczyn - [www.strawczyn.pl](http://www.strawczyn.pl) oraz dostępny będzie w siedzibie Urzędu Gminy w Strawczynie (pok. Nr 2 lub Nr 32).

§4. Opinie, uwagi i sugestie dotyczące projektu uchwały należy przedstawić za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wypełnione formularze należy złożyć w formie pisemnej w określonym terminie do Urzędu Gminy w Strawczynie: Urząd Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26 – 067 Strawczyn, sekretariat – pok. Nr 3 (decyduje data wpływu), lub elektronicznie na adres: [sekretariat@strawczyn.pl](mailto:sekretariat@strawczyn.pl), przy czym dopuszcza się zgłoszenie uwag w formie elektronicznej w przypadku ich jednoczesnego przesłania drogą pisemną.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
*mgr inż. Tadeusz Tkaczyk*

**Projekt**

z dnia 19 listopada 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY W STRAWCZYNIE**

**z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Oblęgór**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Oblęgór, Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut sołectwa Oblęgór stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr II/17/2018 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Oblęgór.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy w Strawczyniu  
z dnia.....2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA OBŁĘGÓR**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Obłęgór w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Obłęgór stanowi jednostkę pomocniczą gminy Strawczyn.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu Gminy Strawczyn oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Obłęgór, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Obłęgór.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Strawczyn;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

### **Rozdział 2.**

#### **TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

### **Rozdział 3. ZADANIA SOŁECTWA**

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie pomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 pkt 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

4. Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy, który je przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

5. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

6. Przewodniczący Rady Gminy lub Wiceprzewodniczący po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować.

§ 8. Zadania określone w § 6 pkt 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych;
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 9. Zadania określone w § 6 pkt 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia;

8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### **Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA**

§ 11. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

##### **A. ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy do wyboru rady gminy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania z zastrzeżeniem § 29 ust. 3.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 statutu sołectwa;
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 statutu sołectwa;
- 3) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 4) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołectwianej, a także komisji;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności;
- 6) upoważnianie rady sołectwianej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności;
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego;

8) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

2. Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

3. Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

## **B. SOŁTYS**

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21. 1. Sołtys:

- 1) przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 2) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym;
- 5) występuje z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi;
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 7) prowadzi teczkę zawierającą: statut sołectwa i protokoły z zebrań wiejskich;
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

§ 22. 1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy;
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 23. 1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz innych opłat w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## **C. RADA SOŁECKA**

§ 24. 1. Rada sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie czterech osób.

**§ 25.** 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

4. Członkom rady sołeckiej przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 26.** Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 27.** Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

**§ 29.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

**§ 30.** 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy w Strawczyźnie do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata;
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 24 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

9. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

**§ 31.** 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

**§ 32.** 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Strawczyn”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;
- 2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;



3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE”.

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;
- 2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

**§ 33.** Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

**§ 34.** Głos jest nie ważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

**§ 35.** 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Samorządową.

3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 36.** 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strawczyn.

**§ 37.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 29 ust. 2 i 3 oraz w § 30 - 36.

## **Rozdział 6.**

### **MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU**

**§ 38.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne, pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwieniu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymaniu go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## **Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;
- 3) dotacje celowe;
- 4) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## **Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 40. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt Gminy.

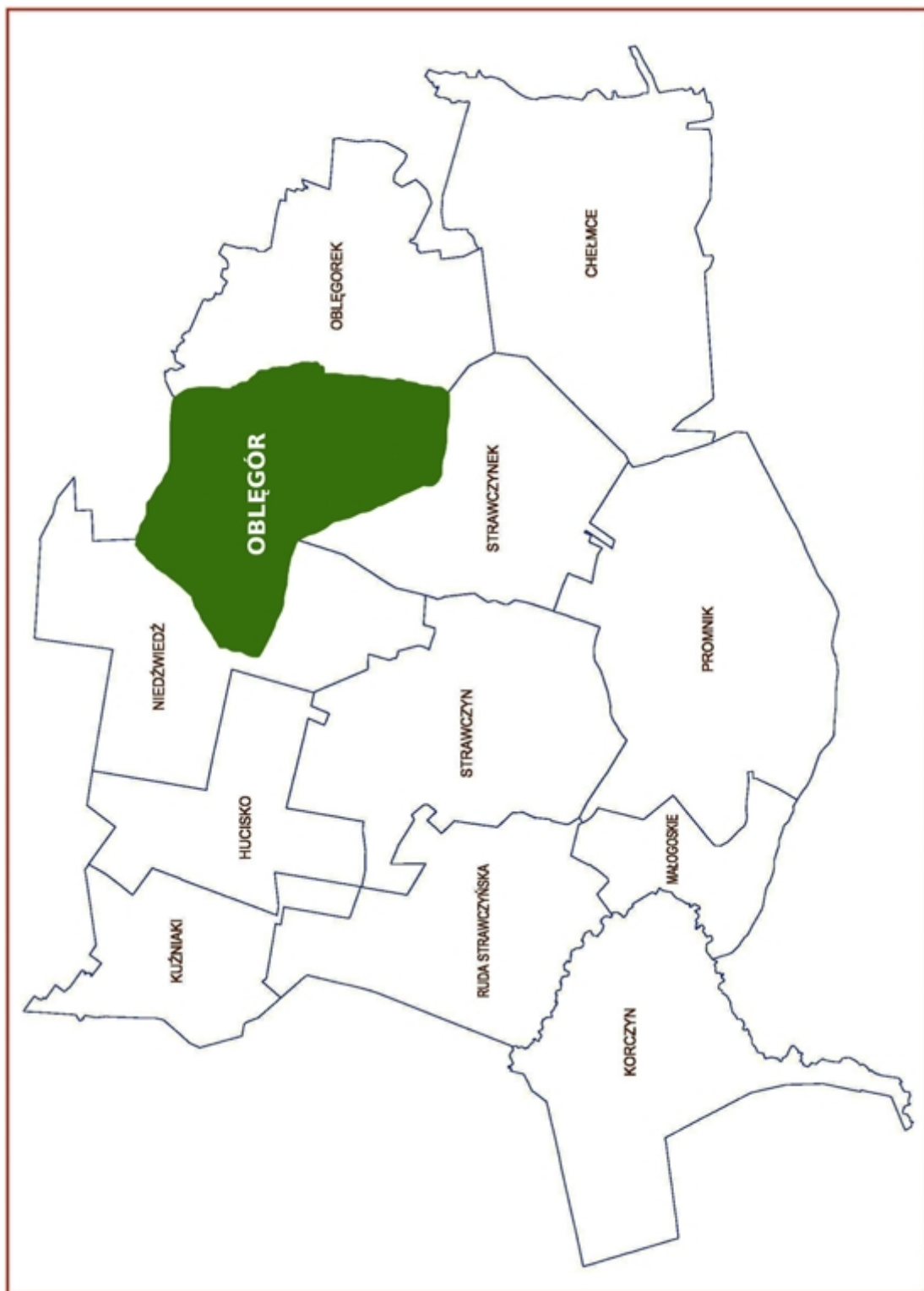
3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 41. Sołtys, jako przewodniczący rady sołeckiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta Gminy.

§ 42. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.



Formularz uwag do projektu uchwały Rady Gminy w Strawczynie  
w sprawie nadania statutu sołectwa Obłęgór

**Zgłaszający:**

Imię i nazwisko/nazwa i adres osoby zgłaszającej uwagi

.....  
.....  
.....

**Zgłaszane uwagi/propozycje:**

Lp.	Obecny zapis projektu uchwały (paragraf, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	Uzasadnienie
1.			

**Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu, wypełnione anonimowo, niezgodnie z wymaganymi danymi w formularzu oraz zgłoszone po dniu 20.01.2020 r. po godzinie 15:30 nie będą rozpatrywane.**

**Data, czytelny podpis**

.....

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Strawczyn (ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, tel. 41 303 80 02).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do rozpatrzenia zgłoszonych uwag do projektu w sprawie nadania statutu sołectwa Oblęgór jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz uchwały Nr XXVI/155/2016 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 października 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strawczyn
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, przez okres – wieczyście.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych- ..... z siedzibą w ....., a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.